



Centre Public d'Action Sociale Morlanwelz

## **RECRUTEMENT D'UN(E) AIDE MENAGER(E) POUR LA BUANDERIE** **« LA LAVANDIERE »**

Le Centre Public d'Action Sociale de Morlanwelz procédera prochainement au recrutement et à la constitution d'une réserve de recrutement d'aide ménagèr(e) pour la buanderie « La Lavandière » - CDD (pouvant aboutir sur un CDI) à raison d'un 4/5ème temps soit 28h48/semaine.

### **Description du poste à pourvoir :**

Le Centre Public d'Action Sociale de Morlanwelz procédera prochainement au recrutement et à la constitution d'une réserve de recrutement d'aide ménagèr(e).

### **Description du poste à pourvoir :**

L'aide ménager(e) sera amené à effectuer les tâches suivantes :

- Accueillir la clientèle sur site ;
- Traiter les réclamations simples ou transmettre les demandes au responsable ;
- Collecter et/ou réceptionner le linge provenant de bénéficiaires à domicile ou en maison de repos ;
- Accueillir et accompagner les travailleurs en réinsertion socio-professionnelle ;
- Utiliser les machines de buanderie, dans le respect des procédures : lave-linge semi industriels, séchoirs, centrale vapeur semi industrielle, table aspirante, etc.
- Entretenir le linge : lessive et séchage en veillant à respecter les consignes de d'entretien et d'usage ;
- Repasser et plier le linge ;
- Nettoyer et entretenir l'espace de travail et le matériel mis à disposition ;
- Participer à l'inventaire régulier du matériel et des produits ;
- Assurer le suivi relatif à la facturation des prestations : comptabilité des heures de travail, inventaire des mannes, bons de livraisons, gestion de caisse, etc. ;

N.B. : Liste informative et non-exhaustive.

## **Conditions d'accès :**

### **Conditions générales de l'institution :**

- 1° être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune, ou, dans les autres cas, être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- 2° avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 3° jouir des droits civils et politiques ;
- 4° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- 5° justifier la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- 6° être âgé de 18 ans au moins ;
- 7° le cas échéant, être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer, conformément aux conditions fixées par l'annexe 1 ;
- 8° réussir un examen de recrutement.

L'agent doit satisfaire durant toute la carrière aux conditions visées aux points 1°, 2°, 3°, 4° et 5° ci-dessus.

### **Conditions spécifiques à la fonction :**

Aucun diplôme n'est requis.

### **Procédure de sélection :**

Réussir devant une commission de sélection un examen dont le programme comprend les épreuves suivantes :

#### **Première épreuve :**

Epreuve de pratique professionnelle en relation avec la fonction (60 pts) ;

#### **Deuxième épreuve :**

Epreuve orale : conversation permettant d'apprécier la motivation du candidat au travail (40 pts) ;

**Obtenir pour être classé 50% dans chacune des épreuves et 60% au total.**

**Disposer d'un véhicule motorisé et du permis de conduire adéquat.**

**Etre dans les conditions d'accès à la mesure APE et/ou IMPULSION.**

### **Nous offrons :**

- Rémunération à l'échelle barémique de niveau E2 ;
- Un horaire de travail réparti sur 4 jour et ½ /semaine avec fermeture de l'ensemble des services le vendredi après-midi
- Valorisation de l'ancienneté pour les fonctions antérieures
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances

- Chèques-repas de 6,00€/jour presté
- 26 jours de congés légaux minimum en fonction de votre âge (+ congés complémentaires et festivités locales)
- Possibilité de suivre des formations

### **Comment postuler ?**

Sous peine de nullité, les candidatures doivent être adressées par courrier postal, accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'un extrait de casier judiciaire, copie du permis B, et une copie du plan APE/Impulsion (via le calculateur d'aide sur le Forem), au C.P.A.S, à l'attention de Monsieur le Président, Place Albert 1er n°13 à 7140 MORLANWELZ ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [cpas.personnel@morlanwelz.be](mailto:cpas.personnel@morlanwelz.be), au plus tard le 08/05/2026.

**LES CANDIDATURES INCOMPLETES NE SERONT PAS ACCEPTEES.**

Attention, dans le cadre du RGPD, en envoyant votre candidature pour l'emploi concerné, vous autorisez le CPAS de Morlanwelz à utiliser et conserver vos données envoyées dans le cadre des recrutements pendant une durée d'un an.