



**Le CPAS d'ELLEZELLES recrute
5 Puériculteurs.trices à 4/5ème temps
pour sa Crèche « Les Petites Cerises »**

Ouverture de 3 postes à partir du 25/08/2026 et de 2 postes à partir du 1/11/2026.

La répartition des candidats entre les postes ouverts au 25/08/2026 et ceux du 1/11/2026 sera effectuée après les épreuves, en tenant compte du classement et des disponibilités.

1. Conditions d'admissibilité

- Être belge ou citoyen(ne) d'un Etat membre de l'Union Européenne
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer
- Avoir au minimum 18 ans
- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques
- Posséder les aptitudes requises pour exercer la fonction (certificat de bonne santé physique et psychique de moins de 6 mois + immunité rubéole)
- Être dans les conditions APE au plus tard au moment de l'engagement
- Réussir l'examen de recrutement

2. Diplôme(s) et titre(s) requis

Être titulaire **au moment du recrutement** de l'un des titres suivants :

- Certificat de qualification puériculteur-trice
- Certificat de qualification agent d'éducation
- Certificat de qualification auxiliaire de l'enfance avec CESS
- Certificat de qualification éducateur-trice avec CESS
- Diplôme de formation chef-fe d'entreprise IFAPME ou EFPME avec CESS : accueillant-te d'enfants ou directeur-trice de maison d'enfants
- Bachelier en Accueil et Éducation du Jeune Enfant

3. Missions

En tant que Personnel d'accueil des enfants, vous contribuez à la prise en charge globale et bienveillante des enfants, de la fin du congé maternité jusqu'à leur entrée à l'école, en dehors de leur cadre familial.

Vos tâches principales :

- Apporter aux enfants les soins nécessaires à leurs besoins quotidiens et leur offrir des conditions riches de développement au niveau physique, psychologique, cognitif, affectif et social
- Assurer l'hygiène du milieu d'accueil
- Contribuer à la réalisation des repas et à l'organisation pratique du milieu d'accueil
- Mettre en œuvre le projet d'accueil et contribuer à son évaluation et à son évolution
- Assurer l'accueil des familles et les relations quotidiennes avec les parents dans un esprit de partenariat
- Assurer un accompagnement des stagiaires

4. Qualités principales requises

- Travail en équipe et autonomie
- Capacité de communication
- Flexibilité
- Précision, rigueur et sens de l'organisation
- Proactivité, dynamisme, polyvalence
- Bonne présentation
- Ponctualité
- Une expérience professionnelle dans une crèche est un atout
- Le permis B et l'accès à un véhicule personnel sont considérés comme un atout (mobilité)

5. Notre offre

- **Contrat à durée indéterminée à 4/5e temps**
- Horaire : **30h24 par semaine** (plages entre 6h15 et 18h30)
- Échelle barémique **D2**
- Chèques-repas
- Régime de vacances du secteur public (pécule de vacances)
- Allocation de fin d'année

6. Epreuves de sélection

1° Épreuve écrite : vendredi 3 juillet 2026 à 8h45 (fermeture des portes à 9h00)

Sujet : connaissances générales et professionnelles en matière d'accueil de la petite enfance.

Minimum 50 % requis pour accéder à l'oral.

2° Épreuve orale : mercredi 8 juillet 2026 (en journée) et jeudi 9 juillet 2026 si nécessaire

Sujet : motivation, personnalité, expérience, compétences, raisonnement.

Pour être admissible, le candidat doit obtenir au minimum 50 % de points à chaque épreuve et 60 % au total.

7. Constitution du dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie du/des diplôme(s) et attestations
- Extrait de casier judiciaire (596.2 – moins de 6 mois)

Envoi des candidatures

Par **courrier recommandé** à adresser à Madame Sylvie NOTARD, Directrice générale du CPAS, Rue Saint-Mortier 20 7890 Ellezelles ou par **mail avec accusé de réception** à Sylvie.Notard@ellezelles.be ou **déposés contre accusé de réception au bureau du CPAS** situé Rue Saint-Mortier 20 à 7890 Ellezelles.

Date limite : 1er juillet 2026 à 12h00

Les dossiers incomplets à la date limite ne seront pas retenus et aucune suite n'y sera réservée.

Contact

- Marie BAUWENS, Directrice de la crèche : 068/84.33.10 – informations en rapport avec la fonction
- Sylvie NOTARD, Directrice générale du CPAS : 068/54.42.30 – informations en rapport avec la procédure de recrutement