



LA COMMUNE DE SOMME-LEUZE RECRUTE

Juriste

**1/2 temps/niveau B1(Bachelier en droit)
h/f/x**

VOTRE FONCTION

Affecté(e) au « Service du patrimoine et des voiries », vous serez chargé(e) de :

- Mettre en œuvre la modification, la suppression ou la création des voiries communales ou d'anciens chemins vicinaux ;
- Gérer les dossiers et relations avec les études notariales, les cabinets d'avocats ou autres intervenants ;

Affecté(e) au « Service juridique », vous serez chargé(e) de :

- Assurer le suivi de dossiers de nature juridique ou administrative sous la direction de la Directrice générale, réaliser les recherches nécessaires ;
- Rédiger dans vos matières des délibérations de Collège communal et du Conseil communal ;
- Rédiger des conventions (d'occupation, de mise à disposition, de constitution de droit réel), rédiger une offre d'achat ou un compromis de vente, ...
- Collaborer avec les autres services communaux dans le cadre des volets juridiques des dossiers afin de leur apporter un soutien circonstancié (vérification du cadre légal, rédaction des contrats étudiants, convention de bénévolat, droit patrimonial, ...).

Au-delà de ces missions particulières, vous devrez être **polyvalent(e)**, et notamment pouvoir palier à l'absence d'un(e) collègue.

Votre profil

Conditions obligatoires

**Détenteur d'un Bachelier en Droit,
Belge ou citoyen de l'Union européenne ;
Dans les conditions d'accès APE.**

- Vous souhaitez exercer votre métier au service de l'intérêt général,
- Vous avez une excellente capacité de communication orale et écrite,
- Vous êtes collaboratif,
- Autonome et structuré, vous respectez les délais avec rigueur,

- Intéressé par les matières précitées, vous êtes polyvalent et acceptez une formation continuée,

Atouts (conditions non-obligatoires)

- Une expérience valorisable dans les matières précitées ;
- Être domicilié à proximité.

Le contrat

- 1/2 temps APE ;
- Horaire fixe ;
- Possibilité de télétravail;
- Contrat à durée indéterminée ;
- Engagement selon les disponibilités du candidat choisi ;
- Echelle B1;
- Ancienneté valorisable dans le respect des règles applicables (6 ans maximum dans le secteur privé) ;
- Chèques-repas : valeur faciale de 6€ ;

Modalités de candidature

Votre dossier de candidature doit être adressé **pour le 30/10/2026 au plus tard**, le cachet de la poste faisant foi, à :

Administration communale de Somme-Leuze
Madame la Bourgmestre Valérie LECOMTE
Rue du Centre, 1
5377 BAILLONVILLE

Votre dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie de votre diplôme;
- Un extrait de casier judiciaire vierge récent (moins de 3 mois) ;
- Une copie de votre carte d'identité
- Un passeport APE.

Seuls les dossiers complets seront examinés.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Madame Isabelle PICARD, Directrice Générale, et Madame Ludivine Gilles, responsable du Service du Personnel, au 086/320.254.

Les modalités d'entretien et d'examen (écrit et oral) seront communiquées lors de la sélection des candidatures.