

Assistant(e) Social(e) - médiation de dettes (H/F/X)

Référence Le Forem : 1973955

Date de mise à jour : 15/07/2026



Centre public d'Action sociale de Anderlues
Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat

Remplacement



Lieux de travail

Anderlues



Régime de travail

Temps plein



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

Réserve de recrutement

Centre Public d'Action Sociale d'Anderlues

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Les candidats devront satisfaire aux conditions suivantes :

- être âgé(e) de 18 ans au minimum à la date de la désignation
- Être belge ou citoyen de l'union européenne ;
- Avoir une connaissance de la langue française suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civiques et politiques ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes exigées pour la fonction à exercer ;
- Être titulaire du diplôme requis : Bachelier Assistant(e) Social(e) + **formation de base à la médiation de dettes !! OBLIGATOIRE !!**
- Être titulaire du permis B et d'un véhicule personnel

SAVOIR

- Disposer des connaissances professionnelles minimales indispensables à son exercice :
 - Loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les centres publics d'action sociale et modifications,
 - Loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale et modifications ;
 - Loi du 26 mai 2002 instituant le droit à l'intégration sociale et modifications;
 - La législation relative aux services de médiation de dettes : le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé (art. 118 à 130/1) ; le Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé (art. 133 à 182, Annexes 15 à 17) ainsi que la Circulaire unique du 13 octobre 2017 relative à la médiation de dettes.
 - La législation sociale : l'assurance maladie, les pensions, les allocations de chômage, les accidents du travail, les maladies professionnelles et les allocations pour personnes handicapées,;
- Connaissance des outils informatiques Windows (word, excel, internet explorer, outlook) ainsi que des logiciels propres au service ;

SAVOIR FAIRE

- Être capable d'organiser son travail avec méthode et efficacité ;
- Être soucieux de la correction de son expression orale et écrite ;

TÂCHES SPÉCIFIQUES DU TRAVAILLEUR SOCIAL CHARGÉ DE LA MÉDIATION DE DETTES

- Analyse de situations de demandes
- Analyse des ressources et des dépenses
- Vérification de la légalité des créances
- Classification des dettes
- Établissement et négociation des plans d'apurement
- Détermination des quotités disponibles et plans budgétaires
- Guidance psychosociale et budgétaire
- Établissement de projet amiable à transmettre au juge en cas d'approbation (Rapport au juge en cas de désaccord)
- Établissement du dossier de règlement collectif de dettes ;
- Suivi et contrôle de l'exécution des mesures prévues dans le plan de règlement amiable
- Rédaction du rapport d'enquête à présenter au Conseil de l'Action Sociale (attention, tout dossier de médiation de dettes doit légalement faire l'objet d'un accord du Conseil de l'Action Sociale pour être valorisé financièrement par la Région Wallonne) ;
- Collaboration étroite avec le juriste ;
- Collaboration avec les services internes et externes du CPAS

SAVOIR ÊTRE

- Respecter le secret professionnel ;
- Manifester le respect d'autrui par un savoir-vivre adapté ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de sens critique, de créativité ;
- S'adapter au changement ;
- Être capable d'articuler son travail avec autonomie ;
- S'intégrer et participer aux activités d'équipe.
- Éviter les tensions avec ses collègues en respectant les accords mutuels.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s à participer à un entretien oral permettant d'apprécier les connaissances en matière de législation, la maturité, les aptitudes et compétences spécifiques au poste à pourvoir et la motivation des candidats.

Lieu(x) de travail

- Anderlues

Votre Profil

Métier

Assistant social / Assistante sociale

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé		
Assistant social / Assistante sociale	Sans importance	Non		
Niveau d'étude	Domaine d'étude			
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)		Assistant service social		
- Être titulaire d'un diplôme belge graduat/ bachelier assistant social, assistant en psychologie, éducateur (classe I), droit, sciences politiques et sociales, infirmier en santé communautaire, ou être en possession d'une décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis au moment de l'engagement Avoir suivi la formation de base en médiation de dette dispensée par un organisme agréé.(OBLIGATOIRE)				
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	C2 - Expert	Oui	La connaissance d'une autre langue est un atout	
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction			Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Oui
Certificats & qualifications			Informations complémentaire	
Attestation de médiation de dettes			EXIGÉ	

Commentaire général

Une expérience en médiation de dettes est un atout.

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Remplacement	01/09/2026		Oui
Régime de travail	Temps plein		
Horaire de travail	7h45-16h00		
Nombre d'heures	37		
Salaire	Echelle B		
Avantages	- Assurance groupe - Chèque-repas		

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Aurélie Gasperoni

Vous pouvez postuler via :

Courrier

Nom de l'entreprise : CPAS ANDERLUES

Adresse : Rue Paul Janson 61

Code Postal : 6150

Ville : Anderlues

Pays : Belgique

E-mail

rct1973955@cpas-anderlues.be

Autres modalités

La candidature doit être adressée à l'attention de Madame Aurore DUCHENE, Présidente du C.P.A.S. de ANDERLUES, rue Paul Janson 61 à 6150 ANDERLUES, déposée contre accusé de réception à l'accueil du CPAS durant les heures d'ouverture ou par mail à l'adresse rct1973955@cpas-anderlues.be **AVEC COPIE DU DIPLÔME et ATTESTATION DE RÉUSSITE FORMATION SPÉCIFIQUE MÉDIATION DE DETTES.**

La date butoir pour la réception des candidatures est fixée le 31/07/2026 ; L'épreuve consiste à un entretien oral afin d'évaluer les savoir, savoir-faire et savoir-être des candidats.

Date de début de diffusion: 15/07/2026 – **Date de fin de diffusion:** 31/07/2026