

PrimaWeb

Auteur / section: Helpdesk CPAS



Qui sommes-nous ?

- Helpdesk CPAS de Smals :
ocmw-cpas@smals.be
02/787.58.28.
 - Toutes les questions relatives aux applications du portail de la sécurité sociale (CPAS et SPP-IS).
 - Le point de contact pour les problèmes techniques ; nous diffusons l'information.
 - Le gestionnaire de la base de données des allocations de chauffage.
 - Dispatching vers d'autres services



En collaboration avec :

- Frontdesk SPP-IS: question@mi-is.be
 - Toutes les questions de « contenu » ou juridiques.
- La BCSS dans son ensemble :
 - Gestion de réseaux et de flux.
 - Cellule Identification en contact avec le Registre National:
 - Création de numéros BIS
 - Problèmes avec le Registre National ou les données du Registre National.



Qu'est-ce que « PrimaWeb » ?

- Une application **gratuite**.
- Mise à disposition des CPAS par le SPP-IS.
- Accessible sur le Portail de la Sécurité Sociale.
- **L'application « Pilote »** désignée par le SPP-IS pour tous les nouveaux flux.
- Une application qui permet la **gestion complète d'un dossier social**.
- Des adaptations régulières aux changements législatifs.
- Une équipe "Helpdesk CPAS" disponible pour vous aider.



Que peut-on faire avec PrimaWeb ?

-
- Chercher une personne au RN
 - Créer un numéro Bis
 - Créer un dossier et gérer une demande DIS/Equivalent RIS/Mazout
 - Intégrations / désintégrations à la BCSS
 - **Consulter les WebServices dans le cadre de l'enquête sociale y compris la transaction 25 (données du Registre)**
 - Faire des lettres de notifications
 - Générer et envoyer les formulaires
 - Consulter les réponses du SPP-IS
 - **Créer, envoyer, consulter et gérer les Attestations Multifonctionnelles (A036)**
 - Créer et gérer les dossiers de recouvrement (y compris les formulaires)
 - **Consulter les mutations**
 - ...



Rappels des codes et règles d'intégrations

Code d'intégration à la BCSS	Signification	Durée maximum d'intégration
1	En enquête	2 mois
2	Bénéficiaire <u>DIS</u> – RIS	1 an
3	Bénéficiaire équivalent RIS et L65	1 an
4	Autres aides	1 an
5	Cohabitant qui n'est pas bénéficiaire lui-même (même indirectement)	1 an
6	Bénéficiaire qui entre dans l'application des mesures de mise à l'emploi : Par exemple : Article 60, §7 LO CPAS ou Article 61 LO CPAS	1 an
40	Bénéficiaire principal ou bénéficiaire secondaire de l'allocation fédérale chauffage	L'année calendrier



Règles générales – Contrôle des intégrations

Dans tous les cas, il faut au minimum une intégration « En enquête » (code 1).

Pour toutes les consultations de flux :

- Toutes les personnes consultées. Au moins le jour de la consultation **et** – pour quelques flux – un jour en commun avec la période de consultation.

Pour les formulaires DIS :

- Le bénéficiaire principal et le partenaire. Le jour de la date d'entrée en vigueur du formulaire **et** le jour de l'envoi.

Pour les formulaires Loi65 :

- L'ensemble des personnes présentes dans le formulaire A. Le jour de la date d'entrée en vigueur du formulaire A **et** le jour de l'envoi.

Pour les allocations de chauffage :

- L'ensemble des bénéficiaires principal et secondaire(s). Le jour de l'envoi **et** au moins un jour en commun avec la période de chauffe.



Présentation des étapes (1/7)

- La création ou la recherche du dossier
 - La création d'un nouveau dossier
 - La recherche par NISS
 - La recherche phonétique
 - La création d'un NISS bis
 - La recherche d'un dossier existant



Présentation des étapes (2/7)

- La création d'une nouvelle demande
- La composition de ménage
 - Mettre à jour la composition de ménage officielle.
 - Adapter la composition de ménage de fait à la situation réelle.



