

Ergothérapeute (h/f/x)

N/RÉF

CPAS de Binche – Ergothérapeute
(h/f/x)

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Emmanuelle.hoyaux@cpasbinche.be

PAGE
1/4

POSTE À POURVOIR : Ergothérapeute (h/f/x)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :

Transmetteur

Lieu de travail :

Maison de repos « Résidence Jeanne Mertens »
Rue du Moulin Blanc, 15
7130 Binche

Votre fonction :

Mission :

Elaborer et exécuter le plan de traitement ergothérapeutique pour des patients/résidents souffrant de problèmes dans leur fonctionnement quotidien, afin d'améliorer leur autonomie et de développer et/ou de maintenir leurs acquis.

Activités / Tâches :

- Etablir des diagnostics ergothérapeutiques chez des patients/résidents concernant des problèmes dans leur fonctionnement quotidien :
 - Effectue des examens et mène une observation de longue durée pour constater les aptitudes, identifier les limites psycho-sociales ou les troubles et rechercher la cause du problème ;
 - Évalue les résultats des examens et de l'observation et établit un diagnostic ergothérapeutique ;
 - Détermine le traitement ou le plan de traitement ergothérapeutique optimal dans le cadre de la concertation multidisciplinaire ;
 - Informe les patients/résidents à propos des examens, des troubles constatés et de la thérapie conseillée ;
- Traiter les patients/résidents et suivre leur évolution :
 - Met en place le plan de traitement ergothérapeutique en concertation avec l'équipe multidisciplinaire et en tenant compte des psychopathologies spécifiques des patients/résidents et de leur traitement global ;
 - Offre des activités spécifiques et diversifiées qui sont adaptées aux possibilités des patients/résidents et qui favorisent le développement et/ou le maintien des acquis des patients ;
 - Organise des activités de groupe ou individuelles qui concernent la vie quotidienne, les loisirs, les activités productives etc. en tenant compte des demandes et des besoins des patients/résidents attribués ;
 - Accompagne les patients/résidents individuellement dans leur trajectoire professionnelle en collaboration avec le Service Social : les prépare éventuellement à leur réinsertion dans le milieu socioprofessionnel en les

mettant en contact avec les services externes et en les guidant dans la recherche d'un emploi ;

- Prépare les patients/résidents en collaboration avec le service social pour leur sortie de l'institution, le cas échéant, par exemple en leur offrant un inventaire des possibilités de détente (ex. associations, bibliothèques, ...);
- Motive les patients/résidents à travailler à leurs problèmes ou leurs limites psychosociales en menant des entretiens avec eux, en écoutant leurs préoccupations et en les soutenant ;
- Évalue régulièrement les effets du plan de traitement et effectue des ajustements éventuels sur base de la concertation de travail ;
- Conseille et informe toutes les parties concernées de l'évolution des patients/résidents ;
- Faire le suivi administratif des traitements effectués :
 - Tient à jour un rapport sur chaque traitement effectué ;
 - Rédige des rapports concernant l'évolution des patients/résidents ;
 - Complète les dossiers des patients/résidents afin de favoriser la réalisation de leurs projets ;
- Autres activités :
 - Donne des conseils pour l'achat de matériel pour les ateliers ;
 - S'occupe de l'organisation logistique des activités (local, matériel) ;
 - Effectue, le cas échéant, des visites à domicile chez des patients.

Se référer au descriptif de fonction IFIC – Code fonctionnel 4073 ci-annexé.

OFFRE D'EMPLOI

Ergothérapeute (h/f/x)

N/RÉF

CPAS de Binche – Ergothérapeute
(h/f/x)

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Emmanuelle.hoyaux@cpasbinche.be

PAGE
3/4

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

Classification de fonction IFIC – Code fonctionnel 4370

- Être titulaire d'un certificat de qualification de l'enseignement supérieur paramédical et de type court *Section Ergothérapie* (ou assimilé) ;
- Détenir un numéro de visa du SPF Santé publique sur base de l'agrément ou la dérogation à la nécessité d'un agrément lorsque cela est obligatoire de par la réglementation ;
- Détenir un numéro INAMI ;

Expérience professionnelle :

Disposer d'une expérience professionnelle dans la fonction constitue un atout

Connaissances spécifiques :

Connaissances de l'organisation	de	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance des procédures en vigueur dans le service• Connaissance des réglementations de référence de l'organisation
---------------------------------	----	--

Langue(s) :

Français

Permis de conduire :

Permis de conduire B

Qualités personnelles :

Se référer au profil de fonction IFIC – Code fonctionnel 4073 ci-annexé

OFFRE D'EMPLOI

Ergothérapeute (h/f/x)

N/RÉF

CPAS de Binche – Ergothérapeute
(h/f/x)

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Emmanuelle.hoyaux@cpasbinche.be

PAGE
4/4

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

Temps plein – 37h/semaine

Horaire :

Temps plein :

1 horaire fixe de base du lundi au vendredi :

- 8h30-16h24 horaire fixe de base par semaine du lundi au vendredi avec une pause d'une demi-heure à prendre en fonction des besoins du service

2 horaires alternatifs du lundi au vendredi en fonction des besoins du service :

- 9h30-17h24 du lundi au vendredi avec une pause d'une demi-heure à prendre en fonction des besoins du service ;
- 12h06-20h00 du lundi au vendredi avec une pause d'une demi-heure à prendre en fonction des besoins du service.

