



Union des Villes  
et Communes  
de Wallonie asbl

# Ateliers de formation

AGENDA DU SECOND  
SEMESTRE 2018



# Nos tarifs

**En fonction du nombre d'agents qui souhaitent participer à une formation, nous vous proposons différentes formules. Voici des clarifications qui vous aideront à choisir la bonne formule!**

**Combien d'agents sont intéressés par la formation?**

1 à 3 agents



La formation est programmée dans l'agenda semestriel?



Inscrivez-les via notre site en renseignant leur email professionnel



Inscrivez-les via notre site dans la liste d'attente en renseignant leur email professionnel

4 agents minimum



La formation peut être organisée chez vous à des conditions financières avantageuses.



Vous garanzissez la participation des 4 agents, choisissez les dates et mettez à disposition une salle de formation. Nous faisons la promotion de la formation afin de compléter le groupe. La formation est confirmée dès 12 personnes inscrites.

10 agents minimum



Nous vous faisons une proposition budgétée pour organiser la formation chez vous. Vous donnez votre accord sur cette proposition, choisissez les dates de la formation et mettez à disposition une salle de formation.

Le prix d'inscription est de:



- 1 jour: 195 €/personne (membre) - 270 €/personne (autre)
- 2 jours: 395 €/personne (membre) - 545 €/personne (autre)
- 3 jours: 495 €/personne (membre) - 680 €/personne (autre)

Ce prix comprend la participation à la formation, les supports pédagogiques, l'accès à l'espace d'activités de l'eCampus, le lunch et les boissons.



Chaque agent reçoit la confirmation de son inscription. Quelques jours avant la formation, les aspects pratiques de la formation (lieu, horaire, accès eCampus...) sont précisés dans un courriel de rappel.



Chaque agent sera averti en temps voulu de l'organisation d'une nouvelle session de formation

Cette formule est réservée aux membres de l'UVCW.



Le prix d'inscription est de:

- 1 jour: 140 €/personne
- 2 jours: 240 €/personne
- 3 jours: 330 €/personne



Ce prix comprend la participation à la formation, les supports pédagogiques et l'accès à l'espace d'activités de l'eCampus.



Vos avantages sont:

- jusqu'à 40 % d'économie en frais d'inscription
- une plus grande flexibilité d'organisation
- la formation se tient dans vos locaux



Cette formule est couverte par un prix forfaitaire.



Ce prix comprend l'adaptation du contenu de la formation à vos besoins, la participation des agents, les supports pédagogiques et l'accès à l'espace d'activités de l'eCampus.



Vos avantages sont:

- l'adaptation de la formation à vos besoins particuliers
- jusqu'à 40 % d'économie en frais d'inscription
- une plus grande flexibilité d'organisation
- la formation se tient dans vos locaux

**Vous avez encore des questions, contactez-nous!**

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

### MODULES DE BASE

- **Le CoDT : quels principes, quelles procédures et quels outils ? (2 j)**  
Prochaine session : les 12 et 29 octobre à Bouge
- **Le plan de secteur (1 j)**  
Prochaine session : le 18 octobre à Bouge

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **Focus sur le permis d'urbanisation (1 j)**  
Prochaine session : le 8 novembre à Bouge
- **Focus sur les conditions et charges d'urbanisme (1 j)**  
Prochaine session : le 13 novembre à Bouge
- **Focus sur les infractions et les sanctions en matière d'urbanisme (1/2 j)**  
Prochaine session : le 4 octobre à Bouge
- **La publicité administrative en matière d'urbanisme et d'environnement (1 j)**  
Prochaine session : le 6 novembre à Bouge

## COMITÉ DE DIRECTION

### MODULE DE PERFECTIONNEMENT

- **Elaborer une programmation budgétaire pluriannuelle (voir cycle Finances)**

## COMMUNICATION

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **Assurer la bonne présence de mon organisation sur les réseaux sociaux (1 j)**  
Prochaine session : le 27 novembre à Gembloux
- **Focus sur la communication externe (2 j)**  
Prochaine session : les 22 et 29 novembre à Bouge
- **Focus sur la communication interne (2 j)**  
Prochaine session : les 7 et 14 décembre à Bouge
- **Utiliser les techniques de la communication participative dans le cadre de mon projet (1 j)**  
Prochaine session : le 30 novembre à Bouge

 **CONTACTEZ-NOUS !**

Service formation : Tél. : 081 24 06 39 • Fax : 081 24 06 93 • Email : [formation@uvcw.be](mailto:formation@uvcw.be)

## EFFICACITE PERSONNELLE

### MODULES DE BASE

- **Améliorer l'accueil au sein de mon organisation (2 j)**

Prochaine session : les 13 et 23 novembre à Bouge

- **Mener des réunions de travail efficaces (2 j)**

Prochaine session : les 2 et 12 octobre à Bouge

### MODULE DE PERFECTIONNEMENT

- **Rédiger des écrits impeccables (2 j)**

Prochaine session : les 4 et 11 décembre à Bouge

## ENVIRONNEMENT

### MODULES DE BASE

- **Clés pour comprendre la police administrative générale et les SAC (1 j)**

Prochaine session : le 4 octobre à Namur

- **Clés pour comprendre le décret sols (1 j)**

Prochaine session : le 8 novembre à Namur

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **Le permis d'environnement en pratique (1 j)**

Prochaine session : le 13 septembre à Bouge

- **La gestion des sols et terres excavées en pratique (1 j)**

Prochaine session : le 29 novembre à Namur

- **La lutte contre la délinquance environnementale, de l'avertissement à la sanction (1 j)**

Prochaine session : le 19 octobre à Bouge

- **La motivation des actes en matière de sanctions administratives communales et environnementales (voir cycle Police administrative)**

## FINANCES

### MODULE DE BASE

- **Clés pour comprendre les taxes et redevances communales (1 j)**

Prochaine session : le 5 octobre à Bouge

 CONTACTEZ-NOUS!

