

La Ville de Herstal recherche

Un bibliothécaire – animateur (H/F/X)

 **Bibliothèques** |  **Contrat de remplacement à mi-temps**

Envie de mettre vos talents culturels au service du public ?

Devenez notre renfort clé pour propulser les projets de notre réseau de lecture publique !

Saisissez cette opportunité de booster votre carrière tout en jouant un rôle décisif pour le cadre de vie des Herstaliens.

Votre rôle

Au sein des quatre bibliothèques communales, vous participez activement aux missions du réseau :

- Circuit du livre : achat, équipement et encodage des ouvrages ;
- Séances de prêt : accueil, conseil et aide aux lecteurs ;
- Prêt interbibliothèques ;
- Organisation des collections ;
- Accueil des classes ;
- Développement d'activités de médiation culturelle et d'éducation permanente à destination du jeune public (bébés, enfants, adolescents) et/ou des adultes ;
- Développement de nouveaux partenariats en ce compris la conception de projets ;
- Participation à l'évaluation des actions mises en place dans le cadre du Plan quinquennal de développement de la lecture.

Conditions d'accès :

Vous êtes :

- Titulaire d'un brevet de bibliothécaire au minimum et, idéalement, d'un bachelier de Bibliothécaire-documentaliste au moment de l'engagement.
Vous terminez vos études en juin 2026 ? N'hésitez pas à postuler !
Les diplômes obtenus dans un autre pays que la Belgique doivent obligatoirement être accompagnés d'une équivalence de la Communauté française ;
- R ressortissant ou non de l'Union européenne ;
- De bonne conduite, vie et mœurs (un extrait de casier judiciaire – modèle 2 sera demandé lors de l'engagement).

Compétences requises

Vous êtes :

- Organisé, ponctuel et rigoureux ;
- Ouvert d'esprit et créatif ;
- Autonome et appréciez le travail en équipe ;
- Proactif et n'hésitez pas à prêter main forte à vos collègues en cas de besoin ;

- Reconnu pour votre facilité à communiquer et aimez les échanges avec des publics variés ;
- Polyvalent et faites preuve d'adaptabilité ;
- Curieux et disposez d'une bonne culture générale ;
- Intéressé pour le jeu sous toutes ses formes (jeux de société, jeux vidéo, jeux de rôle, etc.) ;
- À même de vous exprimer parfaitement dans la langue française, tant oralement que par écrit.

Atouts :

- Expérience dans le domaine de l'animation ;
- Maîtrise des outils informatiques de la suite office, du SIGB (BGM), et intérêt pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Autre expérience utile à la fonction ;
- Permis de conduire de catégorie B, avec véhicule personnel.

Conditions

Contrat de remplacement dans le cadre d'une réduction temporaire de carrière, à raison de 18H30 par semaine.

Entrée en fonction souhaitée dès que possible.

Régime de travail :

Les prestations, d'un volume de 18H30 par semaine, seront réparties selon les plages horaires suivantes :

Lundi	:	/
Mardi	:	/
Mercredi	:	9H00 à 12H30 – 13H00 à 18H00
Jeudi	:	/
Vendredi	:	12H00 à 18H00
Samedi	:	9H00 à 13H00

Toutefois, des prestations en dehors de ces plages sont envisageables de manière ponctuelle, moyennant récupération des heures prestées.

Congés annuels : 30 jours par an au minimum au prorata des prestations.

Rémunération

Echelle D.4 : salaire mensuel brut à **temps plein** : 2.801,95 € mensuel brut sans ancienneté – 3.425,77 € avec 10 années d'ancienneté.

Valorisation de l'expérience : reprise de l'ancienneté acquise dans le secteur public sans limite de durée et maximum 10 ans dans le secteur privé (si l'ancienneté est jugée analogue).

Avantages et mobilité

Déplacements :

- Remboursement des frais de transport en commun (50%) ;
- Indemnité kilométrique pour les déplacements domicile - travail à vélo.

Renseignements :

Contrat

Monsieur Pierre **Winandy**, Gradué spécifique au service des Ressources humaines.

- ⇒ 📞 Tél : 04 256 85 04 – le mardi et jeudi de 10h00 à 12h00 exclusivement
- ⇒ 📧 mail : pierre.winandy@herstal.be

Fonction

Madame Stéphanie **Wiket**, Bibliothécaire Responsable

- ⇒ 📞 Tél : 04 256 88 11 – du lundi au vendredi de 13h00 à 14h00 **exclusivement**.
- ⇒ 📧 mail : stephanie.wiket@herstal.be

Procédure :

- **Etape 1** : nous sélectionnons votre candidature sur la base de votre dossier ;
- **Etape 2** : nous vous invitons à un entretien : un échange sur votre parcours, vos compétences et vos motivations pour ce poste ;
- **Etape 3** : nous informons l'ensemble des candidats de la décision prise.

Candidature 📧

Ce défi vous inspire ?

Partagez-nous votre CV détaillé (dates et contenu des différentes missions) au format PDF à l'adresse ville@herstal.be avant le **24 juin 2026 à 12 heures**.

Exit la lettre de motivation classique : décrivez-nous en quelques lignes dans le corps de votre mail pourquoi ce projet vous ressemble !

Une copie du diplôme original (attestation provisoire acceptée si le diplôme a été obtenu l'année précédente ou en cours) et, le cas échéant, de l'attestation d'équivalence du diplôme vous seront réclamées avant l'entrée en fonction.

Les candidats ressortissants d'un pays hors Espace économique européen devront également transmettre une copie recto-verso de leur titre de séjour et du document autorisant le travail en Belgique.

Nous avons hâte de découvrir votre parcours !