DOCUMENT D’ADHÉSION HANDYPARK

*À envoyer par courrier recommandé à l’Adjudicataire et via* [*handypark@antwerpen.be*](mailto:handypark@antwerpen.be) *:*

*MyCSN nv*

*Herkenrodesingel 14*

*3500 Hasselt*

**MARCHÉ PUBLIC APPLICABLE**

Le présent document d’adhésion porte sur le marché public de services *La fourniture de services d’hébergement géré pour la gestion, la maintenance, la mise en place et l’administration (financière) d’une application pour les personnes handicapées ‘handyPark’ (*[*Guide d’attribution 20240430*](http://www.uvcw.be/no_index/files/14709-handyparkconvention-de-coopration-et-de-licenceannexe-2guide-dattribution.pdf) *– Outil Web pour les droits de stationnement des personnes handicapées),* attribué le 14 janvier 2025 par Mobiliteit en Parkeren Antwerpen AG (MPA) à l’Adjudicataire.

En application de l’article 2, 6° a) et 7° b) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (Loi sur les marchés publics), MPA intervient dans le cadre de ce marché en tant que centrale d’achat (intermédiaire) au profit de toutes les villes et communes belges[[1]](#footnote-1) (Pouvoirs adjudicateurs bénéficiaires). Par conséquent, en application de l’article 47 de la Loi sur les marchés publics, les Pouvoirs adjudicateurs bénéficiaires ne sont pas tenus d’organiser eux-mêmes une (nouvelle) procédure de passation.

Conformément aux dispositions du guide d’attribution susmentionné, un Pouvoir adjudicateur bénéficiaire peut conclure le contrat avec l’Adjudicataire par courrier recommandé, à condition qu’un accord de collaboration et de licence concernant l’utilisation de handyPark ait été signé au préalable avec MPA.

**POUVOIR ADJUDICATEUR BÉNÉFICIAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **À compléter** |
| Nom |  |
| adresse |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Représenté par (organe compétent et ses représentants) |  |

**CONFIRMATION DE LA CONCLUSION DU MARCHÉ AVEC L’ADJUDICATAIRE**

Le Pouvoir adjudicateur bénéficiaire confirme :

* avoir conclu le [COMPLÉTER LA DATE] un accord de collaboration et de licence concernant l’utilisation de handyPark avec AG Mobiliteit en Parkeren Antwerpen ;
* avoir pris connaissance de toutes les conditions du marché public susmentionné et, sur la base de la centrale d’achat prévue, conclure le marché avec l’Adjudicataire ;
* utiliser handyPark comme une commune (cocher ce qui s’applique) :

sans contrôle du stationnement (sans contribution financière)

avec contrôle du stationnement (avec contribution financière)

**DROITS ET ACCÈS**

Pour le Pouvoir adjudicateur bénéficiaire, la ou les personnes suivantes sont responsables de la création et de la gestion des rôles pour les organisations ou les collaborateurs locaux dans l’application :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **À compléter** | | |
| Nom et prénom |  |  |  |
| Numéro de registre national |  |  |  |
| Adresse e-mail |  |  |  |
| Numéro de GSM |  |  |  |

**RÈGLEMENT DE STATIONNEMENT OU DE RÉTRIBUTION**

Le règlement local de stationnement ou de rétribution du Pouvoir adjudicateur bénéficiaire peut être consulté à l’adresse suivante :

www.[COMPLÉTER]

**FACTURATION (pour les communes avec contrôle du stationnement)**

Les directives de facturation du Pouvoir adjudicateur bénéficiaire pour la facture (numérique) de l’Adjudicataire sont :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **À compléter** |
| Mode de transmission demandé de la facture numérique (par exemple PEPPOL, Mercurius…) |  |

**PERSONNE DE CONTACT**

Personne(s) de contact du Pouvoir adjudicateur bénéficiaire :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **À compléter** | | |
| Nom et prénom |  |  |  |
| Adresse e-mail |  |  |  |
| Numéro de GSM |  |  |  |

Au nom du Pouvoir Adjudicateur bénéficiaire,

*[signature] [signature]*

[PRÉNOM + NOM DE LA PERSONNE HABILITÉE] [PRÉNOM + NOM DE LA PERSONNE HABILITÉE]

[FONCTION] [FONCTION]

Date([[2]](#footnote-2)) : Date(2) :

1. Y compris leurs agences autonomisées internes et externes et/ou d’autres organismes publics mandatés par les villes et communes concernées pour assurer le contrôle du stationnement. [↑](#footnote-ref-1)
2. À remplir en cas de signature manuelle ou lorsque la date n’est pas reprise dans la signature numérique. [↑](#footnote-ref-2)