



Union des Villes et
Communes de Wallonie asbl
Fédération des CPAS



**Formations 2012
à destination des assistants sociaux
des services d'aide aux familles
et aux personnes âgées
de CPAS**

**PROGRAMME
INTRAFEDERATION
2012**

Avec le soutien de



Wallonie

Centre de Formation des CPAS
Rue de l'Etoile 14 - 5000 NAMUR
Tél.: 081 24 06 61 - Fax: 081 24 06 52
Courriel: sophie.derivaux@uvcw.be
Internet: <http://www.uvcw.be/cpas/formations/>

PROGRAMME DE FORMATIONS INTRAFEDERATION 2012

Le programme 2012 se veut diversifié avec des thématiques psychosociales et d'autres liées à l'organisation, la communication, l'information et le bien-être destinées aux travailleurs sociaux.

Cette année, les formations pour les chefs de services et pour les aides familiales (tutorat) se retrouvent dans le programme Interfédérations qui vous est déjà parvenu ou vous parviendra dans les prochains jours.

Les formations auront lieu a priori à Namur; cependant, en fonction des inscriptions réalisées et dans un souci de mobilité optimale pour tous les participants, un changement de lieu de formation pourra éventuellement être opéré si nécessaire.

Afin d'assurer le bon déroulement de la formation, tout désistement communiqué moins de quinze jours ouvrables avant le début de la formation fera l'objet d'une facturation à concurrence de 50€/jour (sauf certificat médical); toute absence qui n'aura pas été communiquée au Centre de Formation avant la formation fera l'objet d'une facturation à 100%.

Pour toute information complémentaire relative au contenu de la formation, n'hésitez pas à contacter Adeline Hooft (adeline.hooft@uvcw.be - 081/24.06.65).

Pour toute information complémentaire relative aux modalités pratiques d'inscription, n'hésitez pas à contacter Sophie Derivaux (sophie.derivaux@uvcw.be - 081/24.06.61).

D'avance, nous vous remercions pour votre confiance.

Le Centre de Formation de la Fédération des CPAS

Thématiques

Organiser son temps, gérer l'urgence (2 jours)	5
L'intervenant face à la tentation d'en finir des personnes âgées (2 jours)	6
Information sur les services offerts par la mutuelle (1/2 jour).....	7
Susciter la confiance dans les équipes d'aides familiales (2 jours).....	8
Atelier bien-être (2 jours).....	9
Une autre manière de voir son métier: réfléchir au sens et à l'éthique dans un cadre d'intervention donné (2 jours).....	10
Accompagner le processus de deuil (1 jour).....	11
Intervenir auprès des personnes âgées immigrées (2 jours).....	12
Favoriser une communication constructive au sein de son équipe (2 jours).....	13
Supervision Photogramme (1 jour).....	14

Organiser son temps, gérer l'urgence

Durée: 2 jours

Dates: 28/3 et 19/04/2012

Formateur: Walter Pierre,
Formateur au STICS
(Service pour la
Transformation, l'Innovation
et le Changement Social)

OBJECTIFS

- Prendre du recul et analyser sa propre façon de gérer son temps;
- Apporter des outils pratiques et concrets en gestion des priorités, de l'agenda, de la délégation et de votre énergie personnelle.

CONTENU

- Analyse personnelle de votre gestion du temps;
- Les sept piliers de la gestion du temps;
- Identifier vos chronophages;
- Classer votre travail journalier, hebdomadaire et mensuel via un modèle.

METHODE

- Méthodologie participative et active;
- Questionnaires d'auto-perception;
- Travaux en sous-groupes/applications;
- Utilisation de modèles reconnus.

L'intervenant face à la tentation d'en finir des personnes âgées

Durée: 2 jours

Dates: 20/04 et 27/4/2012

Formatrice:
Paulette Duhaut,
Centre de Prévention du
Suicide

OBJECTIFS

- Oser aborder la question du suicide;
- Clarifier le concept de prévention;
- Repérer les signes précurseurs éventuels;
- Evaluer ses moyens et ses limites en matière d'intervention.