Type :

Contrat à durée indéterminée de remplacement

Rémunération annuelle brute indexée au 1.06.2026 (216,470) sur base du barème IFIC 14 : entre 40.558,32€ et 64.070,34€ selon l'ancienneté.

CONTACT

Maison de repos « Résidence Jeanne Mertens »

Rue du Moulin Blanc, 15

7130 Binche

Pour tout renseignement, contactez :

Emmanuelle Hoyaux ou Laurence Libert à ces adresses email :

emmanuelle.hoyaux@cpasbinche.be

laurence.libert@cpasbinche.be

Modalités de candidature :

Votre candidature complète doit être transmise auprès de la GRH, à l'attention de Madame Valentine Demirkaya, rue de la Triperie, 16 à 7130 Binche, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de votre diplôme et n° de VISA, de la copie de votre n° INAMI, de la copie de votre carte d'identité et d'un extrait de casier judiciaire récent (-3 mois). L'envoi de votre candidature par courriel à l'adresse recrutement@cpasbinche.be est vivement encouragé. Si votre demande n'est pas accompagnée de toutes les pièces requises, elle ne sera pas prise en considération !



Objectif général:

Elaborer et exécuter le plan de traitement ergothérapeutique pour des patients/résidents souffrant de problèmes dans leur fonctionnement quotidien, afin d'améliorer leur autonomie et de développer et/ou de maintenir leurs acquis.

ACTIVITÉS

- Etablir des diagnostics ergothérapeutiques chez des patients/résidents concernant des problèmes dans leur fonctionnement quotidien

- Traiter les patients/résidents et suivre leur évolution

TÂCHES

- Effectue des examens et mène une observation de longue durée pour constater les aptitudes, identifier les limites psycho-sociales ou les troubles et rechercher la cause du problème;
- Evalue les résultats des examens et de l'observation et établit un diagnostic ergothérapeutique;
- Détermine le traitement ou le plan de traitement ergothérapeutique optimal dans le cadre de la concertation multidisciplinaire;
- Informe les patients/résidents à propos des examens, des troubles constatés et de la thérapie conseillée;
- Met en place le plan de traitement ergothérapeutique en concertation avec l'équipe multidisciplinaire et en tenant compte des psychopathologies spécifiques des patients/résidents et de leur traitement global ;
- Offre des activités spécifiques et diversifiées qui sont adaptées aux possibilités des patients/résidents et qui favorisent le développement et/ou le maintien des acquis des patients;
- Organise des activités de groupe ou individuelles qui concernent la vie quotidienne, les loisirs, les activités productives etc. en tenant compte des demandes et des besoins des patients/résidents attribués;
- Accompagne les patients/résidents individuellement dans leur trajectoire professionnelle en collaboration avec le Service Social: les prépare éventuellement à leur réinsertion dans le milieu socioprofessionnel en les mettant en contact avec les services externes et en les guidant dans la recherche d'un emploi;
- Prépare les patients/résidents en collaboration avec le service social pour leur sortie de l'institution, le cas échéant, par exemple en leur offrant un inventaire des possibilités de détente (ex. associations, bibliothèques, ...);
- Motive les patients/résidents à travailler à leurs problèmes ou leurs limites psychosociales en menant des entretiens avec eux, en écoutant leurs préoccupations et en les soutenant ;
- Evalue régulièrement les effets du plan de traitement et effectue des ajustements éventuels sur base de la concertation de travail;
- Conseille et informe toutes les parties concernées de l'évolution des patients/résidents;
- Tient à jour un rapport sur chaque traitement effectué;
- Rédige des rapports concernant l'évolution des patients/résidents;
- Complète les dossiers des patients/résidents afin de favoriser la réalisation de leurs projets;
- Donne des conseils pour l'achat de matériel pour les ateliers;
- S'occupe de l'organisation logistique des activités (local, matériel);
- Effectue, le cas échéant, des visites à domicile chez des patients.

