



**LA COMMUNE DE BEAUVECHAIN
ENGAGE**

UN GARDIEN DE LA PAIX- CONSTATATEUR (M/F)

Engagement contractuel à durée déterminée (six mois renouvelable, lié à l'obtention des subsides) – Temps plein - Niveau D4.

Entrée en service le 1^{er} décembre 2020

*Beauvechain, la rurale, est située au cœur de la Hesbaye, en Brabant wallon.
Elle privilégie une convivialité et un cadre de vie de qualité pour tous les citoyens.*

MISSIONS :

Le Gardien de la Paix-constatateur sera intégré au sein des services communaux sous la coordination de la Directrice générale.

Il est chargé de :

- La sensibilisation du public à la sécurité et à la prévention de la criminalité;
- L'information des citoyens en vue de garantir le sentiment de sécurité ainsi que l'information et le signalement aux services compétents des problèmes de sécurité, d'environnement et de voirie;
- L'information des automobilistes au sujet du caractère gênant ou dangereux du stationnement fautif et la sensibilisation de ceux-ci au Respect du règlement général sur la police de la circulation routière et à l'utilisation correcte de la voie publique, ainsi que l'aide pour assurer la sécurité de la traversée d'enfants, d'écoliers, de personnes handicapées ou âgées;
- La constatation d'infractions aux règlements et ordonnances communaux dans le cadre de l'article 119bis, § 6 de la nouvelle loi communale, qui peuvent exclusivement faire l'objet de sanctions administratives;
- L'exercice d'une surveillance de personnes en vue d'assurer la sécurité lors d'événements organisés dans la commune (culturels, festifs, sportifs,...).
- Toute autre prestation occasionnelle en rapport avec la gestion communale.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Conditions générales :

1. Être belge ou citoyen de l'Union européenne.
2. Être âgé de 18 ans accomplis et de moins de 26 ans à la date d'engagement.
3. Jouir de ses droits civils et politiques.
4. Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction et pouvoir présenter un extrait de casier judiciaire (modèle 1) postérieur à la date de la déclaration de vacance d'emploi.
5. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer.
6. Être porteur du diplôme en rapport à l'emploi à conférer, conformément aux conditions particulières d'engagement.

Conditions particulières :

7. Pouvoir entrer en fonction à la date prévue.
8. Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (CESS):
Tout candidat possédant un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou de l'enseignement supérieur de type long ou universitaire ne sera pas retenu.
9. Avoir un sens de l'accueil (bonne présentation, politesse, etc.), de l'écoute et du service au public.
10. Avoir une bonne aptitude à la communication tant écrite qu'orale, être capable de rédiger un rapport des faits ou un constat, de lire et d'appliquer des textes légaux dans les matières de police.
11. Être capable de faire face à un comportement agressif de la part des tiers et de se maîtriser dans de telles situations.
12. Avoir le sens civique.
13. Respecter les devoirs et procédures.
14. Être flexible et disponible (prestations en soirées ou les week-ends).
15. Présenter des qualités de rigueur et de respect des réglementations en vigueur.
16. Posséder une bonne connaissance des logiciels classiques de bureautique (suite Office 2007®).
17. Pouvoir faire la preuve d'une connaissance parfaite de la langue française tant orale qu'écrite.
18. Satisfaire aux conditions de formation en matière de sanctions administratives communales, dispensée par les écoles de police et suivre toute autre formation utile à la fonction (secourisme, surveillant habilité, ...).
19. Être titulaire du permis de conduire B à la date d'entrée en fonction et en possession d'un véhicule personnel.
20. Être capable d'utiliser un scooter pour ses déplacements.
21. Porter l'uniforme.
22. Réussir une épreuve écrite préalable à une interview en commission de sélection.
23. Avoir de l'expérience dans des services administratifs est un plus.

DEPOT DES CANDIDATURES

Dépôt des candidatures:

Le formulaire d'inscription ainsi que toutes les informations relatives au recrutement sont disponibles sur le site www.beauvechain.be peuvent être envoyés sur simple demande (tél. 010/86.83.11).

