



GESTION DE PROJET : LES FACTEURS DE RÉUSSITE

Tout comme dans le secteur privé, l'Administration est en constante évolution, et ce, dû notamment aux pressions de l'environnement. En effet, les organisations ont fortement évoluées ces dernières années et de nombreux challenges sont à relever!

Chaque défi peut être envisagé comme un projet défini par une suite d'actions délimitée dans le temps, en vue de produire un résultat spécifique, produit, service ou nouvelle organisation.

Cette formation a pour objectif de familiariser les participants à un certain nombre d'outils d'analyse et d'intervention destinés à faciliter, au quotidien, la gestion de projet et la communication au sein de celui-ci.

PUBLIC VISE

Membres du personnel ou mandataires des pouvoirs locaux et/ou de services associés qui sont amenés à gérer des projets dans le cadre de leur fonction.

OBJECTIFS

A l'issue du module, les participants seront capables de définir, structurer, planifier, suivre, diriger, négocier, clôturer un projet dans un cadre professionnel.

Objectifs spécifiques du module :

- Identifier les concepts de base de la gestion de projet
- Appréhender les outils de gestion de projet
- Identifier un projet pertinent et structuré
- Obtenir l'implication et/ou l'adhésion des parties prenantes
- Élaborer un plan de projet réalisable
- Organiser et gérer les communications dans un environnement projet
- Évaluer et gérer les risques du projet

METHODOLOGIE

La formation sera construite autour d'études de cas et des questionnements sur lesquels s'articuleront les différents types de savoirs et de compétences à acquérir par les participants.

La formation, telle qu'elle est élaborée, requerra donc **une participation active** des apprenants.

Pour l'étude du (des) cas, trois phases seront mises en œuvre de manière systématique:

1. une phase de **découverte** par les participants ;
2. une phase **d'analyse** des éléments qui émergeront de la phase précédente, suivie d'une **formalisation** par le formateur ;
3. une phase **d'exercice**, de mise en **application** de ce qui aura été vu dans les deux phases précédentes.

Afin d'assurer la qualité des échanges le groupe est **limité à 15 participants**.

INTERVENANT

Cécile MAJCHRZAK est experte en formation et en gestion de projets au Bureau d'Ingénierie en Éducation et en Formation.



PROGRAMME

1^{ER} JOUR : ANALYSE

1. Pouvoir identifier les enjeux des différentes étapes de la gestion de projet

- La notion de projet et les principes méthodologiques de base
- Identification des éléments clés de la réussite de projets
- L'organisation d'une action en mode projet

2. Mettre en place la phase d'analyse en vue de définir correctement le projet pour éviter de se tromper de solution

- Le projet comme outil de management
- Clarification sur la notion de problème
- Les enjeux du projet pour une organisation
- Les outils et méthodes de gestion de projet
- La gestion des priorités des stratégies

2^{ÈME} JOUR : PLANIFICATION

1. Mettre en place la phase de planification en vue d'élaborer un plan de projet réalisable (avec plan de travail intégrant ressources, échéanciers et budgets) et approuvé par les parties prenantes et de gérer les risques

- Le tableau de bord du projet
- Vision complète du projet
- La prévention des risques (exemple d'outils d'analyse - PMI)
- La définition et l'attribution des responsabilités

2. Organiser et gérer les communications dans un environnement projet

- La systématisation des actions de communication
- Les différents moments de communication

3^{ÈME} JOUR : MISE EN ŒUVRE, SUIVI ET ÉVALUATION

1. Favoriser la participation des parties prenantes d'un projet

- La construction d'un cadre participatif
- L'organisation de la participation
- L'engagement des participants.
- La création et le maintien d'un climat participatif

2. Gérer la résistance au changement des parties prenantes du projet

- Les phases de développement d'un groupe
- Les phases de résistance au changement
- La gestion efficace du changement

3. Être capable d'évaluer et de réaliser le monitoring d'un projet

- Distinction évaluation et monitoring
- Prise de décision et remédiation

DUREE

3 journées avec une semaine d'intervalle à chaque fois.

La formation est organisée en journées de 8h30 à 16h30 (lunch de 12h20 à 13h20).