

AVIS DE RECRUTEMENT

Ouvrier qualifié polyvalent - fossoyeur (H/F/X)

Contrat à durée indéterminée à temps plein

La Commune de JALHAY recrute un ouvrier qualifié polyvalent - fossoyeur pour les services des Travaux et Bâtiments, à durée indéterminée à temps plein.

MISSIONS PRINCIPALES

L'agent travaillera au sein des services Travaux et Bâtiments et sera notamment chargé de :

- creuser et remblayer les fosses, manuellement ou à l'aide d'engins adaptés
- réaliser les inhumations et les exhumations en respectant les alignements et dimensions requis, creuser les fosses à l'aide d'une pelleuse, assurer leur étançonnement, veiller à l'évacuation des terres et la sécurisation du chantier
- assurer la gestion et l'entretien général des cimetières et de leurs abords : tonte, désherbage, entretien des allées et des espaces verts
- signaler à sa hiérarchie tout dégât ou toute situation anormale constatée
- manipuler les dépouilles dans le cadre des exhumations, dans le respect des procédures et des règles d'hygiène
- rendre compte quotidiennement du travail effectué, des difficultés rencontrées et de toute information utile à son responsable
- assurer l'entretien courant du matériel, des équipements et des outils de travail
- entretenir les sépultures et les monuments funéraires publics
- conduire une mini-pelle (catégorie BE)
- utiliser avec soin et dextérité les machines, outils, équipements, produits et matériaux nécessaires à l'exercice de la fonction
- soulever des charges lourdes au quotidien
- être disponible les samedis et jours fériés pour assurer les inhumations lorsque le service l'exige
- connaître et appliquer le règlement communal relatif à la gestion des cimetières.

Dans le cadre de sa polyvalence, l'agent pourra également être amené à participer à diverses missions du service Travaux et Bâtiments, notamment :

- l'égouttage des bois dans les forêts
- l'entretien des espaces verts
- le déneigement des abords des bâtiments communaux, des arrêts de bus et des cimetières...
- de petits travaux d'électricité (remplacement de lampes, néons, prises ou interrupteurs)
- de petits travaux de plomberie et de sanitaire (réparation ou remplacement de chasses d'eau, siphons, équipements sanitaires, etc.)
- de petits travaux de peinture et de finition (réparation et mise en peinture de murs ou plafonds, pose de fibre de verre, etc.)
- de petits travaux de menuiserie
- toute autre mission relevant des activités du service Travaux et Bâtiments.

Cette liste n'est pas exhaustive. Elle n'a pas de valeur contractuelle. L'agent pourra être amené à réaliser d'autres tâches en lien avec les missions d'un service public communal. Le profil de fonction est disponible sur demande.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions requises :

- Être **titulaire d'un diplôme** délivré à l'issue du **deuxième degré de l'enseignement secondaire** ou se prévaloir d'une **expérience utile dans une fonction similaire**

- Être en possession du **permis de conduire BE (remorque)** ou s'engager à l'obtenir, à ses frais, dans les 6 mois
- Disposer d'une **formation de fossoyeur** ou s'engager à suivre et à réussir, dans l'année suivant l'entrée en fonction, les formations requises (« Gestion des cimetières et du patrimoine funéraire » (3 jours) et « Théorie sur l'exhumation » (2 jours)), ainsi que les formations continues
- Être de bonne conduite, vie et mœurs
- Avoir une **expérience professionnelle** au sein d'une fonction similaire constitue un **atout**
- Réussir un **examen** oral et pratique
(prévu le samedi 12 septembre 2026)

Compétences et qualités attendues :

- Être organisé, rigoureux et méthodique
- Faire preuve de respect, disposer de patience, d'empathie, de diplomatie et de tolérance face aux collègues, supérieurs et familles des défunts
- Être capable de réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi en présence d'un évènement soudain ou imprévu
- Être en mesure de faire face à des situations émotionnellement difficiles et répétitives
- Être disponible pour travailler les samedis et jours fériés
- Faire preuve de polyvalence, réactivité, esprit d'initiative et proactivité
- Faire preuve de disponibilité et de flexibilité
- Faire preuve d'une attitude positive et collaborative, disposer d'un bon relationnel avec une capacité à travailler aussi bien en équipe qu'en autonomie
- Avoir la volonté d'apprendre, de suivre les formations nécessaires et d'évoluer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Être capable de rendre compte efficacement à sa hiérarchie
- Refléter une image positive de la Commune par votre attitude, votre présentation et votre communication

NOTRE OFFRE

- Contrat de travail à **durée indéterminée à temps plein** (38h00/semaine)
- Lieu de travail : atelier communal, route du Roslin 5, 4845 Jalhay (Sart)
- Échelle de traitement : D2 ou E2 (en fonction du diplôme)
- Une allocation pour travaux dangereux, incommodes ou insalubres est prévue dans les statuts
- Régime de congés de la fonction publique : 26 jours par an pour un temps plein (au prorata des prestations) + jours fériés et extralégaux
- Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise (en lien avec la fonction) : dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années)
- Assurance hospitalisation à prix avantageux
- Avantages liés au service social collectif des administrations locales (service de vacances POLLEN, prime de naissance, prime de mariage, ...)
- Constitution par l'employeur d'un deuxième pilier de pension
- Date d'entrée en fonction souhaitée : le plus rapidement possible

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature **au plus tard le 21 août 2026** soit :

- par courrier (rue de la Fagne 46, 4845 Jalhay)
- par mail (service.personnel@jalhay.be)
- ou via le formulaire en ligne : <https://forms.gle/VwzUa2t736c6Bg2CA>

Le dossier de candidature doit impérativement comprendre :

- une **lettre de motivation**
- un **curriculum vitae**
- une copie du **diplôme** requis pour le poste **et/ou attestations de services** justifiant votre expérience dans une fonction similaire
- un **extrait du casier judiciaire modèle 1** (daté de moins de 3 mois)
- une copie de votre **permis de conduire BE ou un engagement** à l'obtenir, à vos frais, dans les 6 mois suivant l'entrée en fonction
- une copie de l'**attestation de réussite de la formation de fossoyeur ou un engagement** à suivre et à réussir les formations requises dans l'année suivant l'entrée en fonction

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ou incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

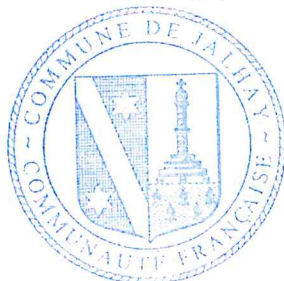
La commission de sélection se réserve le droit d'effectuer une sélection préalable des candidats sur base des lettres de motivation et des curriculum vitae.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter le service du personnel au 087/379.150 ou service.personnel@jalhay.be.

La Directrice générale,

Béatrice ROYEN

Par le Collège,



La Bourgmestre,

Victoria VANDEBERG

Protection des données à caractère personnel

La Commune de Jalhay respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles. Les informations recueillies par le service du personnel dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément aux législations en vigueur (RGPD et loi 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à service.personnel@jalhay.be.