



La Ville de Braine-le-Comte recrute un.e Ouvrier.ère qualifié.e

CONTRAT TEMPS PLEIN - C.D.D. - A.P.E.

Pour répondre à ses objectifs dans la réalisation des projets du Service Travaux, l'Administration communale de Braine-le-Comte est à la recherche d'un ouvrier qualifié (H/F) détenteur du diplôme d'enseignement secondaire inférieur (CESI).

Une réserve de recrutement sera également constituée.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous produisez des résultats visibles en entretenant les espaces verts et les jardins.

Vous assurez la maintenance des infrastructures et des bâtiments au moyen de techniques d'entretien et de réparation dans les domaines de la peintures, la maçonnerie, l'électricité, la plomberie...).

Vous signalez immédiatement les anomalies constatées à votre responsable hiérarchique.

PROFIL

- Vous êtes détenteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur.
- Une expérience dans l'entretien des lieux publics et bâtiments est un atout.
- Vous êtes belge ou citoyen de l'Union européenne.

Qualités personnelles

- Vous faites preuve de neutralité.
- Vous possédez le sens de l'organisation : rigueur, ordre et méthode.
- Vous êtes autonome, proactif, polyvalent et flexible.
- Vous savez adapter votre communication face à un public cible.

CONTRAT

Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois (renouvelable) sous réserve de passeport APE valable au moment de l'engagement.

- Temps plein : 38h/semaine
- Horaire variable

Rémunération

- Salaire : Échelle barémique D2
- Participation aux frais de déplacements entre le domicile et le travail en transports en commun (100%) et vélo
- Prime de fin d'année
- Pécule de vacances

AVANTAGES

Nous offrons un contrat de travail dans une administration en pleine évolution avec un nombre de congés payés avantageux (min. 30 jours par an).

De plus, vous pourrez profiter d'un management orienté vers la formation et la prise d'initiative.

Le choix d'un emploi
près de chez soi

COMMENT POSTULER

La candidature doit être envoyée par courrier postal ou recommandé au service GRH de la Ville de Braine-le-Comte. Elle mentionnera obligatoirement la référence : 2021-11/job/TVXD2.

Tout dossier incomplet à la date de clôture de l'appel public sera irrecevable.

La candidature doit comprendre

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du (des) diplôme(s)

En cas d'engagement, le lauréat devra fournir

- Un certificat de bonne vie et mœurs
- Un passeport A.P.E. en ordre de validité