Présentation des étapes (3/7)

- Les intégrations et désintégrations à la BCSS
 - Intégrer "en enquête" les membres du ménage
 - Désintégrer
 - Consulter les intégrations existantes



Présentation des étapes (4/7)

-
- L'enquête sociale
 - L'identification
 - Les informations
 - L'encodage des ressources
 - L'encodage des dépenses
 - La consultation des adresses
 - La consultation du **Registre d'Attente**
 - La consultation de l'assurabilité
 - La consultation du **Cadastre des Pensions**
 - La consultation du **Répertoire des Employeurs**
 - **La consultation du Registre National**
 - **La consultation du Répertoire des Indépendants**
 - **La consultation des Biens Immobiliers**
 - **La consultation des Allocations Familiales**
 - **La consultation de la base de données « chômage »**



Présentation des étapes (5/7)

- Le calcul du RIS en fonction des ressources du ménage
- Le rapport
- La proposition
- La soumission au Conseil



Présentation des étapes (6/7)

- L'introduction d'une ou plusieurs décision(s)
- La préparation des formulaires à envoyer au SPP-IS
 - DIS – Octroi, révision, prolongation (B)
 - DIS – Retrait, refus (C)
 - DIS – Suspension
 - Loi de 1965 – Identification (A)
 - Loi de 1965 – Octroi, révision, prolongation (B)
 - Loi de 1965 – Retrait, refus (C)
 - Loi de 1965 – Etats de frais mensuels (D)



Présentation des étapes (7/7)

- L'envoi des formulaires et les réponses du SPP-IS
 - La consultation des réponses
 - La consultation des formulaires existants au SPP-IS
- Les Attestations Multifonctionnelles (A036)
 - Envoi "Automatique"
 - Envoi "Manuel"
 - Consultation des Attestations Multifonctionnelles existantes



Vidéos illustration des slides « présentation des étapes »

- Vidéo 1 : les mutations & les flux disponibles lors de l'enquête sociale (hors allocation de chauffage)
- Vidéo 2 : dossier & flux disponibles dans le cadre de l'allocation de chauffage
- Vidéo 3 : gestion d'une demande – décisions & Attestations Multifonctionnelles



Questions



Merci pour votre
attention et bonne
journée



Vidéos supplémentaires

- L'enquête sociale
 - La consultation du Registre d'Attente
 - La consultation du Cadastre des Pensions
 - La consultation de la base de données « chômage »



Le Helpdesk CPAS & Prima-Web

Auteur / section: Helpdesk CPAS - Smals



Qui sommes-nous?

-
- Helpdesk CPAS de Smals :

ocmw-cpas@smals.be

02/787.58.28.

Service mandaté par le SPP-IS

Cellule composée de 5 personnes

Joignable tous les jours ouvrables au minimum
de 08h30 à 16h30



En collaboration avec :

- Frontdesk SPP-IS: question@mi-is.be
 - Toutes les questions de « contenu » ou juridiques.
- La BCSS dans son ensemble :
 - Gestion de réseaux et de flux.
 - Cellule Identification en contact avec le Registre National:
 - Création de numéros BIS
 - Problèmes avec le Registre National ou les données du Registre National.



Que faisons – nous ? (1)

Nous sommes le point de contact à privilégier lorsque :

- vous rencontrez des problèmes sur le réseau de la Sécurité Sociale
- vous avez des questions relatives aux applications du Portail de la Sécurité Sociale disponibles pour les CPAS et le SPP-IS (Rapport Unique, Fonds Social Européen, Prima-Web, ...).
- vous avez des questions relatives à l'application de gestion des accès et autorisations ainsi qu'à la gestion de vos Utilisateurs Techniques pour les mutations (UMOE).
- Vous ne savez pas exactement à quelle institution vous adresser pour résoudre ou signaler un problème lié aux missions du CPAS.



Que faisons – nous ? (2)

Mais également :

- Nous sommes le point de contact pour les problèmes techniques ; nous diffusons l'information émanant de la BCSS, du SPP-IS, de Smals, du Registre National,
- Nous assurons le bon dispatching vers d'autres services plus compétents ou plus techniques et le suivi de ces demandes.
- Le gestionnaire de la base de données des allocations de chauffage.
- Nous donnons les formations et informations liées à Prima-Web et assurons le suivi de cette application.



