



La commune de Bièvre recrute

Un animateur pour les cours d'anglais

H/F/X

1. Conditions de recrutement :

Conditions générales :

- 1° être belge ou ressortissant ou non de l'Union européenne. Les ressortissants hors de l'Union européenne, restent soumis à la réglementation relative à l'occupation des agents étrangers applicable en Région wallonne ;
- 2° jouir de ses droits civils et politiques ;
- 3° fournir un extrait de casier judiciaire vierge de modèle 2 de moins de 3 mois ;
- 4° avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 5° justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- 6° être âgé de 18 ans au moins ;

Conditions particulières :

- 7° être titulaire du bachelier ;
- 8° être en possession du permis B et disposer d'un moyen de locomotion.
- 9° avoir une connaissance de la langue anglaise jugée suffisante au regard de la fonction à exercer

Toutes les conditions précitées devront être remplies à la date de clôture des candidatures.

10° Satisfaire un examen de recrutement :

Une épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations, connaissances et son aptitude à remplir la fonction à conférer – pour la réussir, il faut obtenir 60%.

Le jury de recrutement établira un classement des candidats.

Les candidats s'engagent à suivre toutes formations exigées par la réglementation liée au service.

2. Description de la fonction :

La fonction consiste à préparer et donner un cours d'initiation en anglais aux élèves de l'enseignement primaire, élèves de P4 à P6 (3h par semaine).

Connaissances et compétences requises

- Maîtrise orthographique
- Conception d'actions et de projets,
- Animation de groupe (cours, projet, réalisation, évaluation, bilan),
- Capacité à transmettre des savoir-faire et des contenus,
- Compétences pédagogiques (choix des moyens et mise en œuvre),
- Connaissances et pratiques approfondies de la langue anglaise,
- Planification et organisation des tâches,
- Sens de la disponibilité, de l'écoute et de l'accueil.

Savoir-être

- Aptitude à susciter et encourager l'envie d'apprendre
- Autorité et fermeté

- Facilité de contact et aptitudes communicationnelles
- Organisation, rigueur, méthode et structure
- Enthousiasme et dynamisme
- Disponibilité, patience et tolérance
- Créativité et adaptabilité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Résistance au stress

3. Votre contrat

- Régime de travail : Temps partiel
- Heures/sem : 3h/sem
- Horaire : De 16h à 17h30 2 jours/semaine
- Type : CDD du 5/10/26 au 20/6/2027 =>renouvelable annuellement
- Salaire : Echelle D6 ou B1 RGB selon le diplôme
- Chèques repas, pécule de vacances, allocation de fin d'année, allocation de foyer ou de résidence,
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC).
- Récupération des heures supplémentaires éventuelles
- Ambiance de travail agréable au sein d'une équipe performante
- Prise en compte de l'ancienneté éventuelle du secteur public (complète) et de maximum 10 ans du secteur privé, dans une fonction similaire

Echelle de traitement :

Echelle de traitement D6 :

Conditions :

A la personne pour qui est requis un diplôme de **l'enseignement supérieur de type court**.

- salaire brut annuel **sans** ancienneté - temps plein:
16.174,07€ non indexé

Echelle de traitement B1 :

Conditions :

Au (à la) titulaire d'un grade spécifique à la fonction, pour qui est requis un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (graduat) (ici en enseignement et/ou en langues germaniques)

- salaire brut annuel **sans** ancienneté - temps plein:
18.026,82€ non indexé

Dépôt des candidatures

Postulez par recommandé ou déposez auprès de Madame Angélique Labbé, Directrice générale, contre accusé de réception pour le 21 septembre 2026 au plus tard (date de la poste faisant foi) :

Commune de BIEVRE

Rue de Bouillon, 39
5555 BIEVRE

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

Curriculum Vitae, lettre de motivation, copie du/des diplôme(s) bachelier, un extrait du casier judiciaire modèle 596.2 daté de moins de 3 mois.

Toute candidature incomplète ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable.

Toute candidature ne répondant pas aux conditions générales ou particulières susvisées sera rejetée.

Tout renseignement peut être obtenu auprès de Madame Angélique LABBE, Directrice générale, au 061/239.661.