



# LE LOGIS SOCIAL DE LIÈGE RECRUTE UN CONDUCTEUR DE CHANTIER (H/F)



Chênée



Contrat à  
durée  
indéterminée  
temps plein



Barème D9 (de 3621,50 € à  
5278,10 € brut, suivant  
ancienneté admissible) avec  
évolution vers un D10, assorti de  
divers avantages extra-légaux



Ambiance familiale  
Travail diversifié  
Cadre agréable  
Facile d'accès et parking aisé

## Finalité :

Gestion d'un projet immobilier de A à Z, tant d'un point de vue administratif que de la coordination et du contrôle du chantier (esquisses, permis, suivi de chantier, réception, clôture de chantier, ...) en collaboration avec la Responsable du service et l'ensemble des parties prenantes.

## Autonomie et responsabilités :

Travail réalisé de manière autonome, en référence aux procédures définies, sous l'autorité de la Responsable Patrimoine, en lien fonctionnel avec les secrétaires et les autres conducteurs du service.

Responsabilité du planning des chantiers, de leur suivi technique et financier (dans le respect de la législation).

## Tâches :

### **Administratives**

- ✓ Rédaction de cahiers des charges, application du CCTB, réalisation de métrés et analyses comparatives d'offres ;
- ✓ S'assurer de la faisabilité technique et budgétaire et de l'opportunité de choix techniques de l'auteur de projet ;
- ✓ Suivi administratif et budgétaire des dossiers, en collaboration avec le secrétariat et la Responsable, en ce compris les contacts avec la tutelle, les impétrants et, le cas échéant, la rédaction de rapports de chantiers ;
- ✓ Reporting régulier auprès de la Responsable du service ;
- ✓ Elaboration des documents obligatoires de la tutelle (D1 à D12) si nécessaire ;
- ✓ Contrôle des états d'avancement/factures et des décomptes afin d'assurer le suivi budgétaire ;
- ✓ Reporting de fin de chantier en interne, aux services et membres du personnel concernés.

### **Sur terrain / Suivi chantiers**

- ✓ Collaboration avec les architectes, les entreprises externes, les impétrants, les partenaires et parties prenantes ;
- ✓ Suivi de l'avancement et de la bonne exécution des travaux : respect du planning, de la conformité technique (en ce compris la qualité des matériaux) par rapport aux plans, cahiers des charges, métrés et permis, ...
- ✓ Participation active – en qualité de représentant du M.O – aux réunions de chantiers afin, notamment, d'assurer la coordination entre les différents acteurs et la planification des travaux de chacun ;
- ✓ Analyse de l'existant et réalisation d'études de faisabilité (relevés préalables, analyse des sites, spécificités des logements, ...).

## Compétences requises :

### Formation et expérience

- ✓ Diplôme d'architecte ou autre diplôme de niveau universitaire à orientation technique ou diplôme de bachelier en construction ou autre diplôme de niveau baccalauréat à orientation technique avec, idéalement, une expérience probante d'au moins 3 ans ;
- ✓ Permis B indispensable ;
- ✓ Une bonne connaissance de la législation des marchés publics est un atout ;
- ✓ Connaissance des logiciels de dessin.

### Savoir-faire

- ✓ Rédaction de courriers et de rapports techniques divers ;
- ✓ Bonne connaissance de la suite Office.

### Qualités et aptitudes

- ✓ Polyvalence, disponibilité et souplesse en matière d'horaire ;
- ✓ Aptitude à prendre des initiatives dans la limite des contours de la fonction, sens des responsabilités, présentation d'une image positive de la société ;
- ✓ Organisé et structuré, esprit d'analyse, de synthèse et de bon sens ;
- ✓ Sens de l'équité, sens social ;
- ✓ Impartialité, autorité, confiance en soi ;
- ✓ Défense des intérêts de la société (négociation) ;
- ✓ Autonomie et travail en équipe ;
- ✓ Assertivité et fermeté ;
- ✓ Capacité à l'auto-formation permanente ;
- ✓ Gestion des priorités (cf. élaboration d'un planning à court et moyen terme, gestion des échéances).

## Envie de nous rejoindre ?

Envoyez-nous, pour le **mardi 19 mai 2026 à 17h00** au plus tard, par mail ou par courrier :

- ✓ une **lettre** de motivation ;
- ✓ un **CV** avec chronologie détaillée ;
- ✓ une copie du **diplôme** requis.

Notre adresse : Le Logis Social de Liège (recrutement) - rue des Alisiers, 12 - 4032 Chênée

Mail : [cv.recrutement@logissoc.be](mailto:cv.recrutement@logissoc.be)

**Les compétences requises feront l'objet d'un examen écrit ÉLIMINATOIRE.**  
**Les meilleurs candidats seront invités à passer un entretien oral.**