



L'administration Communale de Flémalle constitue une réserve de recrutement d'ouvriers manœuvres travaux lourds (H/F/X) pour le service Cadre de vie

Participez activement à l'amélioration du cadre de vie des citoyens en rejoignant l'équipe du Service des Travaux de la Commune de Flémalle !

VOTRE MISSION

Sous la supervision du responsable d'équipe, vous participez aux **travaux d'entretien des espaces verts**, de **propreté publique** et de **maintenance des voiries communales**. Vos missions sont physiques et variées, contribuant directement à l'amélioration et à la sécurité des lieux publics.

VOS TÂCHES PRINCIPALES

- Réaliser des travaux d'entretien des espaces verts (tonte, débroussaillage, élagage, ramassage de feuilles, plantations, etc.).
 - Participer à l'entretien courant des voiries (curage d'avaloirs/d'égouts, réparation de nids de poules, pose de signalisation temporaire, nettoyage, etc.).
 - Assurer des tâches liées à la propreté publique (vidage de poubelles, ramassage d'encombrants ou de déchets sauvages).
 - Utiliser divers outils et équipements de travail (débroussailleuses, souffleurs, pelles, brouettes, etc.).
 - Effectuer des travaux manuels parfois lourds en extérieur et par tous temps.
 - Respecter les règles de sécurité et les consignes du supérieur hiérarchique.
-

VOTRE PROFIL

- Bonne condition physique et aptitude à effectuer des travaux manuels exigeants.
 - Sens du travail en équipe et respect des consignes.
 - **Une expérience d'un travail manuel d'un an sur les cinq dernières années.**
 - Une expérience d'un poste dans les domaines des espaces verts, de la voirie ou de la propreté est un atout.
 - **Les permis B et C sont des atouts supplémentaires.**
 - Flexibilité horaire et ponctualité.
 - Rigueur, motivation et sens du service public.
-

NOUS VOUS OFFRONS

- RESERVE DE RECRUTEMENT
 - ***Type de contrat : Cette procédure vise à constituer une réserve de recrutement. Le régime de travail et le type de contrat seront déterminés en fonction des besoins du service au moment du recrutement.***
-

COMMENT POSTULER ?

Les dossiers de candidature doivent être adressés impérativement, et uniquement, à Madame Sylvie ANGELUCCI à l'adresse suivante : sylvie.angelucci@forem.be et reprendre l'indication suivante en objet de votre mail : « **Candidature OMTL - service Cadre de vie** ».

Les candidatures doivent être introduites pour le vendredi 24 juillet 2026 à 12h00 au plus tard et contenir :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Un extrait du casier judiciaire modèle général, vierge, datant de moins de 3 mois

Une première sélection sera réalisée selon les critères suivants :

- Réception d'une candidature complète et correspondant aux critères exigés dans l'offre publiée ;
- Compétences et atouts spécifiques en rapport avec la fonction à pourvoir ;
- Pertinence et qualité des motivations.

Toute candidature non-transmise à Madame Angelucci, ne comprenant pas l'un des éléments mentionnés ci-dessus et/ou transmise au-delà du vendredi 24 juillet 2026 - 12h00 sera automatiquement refusée.