Qu'est-ce que « Prima-Web » ?

-
- Une application **gratuite**.
 - Mise à disposition des CPAS par le SPP-IS.
 - Accessible sur le Portail de la Sécurité Sociale.

 - **L'application « Pilote »** désignée par le SPP-IS pour tous les nouveaux flux.
 - Une application qui permet la **gestion complète d'un dossier social**.
 - Des adaptations régulières aux changements législatifs.

 - Une équipe "Helpdesk CPAS" disponible pour vous aider.



Que peut-on faire avec Prima-Web ? (1)

-
- Chercher une personne au Registre National et Registre Bis
 - Créer un numéro Bis
 - Créer un dossier et gérer une demande (rapport, proposition, décision)
 - Pour les dossiers RIS / Equivalent RIS / Allocations de chauffage / Aides diverses
 - Générer des lettres de notifications
 - Créer et gérer un dossier de recouvrement
 - Gérer les intégrations / désintégrations à la BCSS
 - Consulter l'ensemble des WebServices disponibles dans le cadre de l'enquête sociale (liste ci-après)



Que peut-on faire avec Prima-Web ? (2)

-
- Générer et envoyer les formulaires au SPP-IS (y compris les formulaires de recouvrement)
 - Consulter les réponses du SPP-IS
 - Créer, envoyer, consulter et gérer les Attestations Multifonctionnelles
 - **Consulter et traiter les mutations**



Quels sont les WebServices disponibles dans Prima-Web ? (1)

WebService dénomination	Fonctionnalité
OCMWCPASIdentifyPerson	Recherche à partir d'un NISS ou recherche phonétique
ManagerPerson.createKSZCitizen	Création d'un numéro Bis
OCMWCPASManageAccess	Intégration et consultation d'intégration
OCMWCPASPerformInvestigation	Obtention de certaines données Registre National
L950???	Consultation du fichier du personnel ONSS et ONSSAPL
A701 ???	Consultation du répertoire des employeurs ONSS et ONSSAPL



Quels sont les WebServices disponibles dans Prima-Web ? (2)

WebService dénomination	Fonctionnalité
L301	Consultation du fichier de suivi de l'INASTI
ReferenceManager.Consult	Consultation du répertoire des ces BCSS
OCMWCPASHealthInsurance	Consultation de l'assurabilité
OCMWCPASRegistreAttest	Communication d'une décision d'octroi ou de refus d'octroi DIS
OCMWCPASStopAttest	Communication d'un arrêt DIS
OCMWCPASRegisterRecoveredAmount	Communication d'un remboursement au SPP-IS



Quels sont les WebServices disponibles dans Prima-Web ? (3)

WebService dénomination	Fonctionnalité
OCMWCPASWet65Loi65AB	Envoi des formulaires A/B1/B2 Loi de 65
OCMWCPASWet65Loi65C	Envoi des formulaires C Loi de 65
OCMWCPASWet65Loi65DF	Envoi des formulaires D1/D2/F Loi de 65
OCMWCPASOrganicLaw	Formulaires primes d'installation (Loi Organique)
OCMWCPASListOfAttestation	Consultation des réponses du SPP-IS aux formulaires
OCMWCPASA036	Envoi d'une Attestation Multifonctionnelle



Quels sont les WebServices disponibles dans Prima-Web ? (4)

WebService dénomination	Fonctionnalité



Que peut-on faire avec Prima-Web ? (1)



Quels sont les WebServices disponibles dans Prima-Web ? (Allocations de chauffage)

WebService dénomination	Fonctionnalité
OCMWCPASRvvBimOmnioStatus	Vérification du statut Bim/Omnio
HeatingAllocationConsultAllocation	Consultation de l'allocation de chauffage versée
ComputeAllocation	Calcul de l'allocation d'un bénéficiaire
SaveAllocation	Communication et sauvegarde de l'allocation