CONTENU

- Présentation des services du Centre de Prévention du Suicide;
- Mise en commun des attentes et questions des participants;
- Echanges à propos des idées reçues et des mythes entourant le suicide;
- Repérage: crise et processus suicidaire;
- Clarification de notions telles que: facteurs de risque, urgence, dangerosité...;
- La souffrance, le vieillissement, le syndrome de glissement, le suicide...;
- A quoi être attentif et comment se positionner face à la personne en souffrance?;
- Quelle attitude adopter face aux propos suicidaires et aux signes qui nous inquiètent;
- Questionnement à propos de nos ressources et nos limites, personnelles et professionnelles;
- Intégration théorie/pratique: analyse de situations amenées par les participants.

METHODE

La formation, basée sur une méthodologie dynamique et interactive, laisse place aux échanges entre travailleurs sociaux des différents services.

Information sur les services offerts par la mutuelle

Durée: 1/2 jour
de 9h à 12h

Date: 30/04/2012

Formateur:
Carlo Trovato,
Mutualités chrétiennes

OBJECTIF

S'informer des services offerts par la Mutualité.

CONTENU

- Présentation générale des missions d'une mutualité et de l'Assurance Obligatoire (avec un point d'attention sur les statuts BIM et OMNIO);
- Présentation du service social: centre de service social, domicile (location matériel sanitaire, transport des malades, aménagement du domicile, ...), convalescence et pension;
- Perspectives de collaboration avec les travailleurs CPAS.

METHODE

Intervention sous forme de présentation, questions-réponses.

Susciter la confiance dans les équipes d'aides familiales

Durée: 2 jours

Dates: 19/06 et 26/06/2012

Formatrice:
Anne-Cécile Annet

OBJECTIF

Susciter un climat de confiance au sein de son équipe.

CONTENU

- Apprendre à établir un cadre soutenant dans lequel chaque personne ose s'exprimer;
- Communiquer de manière authentique;
- Développer sa capacité à verbaliser les points positifs afin de pouvoir aborder les points problématiques;
- Développer la coopération au sein de l'équipe.

METHODE

Théorie à partir des situations amenées par les participants. Mises en situation.

Atelier bien-être

Durée: 2 jours

Dates: 4/09 et 13/09/2012

Formatrice:

Antoinette Scarpinati,
Formatrice
psychothérapeute,
Fondatrice de la méthode 3C

OBJECTIFS

Retrouver de la sérénité au travail:

- Comment mettre du cœur à l'ouvrage, lorsque tout pénalise l'équilibre et l'harmonie de votre quotidien?
- Comment mettre le corps dans des attitudes et des comportements de confort, afin de ne pas «tirer sur l'élastique» et craquer?
- Comment mettre le cerveau et les pensées au service de votre bien-être?

CONTENU

Au cours de cet atelier, les participants travailleront concrètement:

- Sur le «PENSER»: nos croyances limitatives afin de les transformer en pensées porteuses de changement;
- Sur le «PARLER»: nos paroles bouffeuses d'élan de vie afin de les transformer en paroles bienveillantes pour soi et les autres;
- Sur l' «AGIR»: nos réactions trouveront un chemin d'une présence-action et de tremplin de vie.

METHODE

- La parole et les échanges comme vecteur de partage;
- La communication de notre corps: se déposer et comprendre ce langage (par des exercices de relaxation, d'automassage);
- Par le conte comme ouverture de notre conscience par le biais de l'imaginaire.

L'atelier se veut vivant, interactif, porteur d'énergie et terrain d'expérimentation.

Les changements se mesureront en actes concrets.

Une autre manière de voir son métier: réfléchir au sens et à l'éthique dans un cadre d'intervention donné

Durée: 2 jours

Dates: 07/09 et 10/09/2012

Formatrice:

Antoinette Scarpinati,
Formatrice psychothérapeute,
Fondatrice de la méthode 3C

OBJECTIF

Repenser son action au quotidien pour l'enrichir.