- Faire le suivi administratif des traitements effectués

- Autres activités



CRITÈRES

Connaissance et savoir-faire

- Formation conforme aux exigences légales d'application pour l'exercice de la fonction;
- Sait travailler avec les outils informatiques nécessaires;
- Période de familiarisation: 6 - 12 mois

Gestion d'équipe

- Pas d'application;

Communication

- Possède des aptitudes à l'écoute;
- Possède des aptitudes pour rapporter tant par écrit qu'oralement;
- Sait communiquer en groupe de façon claire et objective et défendre son point de vue;
- Fournit des renseignements aux patients/résidents et leur famille et les motive pendant le traitement;
- Discute, dans la concertation de travail multidisciplinaire et ergothérapeutique, du traitement ergothérapeutique et interdisciplinaire optimal;
- Donne des conseils pour l'achat de matériel ergothérapeutique spécialisé;
- Entretient des contacts avec divers services extérieurs afin de contribuer au projet du patient/résident;

Résolution de problèmes

- Se concerta avec les collègues et/ou les médecins à propos de problèmes liés aux patients/résidents;
- Etablit des diagnostics ergothérapeutiques chez des patients/résidents;
- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies ou de problèmes;

Responsabilité

- Se charge de l'exécution du traitement ergothérapeutique des patients/résidents attribués, prescrit par les médecins ou décidé dans la concertation de travail (multi)disciplinaire, le suit et l'adapte;

Facteurs d'environnement

- De temps à autre, contact avec des maladies contagieuses;
- De lourdes charges doivent de temps à autre être déplacées;
- Le travail sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée;
- Contact personnel quotidien avec la maladie, la souffrance ou la mort;
- De temps à autre, contact avec des personnes verbalement ou physiquement agressives;



L'IFIC VOUS INVITE A LIRE ATTENTIVEMENT LES INFORMATIONS SUIVANTES :

O A L'EXCEPTION DES TITRES DE FONCTIONS PROTÉGÉS PAR LA LÉGISLATION, LES TITRES DES FONCTIONS SECTORIELLES SONT STRICTEMENT INDICATIFS, C'EST-À-DIRE QU'ILS SERVENT UNIQUEMENT À FACILITER L'IDENTIFICATION DES FONCTIONS AU SEIN DE L'ÉVENTAIL SECTORIEL (GRÂCE À UN TITRE CHOISI SUR BASE DE L'USAGE MAJORITAIRE CONSTATÉ). CEPENDANT, UN MÊME TITRE DE FONCTION PEUT PARFOIS RECOUVRIR DES RÉALITÉS DIFFÉRENTES SUR LE TERRAIN. DONC, SEUL LE CONTENU (ET NON LE TITRE) DE LA FONCTION PEUT ET DOIT SERVIR DE BASE POUR L'ATTRIBUTION D'UNE FONCTION SECTORIELLE.

O PAR SOUCIS DE LISIBILITÉ, NOS DESCRIPTIONS DE FONCTIONS SONT RÉDIGÉES AU MASCULIN. CEPENDANT, L'ENSEMBLE DE DESCRIPTIONS DE FONCTIONS S'APPLIQUENT À TOUS LES GENRES (M/F/X).

O LES ÉLÉMENTS SUIVANTS SONT CONSIDÉRÉS COMME ÉTANT LA NORME POUR L'EXERCICE DE TOUTES LES FONCTIONS ET NE SONT DONC PAS DÉCRITS/RAPPELÉS AU SEIN DE CHAQUE DESCRIPTION DE FONCTION, SAUF LORSQU'ILS CONSTITUENT UNE PART SPÉCIFIQUE DE L'ACTIVITÉ :

- Le respect de la légalité est la norme pour toutes les fonctions, qui doivent s'exercer conformément aux modalités et conditions prévues dans les différentes sources légales, réglementaires ou conventionnelles d'application tant au niveau sectoriel qu'institutionnel (législations, codes, conventions, procédures, protocoles, etc.).
- Le respect de la confidentialité ou du secret professionnel dans l'exercice de la fonction: s'appliquent à tous conformément à la législation relative au contrat de travail (Article 17, 3°, de la loi du 3 juillet 1978)
- La collaboration aux projets et le soutien des collègues font partie de l'exercice normal de toute fonction (ex : entraide ponctuelle, accueil et accompagnement de jobistes ou nouveaux collègues, participation aux réunions d'équipes, etc.)
- La participation à la vie sociale de l'institution fait partie de l'exercice normal de toute fonction (ex: participation à l'organisation d'évènements internes).
- Le maintien des connaissances : les titulaires de la fonction sont amenés tout au long de leur carrière à s'adapter aux évolutions de leur métier (ex : en suivant les formations organisées par l'employeur, en se tenant au courant des évolutions du métier ou en réalisant des recherches documentaires dans leur domaine d'activité). Le niveau de formation requis pour l'exercice d'une fonction sectorielle repris à la rubrique « connaissance et savoir-faire » englobe la formation en tant que telle ainsi que la formation continue légalement obligatoire pour l'exercice de la fonction en question.

