



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE
6950 NASSOGNE

Assistant social (H/F/X) pour le service social général (procédure d'urgence)

Emploi à mi-temps (19h/semaine) - Échelle de traitement B1 avec valorisation de l'expérience acquise dans une fonction analogue

Engagement le plus rapidement possible (à convenir).

Type de contrat : contrat de remplacement (maladie de longue durée).

Conditions spécifiques :

- Être titulaire du Baccalauréat d'assistant(e) social(e)
- Disposer d'une expérience dans un CPAS (service social général) est primordial
- Connaître l'utilisation du logiciel Gesdos est fortement recommandé (mais ne doit pas être un frein pour postuler)
- Disposer du permis de conduire et d'un véhicule personnel

Comment postuler?

Lettre de motivation, CV, extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois de la date d'envoi et copie du diplôme requis à envoyer :

- soit par courrier simple : Rue des Alliés, 46 - 6953 Forrières
- soit par dépôt au CPAS contre accusé de réception
- soit par mail : caroline.chabot@cpas-nassogne.be

Date limite des candidatures :

Les candidatures doivent être **réceptionnées** pour le 15/09/2026 au plus tard.

Les candidats seront invités à un entretien oral visant à évaluer leur personnalité, leur motivation et leurs connaissances des missions et des législations de base d'un CPAS (loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS, loi organique du 08/06/1976, loi du 26/05/2022 concernant le droit à l'intégration sociale).

Pour toute question :

Caroline CHABOT, Directrice générale

caroline.chabot@cpas-nassogne.be ou 084/370.399

La Directrice générale,

Caroline CHABOT

Pour le Centre,



La Présidente,

Florence ARRESTIER