

Diplôme requis pour postuler

Formation d'assistant social, formation d'infirmier ou formation psychopédagogique.

La fonction

Au sein de la 4^e crèche publique de Chaumont-Gistoux, vous dirigez les équipes pour un accueil de qualité des enfants de 0 à 3 ans. Vos missions sont notamment les suivantes :

- Appliquer les règles de fonctionnement définies par l'O.N.E et le Pouvoir Organisateur (P.O) : projets d'accueil et pédagogique, règlement d'ordre intérieur, règlement de travail, ... ;
- Accompagner et soutenir la dynamique de l'équipe (puéricultrices et technicien de surface) ;
- Travailler en partenariat avec les parents ;
- Assurer le lien avec le P.O qui est le Conseil de l'action sociale du C.P.A.S représenté par la Présidente et la Directrice générale ;
- Suivre la santé des enfants (consultations ONE, communications avec les parents) ;
- Accompagner et gérer les équipes de terrain (5,5 E.T.P de puériculture et un temps partiel de personnel d'entretien) ;
- Gérer les plannings et horaires du personnel ;
- Assurer la responsabilité de l'hygiène globale (faire respecter la procédure de nettoyage et de normes en cuisine, gestion des stocks et des commandes) ;
- Assurer le suivi diététique (menus, AFSCA,...) ;
- Animer des réunions d'équipe après l'heure de fermeture (2x/mois) ;
- Veiller à la mise en œuvre des réponses aux besoins de l'enfant via des observations en section (respect du rythme, autonomie, liberté de mouvement, la vie à l'extérieur) ;
- Concevoir, élaborer et faire vivre des outils à destination du personnel s'occupant des enfants ;
- Participer à la réflexion sur l'adéquation des infrastructures, des équipements, à l'aménagement des espaces en cohérence avec le projet d'accueil ;
- Assurer l'inclusion de tous les enfants.

Le profil

- Très bonne connaissance du français dans sa compréhension et sa rédaction,
 - Bonne connaissance de l'Administration et/ou du domaine de la petite enfance,
 - Respect de la hiérarchie et de la place de chacun (équipe, parents, enfants,...),
 - Présenter des capacités en gestion d'équipe et management.
- Etre motorisé et habiter dans la proche région de Chaumont-Gistoux constituent des atouts.

Le contrat

Un contrat de travail de remplacement de 13 mois minimum d'octobre 2026 à fin octobre 2027.

Temps de travail de direction de **3/4 temps (75%) ou à 4/5^e temps (80%)** idéalement réparti sur 5 jours par semaine (soit 27h45/semaine ou 29h36/semaine) pour la crèche de 21 enfants.

Prise de cours le plus rapidement possible.

Vous serez rémunéré(e) à l'engagement selon le barème légal B4 lié à votre diplôme. Vous bénéficierez des congés du secteur public applicables dès l'engagement et donc l'année en cours, de chèques-repas de 7,50€/jour, d'un budget pour la formation des équipes et la vôtre et d'une assurance ambulatoire et 'hospitalisation' dès la conclusion d'un CDI.

Le contact

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre lettre de candidature (*mentionnant comme objet « **Poste de direction** »*) ainsi que votre curriculum vitae **au plus tard le 8 octobre 2026 à 12h00** à l'attention du C.P.A.S
par courriel : candidatures.cpas.1325@proximus.be

Pour tout renseignement ne figurant pas sur la présente annonce, vous pouvez appeler la Directrice générale, Madame BAUWENS au 010/68.72.53.

Sur base de l'analyse des candidatures, vous serez contacté(e) téléphoniquement ou par e-mail pour vous informer de votre sélection à l'épreuve écrite. Si vous ne recevez pas de convocation personnalisée, c'est que votre candidature aura été non retenue.

Une épreuve écrite sera organisée et sera suivie, pour les personnes ayant obtenu les meilleurs résultats, d'un entretien oral qui sera organisé au plus tard le 16 octobre 2026.