Service formation : Tél. : 081 24 06 39 • Fax : 081 24 06 93 • Email : [formation@uvcw.be](mailto:formation@uvcw.be)

## FINANCES

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **Taxes et redevances communales : focus sur le règlement, l'établissement et le contentieux (2 j)**  
Prochaine session : les 6 et 13 novembre à Namur
- **Taxes et redevances communales : focus sur le recouvrement, la prescription et les poursuites (2 j)**  
Prochaine session : les 6 et 13 décembre à Bouge
- **Etablissement, recouvrement et contentieux des taxes communales (1 j)**  
Prochaine session : le 20 novembre à Bouge
- **Elaborer une programmation budgétaire pluriannuelle (1 j)**  
Prochaine session : le 20 septembre à Bouge

## GESTION DES DONNÉES

### MODULES DE BASE

- **La gestion des données à caractère personnel : obligations et enjeux pour les administrations locales (1/2 j)**  
Prochaine session : le 2 octobre à Namur
- **Mise en conformité au RGPD : le rôle clé du DPO (1 j)**  
Prochaine session : le 9 octobre à Bouge

## LOGEMENT

### MODULE DE PERFECTIONNEMENT

- **Clés pour comprendre le bail d'habitation (1/2 j)**  
Prochaine session : le 5 octobre à Bouge

## MANAGEMENT

### MODULES DE BASE

- **Clés pour une gestion d'équipe efficace (3 j)**  
Prochaine session : les 11, 16 et 23 octobre à Bouge
- **La gestion des conflits (2 j)**  
Prochaine session : les 9 et 20 novembre à Bouge

 **CONTACTEZ-NOUS !**

Service formation : Tél. : 081 24 06 39 • Fax : 081 24 06 93 • Email : [formation@uvcw.be](mailto:formation@uvcw.be)



## MARCHÉS PUBLICS

### MODULE DE BASE

- **Clés pour comprendre les marchés publics (3 j)**  
Prochaine session : les 11, 18 et 24 octobre à Namur

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **Focus sur les marchés de travaux (3 j)**  
Prochaine session : les 9, 16 et 23 octobre à Namur
- **L'accord-cadre : aperçu théorique et mise en pratique (1 j)**  
Prochaine session : le 25 octobre à Bouge
- **La motivation des actes en matière de marchés publics (1 j)**  
Prochaine session : le 4 décembre à Namur
- **Maitriser la procédure négociée (2 j)**  
Prochaine session : les 19 et 26 novembre à Bouge
- **La dématérialisation des marchés publics (1 j)**  
Prochaine session : le 1<sup>er</sup> octobre à Gembloux



## MOBILITE / VOIRIES

### MODULES DE BASE

- **La voirie communale en pratique (1 j)**  
Prochaine session : le 16 octobre à Namur
- **Les communes et le stationnement en pratique (1 j)**  
Prochaine session : le 11 décembre à Namur



## PERSONNEL/RESSOURCES HUMAINES

### MODULES DE BASE

- **Clés pour comprendre la gestion administrative du personnel (3 j)**  
Prochaine session : les 12, 19 et 26 novembre à Namur
- **Les principes de la gestion du personnel dans la fonction publique locale (1 j)**  
Prochaine session : le 2 octobre à Namur
- **La gestion des risques psycho-sociaux pour un bien-être au travail (2 j)**  
Prochaine session : les 30 novembre et 7 décembre à Bouge



**CONTACTEZ-NOUS !**

Service formation : Tél. : 081 24 06 39 • Fax : 081 24 06 93 • Email : [formation@uvcw.be](mailto:formation@uvcw.be)



## PERSONNEL/RESSOURCES HUMAINES

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **La gestion administrative des salaires en pratique (1 j)**  
Prochaine session : le 6 décembre à Bouge
- **La gestion des congés au sein des pouvoirs locaux (1 j)**  
Prochaine session : le 8 octobre à Namur
- **La motivation des actes en matière de personnel (1 j)**  
Prochaine session : le 20 septembre à Bouge



## POLICE ADMINISTRATIVE

### MODULE DE BASE

- **Clés pour comprendre la police administrative générale et les SAC (voir cycle Environnement)**

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **Focus sur la sécurité et la tranquillité publiques (1 j)**  
Prochaine session : le 25 octobre à Namur
- **La rédaction et motivation des actes en matière de police administrative générale (1 j)**  
Prochaine session : le 13 décembre à Namur
- **La rédaction et motivation des actes en matière de sanctions administratives communales et environnementales (1 j)**  
Prochaine session : le 27 novembre à Bouge



## RÉDACTION DES ACTES ADMINISTRATIFS

### MODULE DE BASE

- **La rédaction des actes administratifs (1 j)**  
Prochaine session : le 18 octobre à Namur

### MODULES DE PERFECTIONNEMENT

- **La motivation des actes en matière de marchés publics (voir cycle Marchés publics / PPP)**
- **La motivation des actes en matière de personnel (voir cycle Personnel / RH)**
- **La rédaction et motivation des actes en matière de police administrative générale (voir cycle Police administrative)**
- **La rédaction et motivation des actes en matière de sanctions administratives communales et environnementales (voir cycle Police administrative)**



## CONTACTEZ-NOUS!

Service formation : Tél. : 081 24 06 39 • Fax : 081 24 06 93 • Email : [formation@uvcw.be](mailto:formation@uvcw.be)