

Réserve de recrutement

AIDE FAMILIAL (H/F/X)

Votre mission :

- ✚ Intervenir au domicile de familles, de personnes âgées, malades, handicapées ou en difficulté (retour d'hospitalisation, grossesse difficile, perte d'autonomie, etc.) afin de les accompagner dans les actes de la vie quotidienne : aide aux déplacements, courses, préparation des repas, entretien courant des pièces de vie, gestion du linge, etc. ;
- ✚ Assurer un rôle sanitaire en veillant à la santé, à l'hygiène, au confort et à la sécurité des bénéficiaires ;
- ✚ Exercer un rôle éducatif à travers des conseils en hygiène de vie, le soutien aux familles ainsi que l'évaluation et la stimulation des potentialités des personnes accompagnées ;
- ✚ Apporter une aide sociale visant le maintien à domicile et l'amélioration de la qualité de vie des bénéficiaires, notamment via l'accompagnement dans les démarches administratives et budgétaires ou dans le cadre des soins palliatifs ;
- ✚ Assurer une aide relationnelle par l'écoute, le soutien, la présence et le dialogue ;
- ✚ Participer aux réunions d'équipe ainsi qu'aux formations et cours de perfectionnement.

Conditions de diplôme :

Être titulaire d'une des formations initiales reconnues suivantes :

- **Certificat de fin d'études de 6ème année de l'enseignement secondaire professionnel, Certificat de qualification de 6ème ou de 7ème année de l'enseignement secondaire professionnel à orientation :** Aide familiale et sanitaire, Aide-soignant, Education de l'enfance, Auxiliaire familiale et sanitaire (+ qualification), Education sanitaire, Aspirant en nursing, Auxiliaire de l'enfance, Aide familial, Puériculture, Assistant en gériatrie, Moniteur pour collectivités d'enfants (= Aide familiale).
- **Certificat de l'enseignement secondaire supérieur de qualification en promotion sociale :**
Aide familial n° 815.000.S20D1 (Arrêté du G.W. du 30/04/2009) ;
Aide-soignant n° 821.000.S20D1 (Arrêté du G.W. du 30/04/2009), Auxiliaire de l'enfance n° 985210S20D1, Auxiliaire polyvalente des services à domicile et en collectivité n° 814.000.S20D1.
- **Brevet :**
Aide familiale et sanitaire, Puériculture.
- **Certificat de qualification en alternance :**
Auxiliaire familiale et sanitaire, Aide-soignant.

NB : le diplôme d'Agent d'éducation s'ajoute à la liste des diplômes déjà recevables.

Nous vous offrons :

- ✚ Une fonction dans un environnement stable et agréable, offrant un réel équilibre entre la vie professionnelle et privée ;
- ✚ Une rémunération à l'échelle barémique D.1.1 (revenu annuel brut : 14.721,90€ et de maximum 19.815,44 € à l'index 2.1647 en date du 01.07.26), avec possibilité de valoriser l'ancienneté acquise (6 ans dans le secteur privé et toutes les années dans le secteur public) ;
- ✚ Une affiliation au Service Sociale Collectif (prime naissance, mariage, métiers en pénuries, ...), à Pollen (avantage vacances), à la plateforme Benefit@work ;
- ✚ Des chèques-repas, une allocation de fin d'année, un pécule de vacances.

Modalités de dépôt des candidatures :

Les candidatures doivent être introduites **au plus tard le 09 septembre 2026**.

Elles seront présentées exclusivement au moyen du formulaire de candidature disponible auprès du CPAS de Hotton. Ce formulaire peut également être obtenu sur simple demande à l'adresse électronique suivante : cpas.rh@cpashotton.be.

Ce formulaire reprend les documents obligatoires à remettre afin de postuler valablement à la réserve de recrutement.

La candidature, adressée à **Madame Françoise JEANMART, Présidente du Centre public d'Action sociale de Hotton**, devra être envoyée à l'adresse suivante :

CPAS de Hotton

À l'attention de Madame la Présidente
Rue des Écoles, 29
6990 Hotton

La candidature pourra être transmise :

- ✚ Soit par courrier recommandé ;
- ✚ Soit déposée contre accusé de réception auprès de la Directrice générale du CPAS, Madame Violette GRATIEN.

Composition du dossier de candidature :

Le dossier de candidature devra obligatoirement comprendre les documents suivants :

- ✚ Une lettre de motivation démontrant un réel intérêt pour le travail dans le secteur de l'aide à la personne et/ou des services d'aide à domicile ;
- ✚ Un curriculum vitae détaillé ;
- ✚ Une photographie récente ;
- ✚ Une copie des certificats, diplômes ou titres requis par les conditions de recrutement ;

Plus de détails auprès du Service RH du CPAS cpas.rh@cpashotton.be

Téléphone : 084/37.41.50

- ✚ Une déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat ou la candidate s'engage à fournir, si sa candidature est retenue, un extrait d'acte de naissance ainsi qu'un extrait du casier judiciaire (modèle 2 – article 596.2), datant de moins de trois mois ;
- ✚ Une copie du permis de conduire de catégorie B.

Toute candidature incomplète ou introduite hors délai ne sera pas prise en considération.

Procédure de sélection

L'épreuve orale est fixée au **21 septembre 2026**.