



**RECRUTEMENT D'UN AGENT TECHNIQUE / AGENT TECHNIQUE EN CHEF  
POUR LE SERVICE TECHNIQUE - DEPARTEMENT VOIRIE-ENVIRONNEMENT  
(H/F/X)**

**Emploi à temps plein pour une période déterminée de 6 mois renouvelable en vue de l'obtention d'un CDI à temps plein.**

**Conditions de recrutement :**

- Être de bonnes conduite, vie et mœurs ;
- Être titulaire d'un diplôme ou certificat de l'enseignement technique secondaire supérieur  
**OU** d'un diplôme ou certificat de l'enseignement technique supérieur (bachelier) ;  
**OU** d'un diplôme de conducteur civil ou d'ingénieur technicien.

**Fonction :**

**L'Agent assure le montage et le suivi des dossiers qui lui sont confiés : marchés publics, suivi des chantiers en voirie (ouverture, fermeture, états des lieux, contrôle et réception des travaux), confirmation, suppression, déplacement ou création de voiries communales, suivi et coordination des interventions des entreprises, concessionnaires et impétrants, rédaction de rapports, analyse de dossiers, remise d'avis techniques, etc.  
Il assure également le suivi technique et administratif des projets qui lui sont confiés, ainsi que leur suivi sur le terrain.**

**Votre profil :**

- Vous disposez de bonnes connaissances dans les domaines de la construction et, idéalement, de la voirie et des travaux publics ;
- Vous êtes capable d'assurer un suivi global des projets (administratif, technique et financier), de leur conception jusqu'à la réception des travaux, y compris le suivi et le contrôle sur le terrain ;
- Disposer de connaissances en matière de législation sur les marchés publics est un atout ;
- Vous êtes capable de superviser l'exécution des travaux, de réaliser des états des lieux et des réceptions, et d'assurer la coordination avec les entreprises, concessionnaires et impétrants ;
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et êtes capable de proposer des solutions adaptées aux problématiques techniques rencontrées ;

- Vous appréciez suivre des dossiers de la conception à la réception des travaux ;
- Vous êtes autonome, curieux(se) et vous appréciez apprendre de nouvelles choses ;
- Vous êtes dynamique et vous aimez travailler en équipe ;
- Vous faites preuve de rigueur, de précision, de méthode et d'organisation ;
- Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles et êtes capable de rédiger des rapports et documents techniques ;
- Vous maîtrisez la suite Office (Excel, Word...) ;
- La connaissance de la plateforme Powalco constitue un atout ;
- Vous possédez un permis de conduire B.

## **Contrat – rémunération - avantages :**

- Régime de travail : temps plein.
- Contrat de travail : CDD de 6 mois renouvelable en vue de l'obtention d'un CDI.
- Echelle barémique :
  - \* à l'échelle D7 sans ancienneté (agent technique) : 3.178 €
  - \* à l'échelle D7 avec 10 ans d'ancienneté : 3.878 €
  - \* à l'échelle D9 sans ancienneté (agent technique en chef) : 3.731 €
  - \* à l'échelle D9 avec 10 ans d'ancienneté : 4.506 €
- Les années d'ancienneté dans le secteur public seront valorisées.  
Les années d'expérience antérieures dans le secteur privé pourront être valorisées à concurrence de dix années au maximum et pour autant que cette expérience ait un rapport direct avec la fonction.
- Possibilité de télétravailler 1 jour par semaine (après 1 an d'ancienneté).
- Chèques-repas de 6 € (valeur faciale).
- Allocation de fin d'année.
- Service social collectif gratuit.
- Assurance hospitalisation (CDI).

Les avantages de travailler dans le secteur public et notamment au sein d'une administration communale ou d'un CPAS sont nombreux : vous bénéficiez d'un environnement de travail stable, vous avez la possibilité de suivre des formations et d'évoluer tout au long de votre carrière, mais avant tout, vous remplissez une mission qui a du sens et qui sert l'intérêt des citoyens tout en évoluant dans un cadre de travail convivial et positif.

## **Modalités de candidature :**

Les candidatures doivent impérativement être introduites, par e-mail ou par courrier postal, pour le **12 octobre 2026 au plus tard** à :

Service des Ressources Humaines  
4460 GRACE-HOLLOGNE  
Tél. : 04/224.53.72  
e-mail : candidatures@grace-hollogne.be

Elles mentionneront obligatoirement l'intitulé suivant : candidature au poste d'agent technique/ agent technique en chef au service Voirie-environnement. Toute candidature ne mentionnant pas l'intitulé dont question sera immédiatement écartée.

Votre candidature doit nécessairement comporter les documents suivants :

- Une lettre de présentation et de motivation ;
- Un C.V. ;
- Une copie du/des diplôme(s) ;
- Une copie de la carte d'identité et du permis de conduire de type « B » ;
- Un extrait de casier judiciaire récent de moins de 3 mois.

La lettre sera strictement motivée au regard des exigences du poste et des expériences valorisables et servira de base à une première sélection.

Une première sélection sera réalisée sur base des lettres de candidature, selon les critères suivants d'égale valeur :

- Compétences spécifiques en rapport avec la fonction à pourvoir ;
- Pertinence et qualité des motivations ;
- Clarté de la candidature.