La candidature sera adressée sous pli postal **pour le 15 octobre 2020** au plus tard à l'attention du Collège communal

Place communale, 3

1320 BEAUVECHAIN

ou par envoi électronique (documents scannés le cas échéant), à personnel@beauvechain.be

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation,
- Le formulaire d'inscription complété,
- Un curriculum vitae,
- Une copie du diplôme d'enseignement secondaire supérieur.
- Une copie du permis de conduire.
- Un extrait de casier judiciaire modèle 1 récent.

Toute candidature incomplète ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable.

Toute candidature ne répondant pas aux conditions générales ou particulières susvisées sera rejetée.

PROGRAMME D'EXAMEN

Le programme d'examen (épreuve écrite préalable à une interview en commission de sélection) porte sur la capacité de proposition et d'analyse et conformément à la description de fonction. A cet égard, les aptitudes requises par la fonction, la concordance des capacités du (de la) candidat(e) avec les caractéristiques spécifiques de la fonction, sa motivation ainsi que l'intérêt qu'il manifeste pour le domaine d'activités sont évaluées.

Le programme d'examen sera précisé par le Collège communal ultérieurement.

ECHELLE DE TRAITEMENT

Personnel contractuel – Contrat à durée déterminée – Temps plein (38h/semaine)

Echelle D4 : Salaire brut annuel sans ancienneté et non indexé à temps plein : 15.172,57 € à l'index 138, 01 (index actuel : 174,10).

Possibilité de souscrire une assurance hospitalisation (aux frais de l'agent).

L'ancienneté barémique sera fonction de la totalité des années prestées dans une administration publique fédérale, régionale, communautaire, provinciale et/ou communale. Elle sera plafonnée à un maximum de 6 ans pour une ancienneté valorisable dans le secteur privé.

HORAIRES DE TRAVAIL

Temps plein à horaire variable (38 heures/semaine).

Prestations en soirées et les week-ends - récupération

RENSEIGNEMENTS

Commune de Beauvechain

Contacts possibles du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h.

Pour le contenu des missions :

Madame Delphine VANDER BORGHT, Directrice générale
Tél. : 010/86.83.18 – Email : directricegenerale@beauvechain.be

Pour les conditions de recrutement :

Service du Personnel
Monsieur Lionel VANDERWEYDEN, agent en charge du Personnel
Tél. : 010/86.83.11 – Email : personnel@beauvechain.be

ADMINISTRATION COMMUNALE DE BEAUVECHAIN

Recrutement d'un gardien de la paix-constatateur (M/F)

(Engagement contractuel à durée déterminée de 6 mois renouvelable

à partir du 1^{er} décembre 2020

Niveau D4 à temps plein – 38h/semaine).

FORMULAIRE DE CANDIDATURE (*)

à renvoyer dûment complété à l'adresse ci-dessous :

Collège communal
Place Communale, 3
1320 Beauvechain

Pour le 15 octobre 2020 au plus tard

(date de la poste ou de la réception de la demande électronique faisant foi)

Renseignements généraux

NOM : Prénom :

Lieu et date de naissance :

Adresse complète

Rue : N° : Boîte :

Code postal : Localité :

GSM : Téléphone fixe :

Diplôme

Intitulé du diplôme :

Orientation :

Institution :

Année de délivrance :

Autres titres, diplômes et/ou formations qualifiantes

<i>Libellé</i>	<i>Institution qui l'a délivré</i>	<i>Année d'obtention</i>

Expériences professionnelles utiles

<i>Fonction</i>	<i>Employeur</i>	<i>Période (du .. au ..)</i>

Compétences clés

Documents à joindre obligatoirement en annexe au formulaire de candidature

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae détaillé,
- une copie du/des diplôme(s) requis, si nécessaire document de reconnaissance de diplôme étranger,
- une copie du permis de conduire B,
- un extrait de casier judiciaire (modèle 1).

(*) TOUTE CANDIDATURE NE REMPLISSANT PAS LES CONDITIONS
GENERALES ET PARTICULIERES DE RECRUTEMENT SERA CONSIDEREE COMME IRRECEVABLE.
TOUTE CANDIDATURE INCOMPLETE OU REÇUE HORS DELAI
NE POURRA ETRE PRISE EN CONSIDERATION.

Je certifie la présente déclaration sincère et véridique.

Fait à :

Le :

Signature :