



Le Rœulx

Recrutement d'un agent constatateur – mi-temps – (M/F/X) – Niveau D4

MISSION DE LA FONCTION :

Effectuer des contrôles de terrain afin de constater les infractions relevant des règlements communaux ainsi que, dans les limites des habilitations légales accordées, les infractions en matière d'urbanisme, d'environnement, d'occupation du domaine public et d'exécution des chantiers.

L'agent constatateur exerce également un contrôle du respect du règlement général de police en vigueur sur le territoire communal.

ACTIVITES SPECIFIQUES AU CONTROLE DU TERRITOIRE COMMUNAL (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

- Constater les atteintes à la propreté publique : dépôts sauvages, abandons de déchets, sacs poubelles déposés en dehors des jours autorisés ou laissés sur le domaine public ;
- Contrôler le respect des obligations des riverains relatives à l'entretien des trottoirs, accotements et abords des propriétés ;
- Constater les empiètements sur le domaine public, notamment la végétation provenant de propriétés privées, les enseignes, installations ou objets non autorisés ;
- Contrôler les occupations du domaine public et vérifier la conformité des autorisations délivrées ;
- Vérifier le respect des conditions imposées lors de chantiers, ouvertures de voirie et interventions d'impétrants ;
- Constater les situations susceptibles de compromettre la sécurité publique (éléments menaçant de tomber sur le domaine public, boues sur la voirie, écoulements d'eau sur la voie publique, etc.) ;
- Contrôler le respect des dispositions communales, régionales ou provinciales relatives à l'environnement lorsque celles-ci relèvent des compétences de l'agent constatateur ;
- Effectuer des constatations relatives à la protection de l'environnement : rejets illicites, atteintes aux cours d'eau, non-respect des zones de protection ou autres nuisances environnementales ;
- Participer au contrôle du respect des règles relatives à la préservation du patrimoine arboré et paysager lorsque celles-ci sont prévues par la réglementation applicable ;
- Réaliser des enquêtes administratives et recueillir les éléments de preuve nécessaires à l'établissement des constats ;

- Assurer le suivi administratif des dossiers de constatation jusqu'à leur transmission aux autorités compétentes.

ACTIVITES SPECIFIQUES EN MATIERE D'URBANISME (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

- Constater les infractions urbanistiques dans les limites des habilitations légales accordées ;
- Effectuer des contrôles de terrain relatifs à l'exécution des permis d'urbanisme et aux actes soumis à autorisation ;
- Vérifier l'affichage réglementaire des enquêtes publiques, annonces de projet, permis délivrés et autres mesures de publicité imposées par la réglementation.
- Rédiger des rapports de constatation et transmettre les informations aux services compétents ;
- Collaborer avec le service urbanisme dans le cadre des enquêtes et contrôles de conformité.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Vous devrez disposer de connaissances professionnelles théoriques et pratiques indispensables à l'exercice de votre fonction ;
- Vous veillerez à mettre régulièrement à jour vos connaissances afin de répondre de manière précise aux demandes. De manière autonome, vous proposerez de suivre des formations adéquates afin de développer vos compétences ;
- Etablir un climat de confiance avec les citoyens et collègues de travail ;
- Être capable de structurer son travail, d'établir des priorités et de s'adapter à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs ;
- Communiquer aisément à l'oral et à l'écrit et posséder de bonnes capacités rédactionnelles (notamment orthographiques).

DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES :

Disposer d'une expérience probante dans les domaines visés par la fonction au sein d'une autre administration publique est atout supplémentaire. Le candidat mentionnera la liste des différentes matières traitées dans sa lettre de candidature.

EN GENERAL :

- Faire preuve de conscience professionnelle : la **rigueur** est un maître mot pour ce poste ;
- Avoir un sens de l'**écoute** et du dialogue, faire preuve de civilité et de **déontologie** ;
- Faire preuve d'**empathie**, d'ouverture d'esprit, de diplomatie et de patience ;
- Être capable de **collaborer** avec une équipe pluridisciplinaire, faire preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Avoir une faculté d'adaptation et de **polyvalence** ainsi qu'une capacité d'anticipation et de réactivité : vous devrez être extrêmement **proactif** : vous renseigner et vous intéresser ;

- Faire preuve de **dynamisme** et d'enthousiasme et être enclin à la remise en question ;
- Faire preuve de **flexibilité**.

PROFIL :

Le candidat doit :

- 1) Être Belge ou citoyen de l'Union européenne ou ressortissant de pays membres de l'Espace économique européen et membres de la Confédération suisse (accord entre les états membres de la Communauté européenne et la Confédération suisse approuvé par la loi du 30 janvier 2002) ;
- 2) Jouir de ses droits civils et politiques ;
- 3) Être de conduite irréprochable et fournir un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures ;
- 4) Être titulaire d'un diplôme de **l'enseignement secondaire supérieur** ;
- 5) Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer ;
- 6) Être titulaire du permis de conduire pour la catégorie B ;
- 7) Justifier d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 8) Réussir un examen de recrutement consistant en :
 - Épreuve écrite : résumé et critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général (30 points), connaissances liées à la fonction (30 points)
 - Épreuve orale : entretien permettant de juger de la maturité des candidats et d'apprécier leurs aptitudes (40 points).

Pour être admissible, le candidat doit obtenir au minimum 50% de points à chaque épreuve et 60% au total. Une réserve de recrutement sera constituée.

EMPLOI :

- Contrat de travail proposé : Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois à mi-temps (19h – horaire fixe), reconductible, avec la possibilité d'obtention d'un CDI.
- Barème D4 (RGB – Traitement mensuel brut indexé en fonction de l'ancienneté : de 1 368,50€ à 2 086,40€).
- Valorisation d'une éventuelle ancienneté, allocation de fin d'année, pécule de vacances et octroi de titres repas.

PROCÉDURE :

Les candidatures sont à adresser par mail pour **le 22 octobre 2026 au plus tard**.

Elles devront être accompagnées :

- D'une lettre de motivation ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'une copie du titre d'étude requis ;
- D'un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois ;
- D'une copie du permis de conduire.

L'envoi de votre dossier et pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Mme Marina Carvalho : marina.carvalho@leroeulx.be.

Tout dossier incomplet, ou envoyé après la date ultime de dépôt des candidatures, sera considéré comme irrecevable.