**Mises à l’emploi article 60/61 : évaluation de la collaboration**

*Ce modèle propose une grille d’évaluation de la collaboration entre le CPAS et un partenaire (utilisateur dans le cadre d’un contrat article 60, ou employeur pour une convention article 61). Chaque CPAS est libre de l’adapter à ses propres réalités.*

*Cette évaluation sera réalisée*

* *une fois par an lorsque plusieurs conventions sont en cours en même temps auprès d’un partenaire ;*
* *au terme de la collaboration s’il s’agit d’une collaboration unique.*

*Elle sera réalisée avec le responsable de la structure partenaire, ou une personne agissant en son nom, étant donné qu’il s’agit bien d’une évaluation de la collaboration entre le CPAS et le partenaire, et non l’évaluation d’un travailleur particulier (qui est réalisée à part, à différents moments du contrat de travail).*

*Les parties complètent ensemble le document, ou indiquent leurs points de vue respectifs s’ils diffèrent.*

CPAS :

Représenté par :

Partenaire :

Statut :

Représenté par :

Type de mise à l’emploi : [ ]  mise à disposition en application de l’article 60, § 7 de la LO

 [ ]  engagement en application de l’article 61 de la LO

Collaboration concernant la mise à l’emploi de M./Mme

*Ou*

Collaborations de l’année

**Évaluation de la collaboration entre les partenaires, sur différents aspects**

*(Questions ouvertes)*

**La communication entre les partenaires**

*La communication était-elle facile ? Un interlocuteur a-t-il pu être trouvé en cas de questions, problématiques spécifiques ?*

**Formation du(des) travailleur(s)**

*Les personnes mises à disposition/engagées étaient-elles formées à la fonction avant la mise à l’emploi ? Ont-elles eu l’occasion de se former davantage au cours de la mise à l’emploi ? L’utilisateur/l’employeur a-t-il formé/accompagné le(s) travailleur(s) ? Le(s) travailleur(s) a-t-il (ont-ils) été libéré(s) pour se former ? Les absences pour formation ont-elles été compatibles avec l’organisation du travail ? Si des formations n’ont pu être organisées, raisons ou difficultés rencontrées ?*

**Accompagnement du(des) travailleur(s)**

*A-t-il été facile de désigner un référent pour le(s) travailleur(s) ? Les référents ont-ils bien vécu l’expérience ? Ont-ils été formés, accompagnés, pour cette fonction de référent ? Comment améliorer le rôle du référent ?*

**Suivi administratif**

*Quelles sont les observations sur les outils de suivi proposés par les partenaires ? Le suivi administratif a-t-il été conforme ?*

**Tâches réalisées par le(s) travailleur(s)**

*Ont-elles été conformes à ce qui était prévu dans la description de fonction et la fiche de poste ? La quantité de travail est-elle adaptée ?*

**Aspects financiers**

*Les factures ont-elles été honorées à temps voulu ? Les prestations ont-elles été transmises dans les délais impartis et convenus dans la convention ?*

**Quels éléments positifs retenez-vous de la collaboration ?**

**Pour le CPAS ?**

**Pour l’utilisateur/l’employeur ?**

*Entre autres : quelle est la plus-value d’accueillir du personnel d’insertion ?*

**Quels sont les points d’amélioration pour de futures collaborations ?**

**Reproduiriez-vous l’expérience ?**

[ ]  Oui

[ ]  Non

**Pour quelles raisons (que ce soit oui ou non) ?**

Date :

Signature CPAS Signature partenaire