

# Premiers pas dans la transposition du RGPD au CPAS de Rebecq





# 30 minutes pour vous parler de

- Ma désignation
- Comment je me suis positionnée par rapport à ma nouvelle fonction, au commencement
- Un petit mot sur la formation du DPD
- Mes 1ères actions de terrain
- Mon prochain objectif
- Le mot pour conclure

# La désignation du DPD à Rebecq

### Qui suis-je?

Une conseillère en prévention 3 jours / 5

Une déléguée à la protection des données 2 jours / 5, soit 1 jour/sem. pour le CPAS

250 travailleurs





# Par où ai-je commencé?



• Je me suis documentée

 J'ai rencontré le DPD d'une autre Ville

 Réunion avec les DG pour déterminer les 1ères actions effectives

### Ma formation



1. Le registre des traitements

		N° / REF		PRESEC-001	PRESEC-002
	iption du	Nom / sigle / Base de données		Liste des accidents de travail	Formations des agents liées au bien-être et à la sécurité au travail
trai	tement	Date de création		25/05/2018	25/05/2018
		Mise à jour		13/07/2018	13/07/2018
		Responsable du traitement	Nom	Administration communale	Administration communale
			Adresse	Rue Docteur Colson 1	Rue Docteur Colson 1
	Pare		СР	1430	1430
200	Kesp		Ville	Rebecq	Rebecq
	A		Pays	Belgique	Belgique
D	201		Tel	067 287 811	067 287 811
et Bir	$\mu\colon$	Délégué à la protection des données	Nom	Christine Zervoudakis	Christine Zervoudakis
	14		Adresse	Rue Docteur Colson 1	Rue Docteur Colson 1
	Délég		СР	1430	1430
			Ville	Rebecq	Rebecq

### 1. Le registre des traitements

- Une « liste des listes »
- La communication du registre par mail
- Les entretiens individuels

Bonjour à tous,

Initialement, nous avions prévu un Codir concernant la suite à donner à la liste des listes que vous avez établie dans le cadre du RGPD à 8h30 demain matin (le 19/4).

L'organisation sera un petit peu modifiée afin d'éviter de faire perdre du temps à chacun car la façon d'aborder les choses sera différente en fonction de vos matières. Dès lors, nous avons prévu de procéder par entretiens par service/établissement. Voici l'horaire proposé:

Heure	NOM	Etablissement/service
8h30	V	MRS : Cuisine
8h45		MRS : Service Soins, Gestion générale
9h30		Service social
10h15		RH, gestion générale
10h30		Service Technique
10h45		Crèches et MCAE
11h15		Finances du CPAS
11h30		Compta
Ven.		Secrétariat
matin		

Nous nous verrons Salle du Collège.

Merci d'avance pour votre collaboration. Bonne journée,



### Christine ZERVOUDAKIS-WYNS

Conseillère en prévention Conseillère en sécurité de l'information Commune et C.P.A.S. de Rebecq Adresse: Rue Docteur Colson. 1 – 1430 Rebecq

Tél: 067/287 820 Fax: 067/287 808

### 1. Le registre des traitements

Quelle est finalement la méthode la plus fructueuse?



Les entretiens individuels!

2. L'audit de sécurité



3. La sensibilisation du personnel



- 4. Les sous-traitants
- Adaptation des conventions
- Avenants aux contrats
- À défaut -> politique de sécurité



### 5. L'information

- La politique en matière de protection des données personnelles
- Le formulaire de consentement
- Les bannières

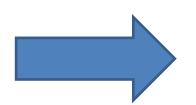
### Bannières documents CPAS

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le CPAS de Rebecq pour [finalités du traitement : ex : octroi du revenu d'intégration sociale]

Elles sont conservées pendant [durée de conservation] et sont destinées [destinataires des données : ex/ au service social du CPAS de Rebecq]

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation et de suppression sur vos données, ainsi que votre droit de retirer votre consentement

en contactant : le DPD du CPAS de Rebecq, rue Docteur Colson 1 à 1430 Rebecq ou par mail : dpd@rebecq.be ou en faisant la demande sur place – Rue Docteur Colson 1 à 1430 Rebecq.



6. Les mesures techniques



# Et après?

- Analyse des risques
- Plan de continuité



### Les 1ères actions : les idées à retenir

- La création du registre des traitements
- L'audit de sécurité Mesures techniques
- La sensibilisation du personnel
- Les sous-traitants
- L'information à la personne de la politique de protection des données personnelles

### Le mot de la fin



# KEEP CALM AND COMPLY WITH GDPR