CPAS de Waterloo
Rue François Libert 30,
1410 Waterloo

COMMUNE DE WATERLOO
Centre Public d'Action Sociale

RECHERCHE

2 Aides soignant.e.s en maison de repos et de soins – Le Gibloux

Lieu : Waterloo • **Type de contrat** : **CDI Mi-temps (18h45) et CDI ¾ temps (28h08)** • **1 week-end sur 2**

Le CPAS de Waterloo renforce son équipe soignante à la **maison de repos et de soins Le Gibloux** (118 lits), un établissement réputé pour son ambiance chaleureuse, son approche inclusive et son projet intergénérationnel.

Vous avez choisi le métier d'aide-soignant.e pour être au plus près des personnes, dans l'attention aux gestes, au confort et à la relation humaine ?

Au Gibloux, vous exercez une fonction essentielle, au cœur de la vie quotidienne des résidents, en contribuant chaque jour à leur bien-être, leur autonomie et leur sécurité, dans le respect de leur histoire et de leurs choix.

À propos du poste :

Sous la responsabilité des infirmier.ères chef.fe.s, vous assurez des soins d'accompagnement et d'aide à la vie journalière, en collaboration étroite avec l'équipe pluridisciplinaire et dans le respect du projet de vie institutionnel.

Missions principales (liste non-exhaustive) :

- Réaliser les **soins d'hygiène, de confort et de prévention** liés à votre fonction : toilette, habillage, change, soins annexes ;
- Aider le résident dans les **gestes de la vie quotidienne**, en favorisant au maximum son autonomie ;
- Veiller au **confort, à la sécurité et à l'installation** des résidents, y compris lors de la mobilisation active et passive (transferts, déplacements, résidents alités) ;
- Apporter une **aide et/ou une stimulation lors des repas**, en tenant compte des capacités de chacun ;
- Observer l'état général du résident, détecter toute modification de son état de santé physique ou psychique et **transmettre les informations pertinentes** à l'infirmier.ère ;
- Collaborer aux **soins paramédicaux** (prise de paramètres, pesées, températures…) ;
- Participer au suivi administratif des dossiers de soins, conformément aux exigences légales ;
- Accompagner les résidents lors d'**activités organisées** au sein ou à l'extérieur de l'établissement ;
- Travailler en **équipe pluridisciplinaire**, dans un climat de respect, de collaboration et de communication constructive.

Compétences & Profil :

- Vous êtes **titulaire du VISA d'aide-soignant.e** ;
- Vous appréciez le travail en équipe pluridisciplinaire et communiquez de manière claire, respectueuse et constructive ;
- Vous êtes animé.e par des valeurs humaines fortes : respect, écoute, éthique professionnelle et souci de la qualité des soins ;
- Vous êtes capable de gérer des situations de soins délicates (fin de vie, démence, décès) avec calme et maîtrise de soi ;
- Vous êtes organisé.e, ponctuel.le et fiable ;
- Vous appréciez le **travail en équipe** et respectez la hiérarchie et les procédures.
- La maîtrise du français est requise.

Atouts appréciés :

- Une expérience en maison de repos et de soins ou en service gériatrique ;

Nous vous offrons :

- Un CDI mi-temps ou un CDI ¾ temps ;
- Rémunération selon le barème IFIC 11 + RW avec **reprise complète de l'ancienneté** ;
- Avantages : chèques repas, service social collectif (Benefits at Work + assurance hospitalisation avantageuse), plan de formation et accompagnement professionnel, minimum 30j de congé/an ;
- Un cadre de travail stable, humain et reconnu, au sein d'une institution publique engagée dans une vision à long terme (extension en cours de l'établissement).

Rejoignez une institution dynamique, engagée et reconnue pour la qualité de son service aux citoyens en envoyant votre CV accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de votre diplôme d'aide-soignant à : cpas@cpaswaterloo.be à l'attention du Président, M. Raphaël Szuma, **avant le 30 novembre 2026.**

Personne de contact : Mme Karell Descamps