

La comptabilité en partie double pour les ASBL

Le cas de l'ADL d'Engis

Caroline Delcourt

Le cas de l'ADL d'Engis

- Pourquoi une comptabilité double avec un logiciel?
- Quel logiciel choisir?
- Analyse du bilan et du compte de résultats
- Comment établir un budget?

Pourquoi une comptabilité double avec un logiciel?

Outil de gestion pratique et efficace

- Connaître à tout moment les subsides reçus et à recevoir, les factures à payer, le solde des comptes bancaires et les montants dépensés pour chaque catégorie de frais

Pourquoi une comptabilité double avec un logiciel?

Documents sous format officiel

→ Les documents établis par le logiciel ont un format légal et lisible pour tous

Pourquoi une comptabilité double avec un logiciel?

Informations précises et détaillées pour les organes de gestion

→ Présenter des données claires et structurées pour les administrateurs et surtout ceux qui occupent une fonction de dirigeants d'entreprise

Choix du logiciel

- Critères de choix
 - version pour les ASBL?
 - prix (logiciel gratuit ou payant)?
 - version de démonstration?
 - contenu du programme?

Choix du logiciel

- Exemples de logiciel
 - Ciel
 - EBP
 - Winbooks
 - Bob, Popsy, Cubic,...
- + logiciels gratuits

Choix du logiciel

- Fonctionnalités communes et suffisantes
 - Différents journaux = achats/ventes/banque/OD
 - Différents documents imprimables = bilans/compte de résultat/état précis
- RMQ : la comptabilité générale est suffisante!

Analyse du bilan et du compte de résultat

- Bilan : actif
 - Frais d'établissement : dépôt des statuts au MB
 - Immobilisations corporelles : tous les biens destinés à une utilisation durable
 - Immobilisations financières : cautions diverses
 - Créances à un an au plus : subsides (essentiellement)
 - Valeurs disponibles : solde des comptes bancaires et de la caisse

Analyse du bilan et du compte de résultat

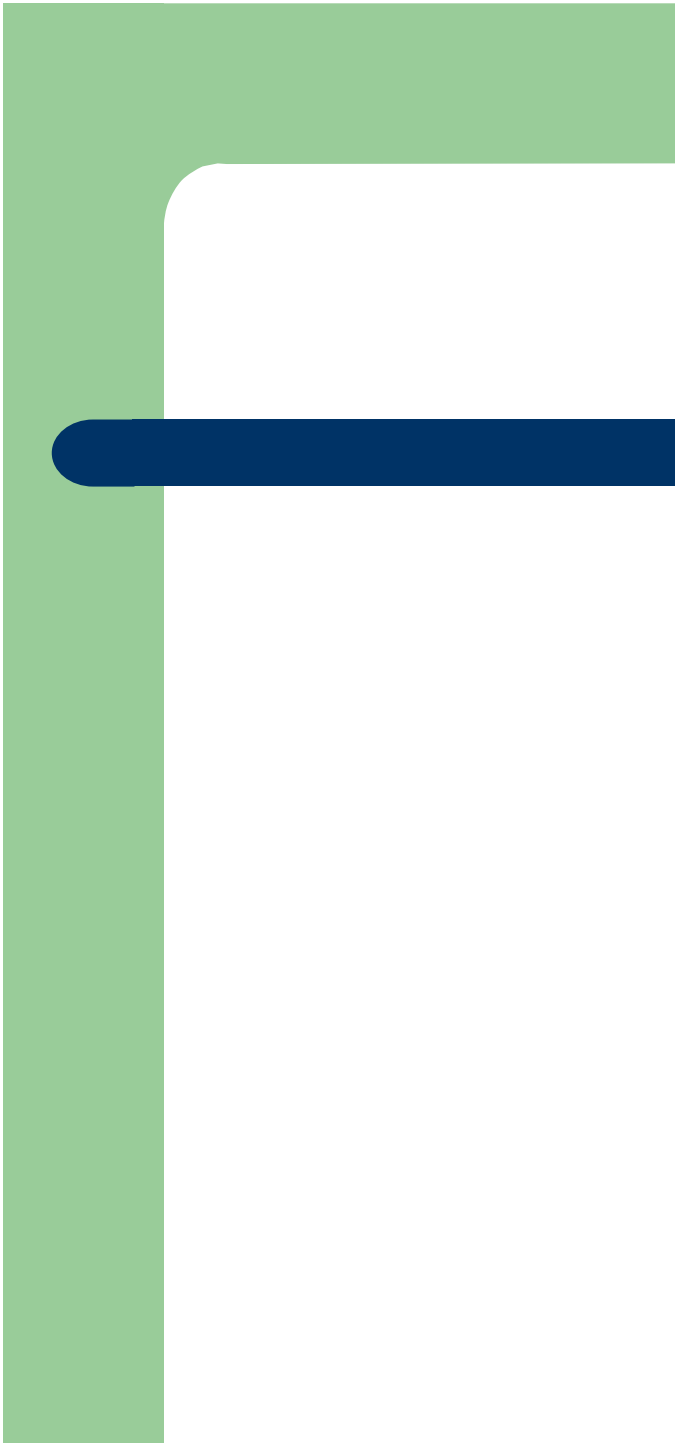
- Bilan : passif
 - Résultat : à prendre avec précaution!!!
 - Dettes : tout ce qui doit encore être payé

Analyse du bilan et du compte de résultat

- Compte de résultats
 - Détail de toutes les charges (frais et dépenses) et de tous les produits (rentrées financières) par type

Comment établir un budget?

- Détailler les différentes dépenses de l'exercice précédent
- Considérer les projets à venir
- Contacter les prestataires pour avoir les informations les plus précises et à jour
- Etablir la liste des besoins en matériel durable et des investissements
- Partir des besoins initiaux et non des sommes disponibles
- Faire des projections ou plusieurs budgets si un pourcentage de dépenses/rentées important est soumis à conditions



Merci pour votre attention