



RECRUTE

En vertu de l'annexe 120 du Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé

POUR SA MAISON DE REPOS « RESIDENCE PREHYR » (MR - MRS)

Un(e) DIRECTEUR/DIRECTRICE de maison de repos (H/F/X)

Sous l'autorité de la direction générale du CPAS, vous assurez la direction de la maison de repos, en garantissant son bon fonctionnement administratif, organisationnel, humain, financier et gérez l'établissement dans le respect des réglementations en vigueur.

Profil de la fonction :

1. Gestion globale de l'établissement

- Assurer le bon fonctionnement des services (soins, hôtellerie, services supports)
- Veiller à la qualité de l'accueil et de la prise en charge des résidents
- Garantir le respect des normes (hygiène, sécurité, agrément)
- Optimiser le taux d'occupation et la gestion des ressources.

2. Management des équipes

- Diriger, coordonner et encadrer l'ensemble du personnel
- Organiser les horaires et veiller au respect du droit du travail
- Participer au recrutement, à l'évaluation et au développement des collaborateurs
- Identifier et soutenir les besoins en formation

3. Gestion administrative et financière

- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire
- Veiller au respect des crédits et à la maîtrise des dépenses
- Contribuer aux marchés publics et garantir leur bonne exécution
- Assurer le suivi des dossiers administratifs et des obligations légales

4. Coordination et communication

- Assurer la liaison entre les résidents, familles, équipes et autorités
- Collaborer avec les instances du CPAS et les partenaires externes
- Développer un projet de vie institutionnel cohérent et partagé

Profil du candidat :

- Être ressortissant(e) belge ou de l'Union européenne
- Jouir de ses droits civils et politiques
- Présenter une conduite irréprochable
- Disposer des aptitudes physiques nécessaires
- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire de plein exercice (master ou équivalent) et disposer de l'attestation certifiant le minimum de connaissances utiles à la gestion d'une maison de repos, conformément à la réglementation en vigueur en Région wallonne.

- Disposer d'une expérience utile d'au minimum 3 ans en qualité de responsable de la gestion courante d'une maison de repos d'une capacité de 50 lits au moins.

Nous proposons

- Contrat de **remplacement**.
- Entrée dès que possible – 38h par semaine en régime 5 jours/semaine.
- Régime de congé avantageux du service public
- 10 ans d'ancienneté reconnus dans le privé – totalement si prestations antérieures dans le secteur public
- Chèques repas – 6€ valeur faciale
- Primes de fin d'année, de printemps, d'attractivité
- Barème RGB A2-A3

Le tout dans un cadre calme et agréable avec une organisation des services qui place le résident au centre de ses préoccupations.

Procédure de recrutement :

Les épreuves comprendront notamment :

- Épreuve écrite (matières législatives, organisation, RH...)
- Épreuve de synthèse et analyse critique
- Entretien oral de sélection
- Test psychologique

Les épreuves débuteront courant du mois d'août 2026

Intéressé(e) :

Date limite d'introduction des candidatures : 17 juillet 2026

Le dossier de candidature doit comprendre :

- CV détaillé
- Extrait de casier judiciaire récent (-3 mois)
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Documents attestant de l'expérience

➔ Les candidatures sont à adresser par mail, par courrier postal ou par remise de la main à la main à l'attention de **Madame THEMANS Sophie – GRH**

✉ sophie.themans@cpas-rochefort.be

✉ Avenue de Forest n°4 – 5580 Rochefort.

Pour le Centre Public d'Action Sociale

La Directrice générale
Fany DUBOIS



La Présidente
Janique LEJEUNE