



UNION DES VILLES ET COMMUNES DE WALLONIE asbl

L'Union des Villes et Communes de Wallonie engage un (m/f):

Gestionnaire de projets pour son Service Europe/International

Fonction: nous vous confions la gestion et le suivi approfondi (y compris les aspects administratifs et financiers) d'un programme de coopération internationale au développement. Dans ce cadre, vous assurez la coordination et l'animation d'un réseau regroupant des partenariats internationaux de villes et communes et dynamisez les échanges de pratiques entre celles-ci.

Profil:

- titulaire d'une licence ou d'un master en sciences politiques, sciences économiques ou de gestion, avec orientation en relations internationales, ou titulaire d'un diplôme de niveau équivalent avec une expérience de minimum 3 ans dans la gestion de projets de coopération internationale.
- excellente connaissance de l'anglais et du néerlandais oral et écrit,
- autonome mais avec un bon esprit d'équipe et le sens de la communication,
- ouvert d'esprit et intéressé par les enjeux du développement,
- la connaissance des règles de fonctionnement des programmes européens et/ou de la Coopération belge au développement et la connaissance du fonctionnement des administrations publiques, en particulier communales, constituent un atout,
- vous êtes disposé(e) à effectuer deux à trois missions de courte durée par an en Europe et dans les pays en développement.

Nous vous offrons:

- un contrat d'une durée indéterminée à temps partiel de maximum 3 jours par semaine,
- une dynamique d'organisation participative et orientée projets,
- une fonction variée et valorisante au sein d'une équipe jeune, dynamique et performante,
- une rémunération intéressante et assortie de nombreux avantages extralégaux,
- un cadre de travail agréable situé au cœur de Namur.

Intéressé(e)? Envoyez votre lettre de motivation avec c.v. **pour le vendredi 9 juin 2017 au plus tard**, à l'Union des Villes et Communes de Wallonie asbl, rue de l'Etoile, 14 à 5000 Namur, à l'attention du Directeur des Ressources humaines avec la référence "GP" ou à l'adresse email suivante : jobs@uvcw.be.