CONTENU

- Se reconnecter au sens: redonner un élan au delà de ce qui se vit dans le travail quotidien;
- Se rebrancher à l'éthique;
- Repenser le cadre de l'intervention, renouveler nos manières de faire et de vivre les situations de terrain.

METHODE

Méthode interactive, ludique et constructive!

Accompagner le processus de deuil

Durée: 1 jour

Date: 09/10/2012

Formatrice: Françoise Daune,
Psychotérapeute à l'Institut
Jules Bordet

Le deuil s'entend ici, comme la perte d'un être cher mais aussi comme la perte de ses capacités.

OBJECTIFS

Permettre aux travailleurs sociaux d'acquérir des connaissances, du savoir-être et du savoir-faire en matière de gestion du deuil.

CONTENU

- Les différents temps de la maladie;
- La mort, pour le patient et son entourage;
- Les attitudes qui facilitent la gestion des situations de deuil;
- Discussion autour de présentations de situations cliniques.

METHODE

La formation se veut interactive et pragmatique.

Intervenir auprès des personnes âgées immigrées

Durée: 2 jours

Dates: 16/10 et 23/10/2012

Formatrice:
Cultures et Santé asbl

OBJECTIFS

- Construire une posture professionnelle – des aides familiales et des assistants sociaux – permettant d'améliorer la relation professionnelle avec des personnes âgées issues de l'immigration;
- Interroger sa propre conception de la vieillesse et des soins ou de la manière dont les soins sont donnés à la personne;
- Appréhender différentes représentations de la vieillesse et des soins donnés à la personne âgée selon son origine culturelle;
- Dégager les facteurs favorisant / défavorisant la relation entre le travailleur social ou l'aide familiale et la personne âgée immigrée;
- Mettre en place une démarche adaptée.

CONTENU

- Aperçu de l'histoire de l'immigration, les vagues d'immigration des années 70: permettant de resituer la personne âgée dans son contexte historique;
- La vieillesse des personnes immigrées: caractéristiques des contextes de vie (regard socio-économique et sanitaire);
- La communication interpersonnelle, spécifiquement dans la relation professionnelle:
 - Les freins dans la relation soignant-soigné / aidant-aidé;
 - Les représentations sociales et les normes culturelles;
 - Les enjeux de la relation;
- La posture professionnelle: construction des éléments favorisant la relation avec des personnes âgées immigrées;
 - Les points de rencontre dans la diversité et la différence;
- Des problématiques singulières aux problématiques «universelles»;
 - Les ressources et expériences: construction d'une boîte à outils.

METHODE

Méthodes actives et participatives basées sur l'échange des apports, questions et expériences de chacun des participants, sur l'expérimentation de méthodes et outils adaptés, bénéficiant d'un éclairage «théorique» permettant la construction collective de nouvelles pratiques.

Favoriser une communication constructive au sein de son équipe

Durée: 2 jours

Dates: 09/11 et 16/11/2012

Formatrice:
Anne-Cécile Annet

OBJECTIFS

Fournir aux travailleurs sociaux des outils afin de soutenir les aides familiales à transformer leurs plaintes et découragements éventuels en propositions et demandes concrètes et réalistes.

CONTENU

- Déceler les attentes et les besoins derrière les plaintes des aides familiales;
- Aider les aides familiales à formuler des demandes concrètes et précises;
- Grâce à l'écoute, identifier le vrai problème pour pouvoir le gérer;
- Développer sa communication à donner des feed-backs positifs, oser exprimer des signes de reconnaissances.

METHODE

Théorie à partir des situations amenées par les participants. Mises en situation.

Supervision Photogramme©

Durée: 1 jour

Date: 23/11/2012

Formateur:
Alain Bonaventure, CFIP

OBJECTIFS

- Résoudre les cas difficiles;
- Installer la pratique de l'Intervision;
- Mettre à jour les dernières évolutions du Photogramme©;
- Harmoniser le travail d'équipe;
- Approfondir certaines techniques;
- Ajuster le fonctionnement organisationnel pour faciliter l'intégration du Photogramme©.

