



## **OUVRIER FOSSOYEUR**

### **Service Travaux (H/F/X)**

#### **PROFIL**

Être titulaire d'un diplôme d'enseignement de secondaire inférieur (CESI) reconnu en Belgique.

#### **Atouts :**

- Disposer d'une expérience professionnelle dans le métier ;
- Avoir suivi la formation « Gestion des cimetières et du patrimoine funéraire » ;
- Être titulaire du permis de conduire B+E.

#### **TYPE DE CONTRAT ET CONDITION D'ENGAGEMENT**

- CDD en vue d'un CDI
- Temps plein (38h/sem)
- Expérience valorisable à concurrence de 10 années maximum pour le secteur privé et de l'entièreté pour le service public
- Echelle barémique E1 (traitement minimum brut sans ancienneté : 2.399,21 € - traitement minimum brut avec 3 ans d'ancienneté : 2.498,89 €) ou D1 en fonction de la qualification (traitement minimum brut sans ancienneté : 2.627,28 € - traitement minimum brut avec 3 ans d'ancienneté : 2.767,54 €)
- Assurance pension complémentaire (3% du salaire brut), allocation de fin d'année
- Chèque-repas
- Une intervention dans les frais de transport en commun et une indemnité pour l'utilisation du vélo
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle
- Des formations utiles à la fonction prises en charge par l'employeur

#### **DESCRIPTIF DE FONCTION ET MISSIONS**

Sous la responsabilité du brigadier et du chef de Service Travaux, l'ouvrier fossoyeur creuse les fosses et procède à l'ouverture et à la fermeture des sépultures.

#### **Tâches :**

- Exécuter les travaux de fossoyage et de terrassement ;
- Procéder à l'inhumation et à l'exhumation des corps ;
- Effectuer l'ouverture et la fermeture des caveaux ;
- Assurer l'entretien du cimetière ;
- Démolir les monuments funéraires anciens ;
- Effectuer ponctuellement des travaux simples de maçonnerie ;
- Réceptionner, compléter et renvoyer des documents ;
- Tenir à jour le registre d'inhumation ;
- Entretenir des contacts réguliers avec le service état civil ;
- Rendre compte au supérieur hiérarchique.



## **CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI**

Pour occuper ce poste, les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;

## **COMPETENCES**

- Faire preuve de respect et d'empathie envers les familles et être capable de supporter la charge émotionnelle du métier ;
- Faire preuve de discrétion et de maîtrise de soi ;
- Posséder une bonne aptitude relationnelle et communicationnelle (tant avec les services internes qu'avec les citoyens) ;
- Avoir une bonne présentation et de la tenue lors des cérémonies funèbres ;
- Être rigoureux, organisé et méthodique ;
- Respecter rigoureusement les règles en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement ;
- Être capable de manipuler des charges et d'effectuer des déplacements ;
- Être capable de s'intégrer dans une équipe et accepter de travailler selon des horaires particuliers ;
- Supporter les désagréments liés à l'odeur à laquelle vous serez confronté dans ce métier.

## **EXAMEN**

Réussir un examen d'aptitudes professionnelles destiné à établir des connaissances suffisantes dans la profession.

Les candidats retenus doivent au minimum obtenir 60 %.

## **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé
- une copie recto verso de la carte d'identité.

Tout dossier de candidature incomplet sera considéré comme irrecevable. Nous insistons sur le fait que tous les documents requis soient expédiés en même temps que votre lettre de candidature.

Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 18 octobre 2026, à l'attention de :

Monsieur Marc Drouguet  
Bourgmestre  
Place Marie-Thérèse 3  
4650 Herve

Ou par e-mail à l'adresse [personnel@herve.be](mailto:personnel@herve.be)

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du Service RH à l'adresse suivante: [personnel@herve.be](mailto:personnel@herve.be).