



VILLE D'ENGHIEN

OFFRE D'EMPLOI

Contremaître espaces verts (H/F/X)

La Ville d'Enghien recherche un **Contremaître Espaces Verts** capable de fédérer ses équipes autour d'un objectif commun : assurer un entretien exemplaire des espaces publics et du patrimoine vert communal tout en garantissant la qualité, la sécurité et l'efficacité des interventions.

En tant que véritable relais entre l'administration et les équipes de terrain, vous jouez un rôle clé dans l'embellissement et la préservation des espaces verts communaux. Par votre expertise, votre sens de l'organisation et votre leadership, vous contribuez directement à l'amélioration du cadre de vie de l'ensemble des citoyens.

VOTRE PROFIL

Vous êtes reconnu pour votre capacité à mobiliser et à encadrer des équipes de terrain. Véritable relais entre l'administration et les agents, vous savez organiser le travail, anticiper les besoins et maintenir une dynamique positive au sein de votre équipe. Organisé, réactif et orienté solutions, vous savez faire face aux imprévus tout en maintenant un haut niveau de qualité dans les prestations réalisées.

Vous vous distinguez par :

- Votre leadership naturel et votre capacité à motiver les collaborateurs au quotidien ;
- Votre sens de l'organisation et de la planification des travaux ;
- Votre aptitude à gérer les priorités et à réagir efficacement face aux imprévus ;
- Votre aisance relationnelle et votre capacité à communiquer clairement avec les équipes, les collègues et les citoyens ;
- Votre sens des responsabilités, votre intégrité et votre exemplarité ;
- Votre autonomie, votre rigueur et votre souci constant de la qualité du travail réalisé ;
- Votre capacité à faire respecter les consignes, les procédures et les règles de sécurité.

VOTRE MISSION

Sous l'autorité de votre hiérarchie, vous assurez la coordination opérationnelle des équipes chargées de l'entretien et de l'aménagement des espaces verts communaux.

À ce titre, vous êtes notamment chargé de :

- Encadrer, accompagner et développer les compétences des agents placés sous votre responsabilité ;
- Organiser, planifier et coordonner les activités quotidiennes des équipes ;
- Élaborer et suivre les plannings d'intervention en tenant compte des priorités et des ressources disponibles ;
- Veiller à la bonne exécution des chantiers et contrôler la qualité des travaux réalisés ;
- Garantir le respect des procédures, des consignes de sécurité et de la réglementation en vigueur ;
- Identifier les besoins en matériel, en ressources humaines et en formation ;
- Assurer le suivi administratif des activités et rédiger les rapports nécessaires ;
- Participer à l'amélioration continue de l'organisation et des méthodes de travail ;



VILLE D'ENGHIEN

OFFRE D'EMPLOI

- Assurer une communication fluide avec les différents services communaux, les citoyens et les partenaires concernés.

Vous serez également amené à remplacer votre chef de service durant ses absences et dès lors gérer l'ensemble des interventions techniques et du personnel ouvriers de la Ville.

VOS ATOUTS TECHNIQUES

- Expérience confirmée dans la gestion d'équipes techniques ou de terrain ;
- Expérience probante dans le secteur horticole, des parcs et jardins ou de l'aménagement paysager ;
- Bonne maîtrise des techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts ;
- Sensibilité aux enjeux environnementaux, à la biodiversité et à la gestion durable des espaces publics ;
- Connaissance des outils ATAL, iA.Délib et Civadis (MyPortail) ;
- Polyvalence, réactivité et capacité d'adaptation.

CONDITIONS REQUISES

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé, idéalement dans les domaines de l'horticulture, de l'agronomie ou des espaces verts ;
- Permis B obligatoire ;
- Les permis BE, C et/ou CE constituent un atout important.

NOUS VOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- Une entrée en fonction dès que possible ;
- Une rémunération conforme aux barèmes en vigueur au sein de l'administration communale : D7 ;
- Un régime de travail à temps plein (38 heures/semaine) , sachant toutefois que vous pourrez être amené à travailler parfois en dehors des heures de bureau ou les week-ends et jours fériés (en cas de festivités locales, intempéries, effondrement de voirie, ...) ;
- La prise en compte de votre ancienneté totale dans le service public et jusqu'à 10 ans dans le secteur privé ;

AVANTAGES

- Prime de fin d'année ;
- Chèques-repas ;
- Pension complémentaire ;
- Intervention à 100% sur les frais de transport domicile-travail en cas d'usage des transports en commun ;



VILLE D'ENGHIEN

OFFRE D'EMPLOI

- Indemnité pour les parcours en bicyclette du domicile au travail ;
- Nombreuses possibilités de formation et de développement professionnel ;
- Un cadre de travail exceptionnel, au cœur d'un parc historique et naturel remarquable.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre notre Ville, c'est intégrer une administration à taille humaine où votre expertise et votre engagement ont un impact concret sur le quotidien des citoyens. C'est aussi contribuer activement à la préservation et à la valorisation d'un patrimoine vert qui fait la richesse et l'identité de notre territoire.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Veillez nous faire parvenir votre candidature, comprenant :

- Votre curriculum vitae détaillé et votre lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;
- Une copie du permis de conduire (permis B)
- Un extrait de votre casier judiciaire récent, moins de 3 mois.

Pour le 24 juin 2026 à midi au plus tard **UNIQUEMENT** par courrier électronique à l'attention des Membres du Collège communal à l'adresse électronique suivante : job@enghien-edingen.be.

Une simulation de salaire ou tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service des Ressources humaines via job@enghien-edingen.be ou par téléphone au 02/397.14.00.

Seules les candidatures complètes et répondant aux critères mieux définis ci-avant seront prises en considération. Les modalités d'examen seront communiquées aux candidats retenus.

Conformément au RGPD, toutes les données personnelles demandées dans le cadre de cette démarche de recrutement sont essentielles et indispensables pour la gestion optimale des candidatures qui en découleront ; celles-ci sont exclusivement utilisées pour cette finalité. Dans le cas où une candidature est retenue, le candidat sera invité à se présenter à un entretien d'embauche. Les données échangées lors de cet entretien serviront exclusivement à cette même procédure de recrutement. Les personnes ayant accès aux données personnelles communiquées dans le cadre du recrutement, sont soumises au secret professionnel et sont engagées au respect de l'unique finalité de recrutement de l'utilisation de ces données.