



Intervenant psychosocial (H/F/X) – CDD

*35 métiers au
service du public*

Vous êtes passionné·e par les contacts humains et souhaitez évoluer dans une Institution dynamique et investie dans les projets sociaux ?

Vous avez une expérience dans le domaine de la précarité et avez des affinités avec le secteur social ?

Les Services de Cohésion sociale de la Ville d'Andenne recrutent un(e) Intervenant(e) psychosocial(e) à mi-temps pour un contrat à durée déterminée dans le cadre du Plan Hiver.

En tant qu'Intervenant(e) psychosocial(e), la mission consiste à accueillir le public et l'accompagner dans les différentes démarches sociales nécessaires.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du responsable des Services de Cohésion sociale et en étroite collaboration avec la responsable du Département Citoyenneté, Solidarité et Loisirs, vous serez amené·e à réaliser, principalement (de manière non exhaustive), les tâches suivantes :

- Accompagnement, soutien et réorientation de première ligne ;
- Réalisation du travail de rue ;
- Soutien et renfort des dispositifs existants (lavoir, douche, ...) ;
- Réaliser le suivi social des personnes en situation de précarité (sociale, financière, culturelle) en ayant une sensibilité sur la thématique de l'insertion et le maintien au logement ;
- Maîtriser les actualisations et réformes en matière d'assuétudes, de logement, de santé mentale et de handicap ;
- Travailler en partenariat et relayer vers les structures et services adaptés ;
- Assurer les tâches administratives en lien avec la fonction : gestion d'un agenda, rédaction de PV, rédaction de rapport d'activités, reporting, encodage et traitement de données statistiques ;
- Prendre part active aux réunions d'équipe ;
- Contribuer à la réalisation de toute tâche qui participe au bon fonctionnement du service et de ses actions.

Votre contrat :

- Contrat à durée déterminée du 1/11/2026 au 30/04/2027 ;
- Engagement à mi-temps par la Ville d'Andenne;
- Salaire à l'échelle barémique B1 (exemple avec 6 années d'expérience : 1833,62€ bruts mensuel).

Vos avantages :

- Cadre de travail agréable, dans une Institution qui se veut dynamique et investie dans les projets sociaux ;
- Echelle humaine de la structure et caractère familial de la fonction ;
- Congés du secteur public (26 jours légaux et 4 jours extra-légaux pour une année complète) ;
- Prime de fin d'année ;
- Offre de formation continuée ;
- Second pilier de pension (équivalent à 3 % de la rémunération brute annuelle).

VOTRE PROFIL

CONDITIONS D'ADMISSIBILITE A L'EMPLOI

- Vous êtes titulaire d'un bachelier/graduat : assistant social, sciences humaines et sociales ;
- Accepter d'effectuer des prestations en horaire décalé selon les projets et les missions développés ;
- Disposer d'un passeport APE ;
- Disposer d'un extrait du casier judiciaire, modèle 1 (moins de trois mois) ;
- Expérience dans la conduite d'entretiens **exigée** ;
- Expériences professionnelles dans le domaine du logement et de la grande précarité **nécessaires**.

Aptitudes professionnelles

- Connaissance du secteur social local et supra-local (santé mentale, assuétude, sans-abris, ...);
- Capacité d'adaptation et de polyvalence ;
- Gestion des imprévus ;
- Empathie ;
- Congruence ;
- Ouverture d'esprit ;
- Neutralité ;
- Autonomie ;
- De bonnes facultés de communication (orale et écrite) et relationnelles.

Vous êtes en possession du permis B.

VOTRE CANDIDATURE

Pour postuler

- Pour postuler, merci de vous rendre sur le lien suivant: <https://emploi.andenne.be/offres>

Vous pouvez envoyer votre candidature **jusqu'au 31 octobre 2026 au plus tard**.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être composé :

- D'une lettre de motivation
- D'un curriculum vitae

La procédure

La sélection sera réalisée sur base d'une interview.

Une question ?

- Si vous souhaitez davantage d'informations sur la fonction, vous pouvez contacter Madame Deborah COLOMBINI, Responsable du Département Solidarités, Citoyenneté et Loisir (deborah.colombini@ac.andenne.be – 085/84 96 04).
- Si vous souhaitez davantage d'informations sur la procédure de recrutement et le contrat proposé, vous pouvez contacter le Service des Ressources humaines (aurore.grenson@ac.andenne.be)

Plus d'infos sur la Ville d'Andenne ?

Site web : www.andenne.be

Réseaux sociaux : [LinkedIn](#) | [Facebook](#)

Ville d'Andenne

Service des Ressources humaines

Centre administratif - Place du Chapitre, 7 – 5300 Andenne

Tél : 085/84.96.23 – E-mail : recrutement@ac.andenne.be