



**EUROMÉTROPOLE  
EUROMETROPOOL**  
LILLE • KORTRIJK • TOURNAI

## RECRUTEMENT

**Le Groupement Européen de Coopération Territoriale Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai recrute (H/F):**

***Un(e) chargé(e) de projets communication visuelle et multimédia (webmaster)***

### **I. L'EUROMETROPOLE LILLE-KORTRIJK-TOURNAI**

L'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai constitue avec ses 2,1 millions d'habitants, l'une des plus importantes métropoles transfrontalières européennes.

L'Eurométropole, premier GECT créé en Europe, rassemble 4 niveaux d'autorités via 14 partenaires institutionnels français et belges, notamment :

Côté français :

- L'Etat,
- La Région Nord-Pas-de-Calais,
- Le Département du Nord,
- Lille Métropole Communauté urbaine,

Côté belge :

- l'Etat fédéral,
- la Région et la Communauté flamande,
- la Province de Flandre occidentale,
- l'intercommunale Leiedal, au nom des communes de l'arrondissement de Kortrijk,
- l'intercommunale wvi, au nom des communes des arrondissements de Roeselare, Ieper et Tielt,
- la Wallonie,
- la Fédération Wallonie-Bruxelles,
- la Province de Hainaut,
- l'intercommunale Ideta, au nom des communes de l'arrondissement de Tournai à l'exception de la commune d'Estaimpuis, et de l'arrondissement d'Ath ainsi que des communes de Lessines, Silly et Enghien,
- l'intercommunale Ieg au nom des communes de l'arrondissement de Mouscron et de la commune d'Estaimpuis.

L'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai a l'ambition de développer de manière cohérente ce territoire traversé par plusieurs frontières administratives, politiques ou culturelles en faisant de sa diversité un atout. La mission principale de cette instance de concertation et de gouvernance novatrice, est à la fois de rencontrer, de manière concrète et rapide, les besoins des habitants, et de s'affirmer comme un acteur au service du développement économique et social du territoire. Pour ce faire, l'Eurométropole s'emploie à promouvoir et à soutenir une coopération transfrontalière efficace et cohérente au sein du territoire concerné.

## Objectifs fondateurs

Le renforcement de tous les aspects de la coopération au sein d'un territoire cohérent constitue l'objectif partagé par les 14 partenaires qui ont décidé ensemble la constitution de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai, en vue essentiellement de :

- Faciliter l'emploi et le développement économique,
- Renforcer la cohésion sociale,
- Améliorer le cadre de vie, protéger et valoriser l'environnement,
- Promouvoir et favoriser le développement durable,
- Développer l'adhésion citoyenne,
- Optimiser l'investissement public.

Cette volonté nécessite une gouvernance adaptée à la réalité d'une métropole polycentrique, à cheval sur 2 pays, et multiculturelle. Elle se concrétise par la création de l'Eurométropole qui, comme le précise l'article 3 de ses statuts, est un lieu permettant :

- D'assurer la concertation, le dialogue et favoriser le débat politique,
- De produire de la cohérence transfrontalière à l'échelle de l'ensemble du territoire,
- De faciliter, porter et réaliser des projets traduisant la stratégie de développement à élaborer en commun,
- De faciliter la vie quotidienne des habitants de l'Eurométropole

Pour réaliser ses objectifs et ses ambitions l'Eurométropole a installé une équipe technique, comprenant une dizaine de personnes: L'Agence de l'Eurométropole.

## II -L'AGENCE de l'EUROMETROPOLE : RECRUTEMENT

### Un(e) chargé(e) de projets communication visuelle et multimédia (webmaster)

#### Missions :

Vous assisterez la Responsable de la communication dans la mise en œuvre du plan de communication et d'information de l'Eurométropole.

Sous la responsabilité de la Responsable communication, vous devrez :

1. **développer les supports de communication visuelle** de l'Eurométropole en respectant la Charte graphique de l'Eurométropole ;
2. **développer, gérer, optimiser le contenu des outils web existants et à venir** :
  - a. site internet de l'Eurométropole (trilingue : français/néerlandais/anglais),
  - b. newsletters,Vous assurez le **suivi et l'évolution du site web** (statistiques et nouveaux projets) ;
3. **animer en permanence le contenu des plateformes web de l'Eurométropole** :
  - a. Réseaux sociaux (en construction)
  - b. extranet
  - c. Plateformes thématiques autres
  - d. plateforme socio-économique du Forum ;A cet égard, vous assurez une veille des sites des partenaires pour favoriser les mises en lien.
4. **produire et gérer les visuels nécessaires aux activités de l'Eurométropole: il s'agit de valoriser graphiquement les productions de l'Eurométropole** :
  - a. invitations simples
  - b. présentations diverses (web, ppt, papier)
  - c. documents servant à la capitalisation entre partenaires (bilan annuel,
  - d. fiches de projets
  - e. mailings
  - f. base d'illustrations (photos, cartes, vidéos, visuels facilitant la compréhension de concepts, ...)

**5. contribuer à la veille-capitalisation multimédia** (presse, TV, radio, web....) **au sujet de l'Eurométropole et de ses partenaires.**

Vous menez une veille relative à l'activité multithématique dans l'Eurométropole ; vous collectez les informations des partenaires (en direct avec eux et via leurs sites) et toutes autres informations sur le territoire eurométropolitain via les media divers.

**Qualifications requises**

De formation supérieure en communication, en management de communication, en multimédia et technologie de communication, en sciences communication, ou similaire,

- vous avez une expérience dans la rédaction de contenus relatifs à des instances publiques et privées ;
- vous savez mettre à jour un/ des site(s) web ;
- vous possédez d'excellentes qualités d'organisation, de communication, de synthèse et de rédaction ;
- vous avez une capacité reconnue à travailler en équipe, et savez faire preuve d'autonomie ;
- vous avez une excellente culture et pratique informatique : Publisher, PowerPoint, Photoshop, Indesign, Outlook, Word, Excel, , ... et de divers logiciels de gestion du web.
- vous avez une connaissance active (écrire et parler, écouter et lire) de la deuxième langue de l'Eurométropole (français/ néerlandais) du niveau C1 ou, à défaut, ce niveau devra être atteint dans un délai de 6 mois après une formation qui sera prise en charge par l'Eurométropole.(pour plus d'information sur le niveau requis (cadre de référence commun des langues du Conseil de l'Europe): <http://www.unimaas.nl/bestand.asp?id=5762>)

Poste ouvert aux attaché(e)s et ingénieurs territoriaux titulaires et aux non titulaires (contrats de droit français ou belge)

**Lieu**

Les bureaux de l'Agence se situent à Kortrijk (B), Casinoplein, 10 - à 25 km de Lille et 35km de Tournai.

**Date d'entrée en fonction**

Dès que possible.

**Dépôt des candidatures : avant le lundi 30 janvier, à 12h.**

**La candidature devra comprendre :**

- **une lettre de motivation (en Français ET en Néerlandais)**
- **un CV (en Français ET en Néerlandais)**

**Les candidatures devront être envoyées à l'adresse suivante:**

Rudy Demotte  
Président de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai  
Casinoplein 10  
B - 8500 Kortrijk.

**Une copie doit obligatoirement être envoyée par mail à**

- **Stef Vande Meulebroucke, directeur général : [stef.vande.meulebroucke@eurometropolis.eu](mailto:stef.vande.meulebroucke@eurometropolis.eu) avant le 30 janvier, 12h.**
- [rudy.demotte@gov.wallonie.be](mailto:rudy.demotte@gov.wallonie.be)