CONTENU

Le contenu sera adapté en fonction des besoins et des demandes des participants.

METHODE

Théorie et apports du formateur en fonction des points soulevés par les participants.

CENTRE DE FORMATION DES CPAS

La cellule Centre de formation des CPAS est composée de:



[Bernard Dutrieux](#)

Chef de service

Email: bernard.dutrieux@uvcw.be

Téléphone: 081/24.06.55

Chargé plus spécialement de la formation des mandataires, des secrétaires et receveurs, des travailleurs sociaux, du personnel administratif, d'accueil et de maintenance.



[Adeline Hooft](#)

Coordinatrice de formation

Email: adeline.hooft@uvcw.be

Téléphone: 081/24.06.65

Coordinatrice des formations juridiques, des formations relatives à l'insertion socioprofessionnelle, à la guidance budgétaire et aux services d'aide aux familles.



[Valérie Desomer](#)

Conseiller

Email: valerie.desomer@uvcw.be

Téléphone: 081/24.06.57

Chargée des formations relatives à l'accueil des demandeurs d'asile (notamment le personnel des ILA), des maisons de repos et des relations internationales.



[Sophie Derivaux](#)

Secrétaire d'Adeline Hooft

Email: sophie.derivaux@uvcw.be

Téléphone: 081/24.06.61



[Claudine Ska](#)

Secrétaire

Email: claudine.ska@uvcw.be

Téléphone: 081/24.06.56

Secteur général, les demandeurs d'asile et les maisons de repos.

Responsable de la facturation et des dossiers administratifs.

Bulletin d'inscription

!!! à renvoyer avant le 29 février 2012 !!!

Programme Intrafédération 2012 à l'attention des assistants sociaux des services d'aide aux familles et aux personnes âgées de CPAS

Le CPAS de.....

Inscrit les personnes suivantes:

NOM	PRENOM	FONCTION	<u>E-MAIL</u>
-			
-			
-			

A la (aux) formation(s):

- o Organiser son temps, gérer l'urgence (2 jours): 28/3 et 19/4/2012;
- o L'intervenant face à la tentation d'en finir des personnes âgées (2 jours): 20/4 et 27/4/2012;
- o Information sur les services offerts par la mutuelle (1/2 jour): 30/4/2012;
- o Susciter la confiance dans les équipes d'aides familiales (2 jours): 19/6 et 26/6/2012;
- o Atelier bien-être (2 jours): 4/9 et 13/9/2012;
- o Une autre manière de voir son métier: réfléchir au sens, à l'éthique dans un cadre d'intervention donné (2 jours): 7/9 et 10/9/2012;
- o Accompagner le processus de deuil (1 jour): 9/10/2012;
- o Intervenir auprès des personnes âgées immigrées (2 jours): 16/10 et 23/10/2012;
- o Favoriser une communication constructive au sein de son équipe (2 jours): 9/11 et 16/11/2012;
- o Supervision Photogramme (1 jour): 23/11/2012.

(Merci de recontacter le/la responsable du service SAF: M. / Mme

e-mail: tél:)

ATTENTION: Ces formations sont entièrement GRATUITES. Les repas ne sont pas prévus.

Afin d'assurer le bon déroulement de la formation, tout désistement communiqué moins de quinze jours ouvrables avant le début de la formation fera l'objet d'une facturation à concurrence de 50€/jour (sauf certificat médical); toute absence qui n'aura pas été communiquée au Centre de Formation avant la formation fera l'objet d'une facturation à 100%.

Signature et/ou cachet

Bulletin à retourner à Sophie Derivaux, UVCW, Centre de Formation des CPAS, Rue de l'Etoile 14 à 5000 Namur, ou à faxer au 081 24 06 52 pour le **mercredi 29 février 2012** au plus tard.