La Ville d'OLLN est l'un des plus importants employeurs publics du Brabant Wallon : 380 personnes y exercent des emplois variés et dynamiques au service des citoyens.
L'administration communale est divisée en 14 services qui s'occupent entre autres de nombreuses infrastructures sportives, d'un réseau scolaire de qualité et d'une offre culturelle importante. Elle assure la mise en œuvre des projets politiques animés par des valeurs d'inclusion sociale, de mobilité pour tous et de durabilité.
*Afin de renforcer le service **Espace public**, la Ville procède à l'engagement, pour une entrée rapide, d'un ou une*

Responsable du Service Espaces publics (M/F/X)

Contrat à durée indéterminée – Temps plein (38h/sem)

Le Service Espace public joue un rôle clé dans la conception, la gestion et l'entretien des espaces publics, en intégrant les enjeux de mobilité, d'aménagement urbain et de propreté. Dans le cadre d'une réorganisation, nous recherchons un·e **Responsable du Service Espace public** pour piloter des projets structurants et innovants.

Missions

En partenariat avec la Directrice technique, vous assurez la gestion stratégique, organisationnelle et opérationnelle du service, qui comprend :

- **Des gestionnaires de projets** : études, marchés et suivi de l'exécution des projets de voirie et d'aménagement urbain.
- **Coordination des impétrants** : planification et suivi des interventions sur les impétrants.
- **Cellule mobilité** : gestion des occupations du domaine public, organisation des chantiers et aménagements favorisant la mobilité douce.
- **Exploitation :** supervision des équipes voiries et propretés (responsables techniques, brigadiers et ouvriers), planification des travaux d'entretien et des opérations de nettoyage.

Activités principales

- Définir et mettre en œuvre la stratégie du service en cohérence avec les orientations politiques.
- Piloter les projets d'aménagement en garantissant qualité, délais et budgets.
- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire, développer les compétences et favoriser la transversalité.
- Assurer la coordination avec les autres services (urbanisme, environnement, bâtiments, communication), responsables politiques et les partenaires externes.
- Mettre en place des outils de suivi et de reporting pour une gestion efficace et transparente.
- Intégrer les principes de mobilité durable

Conditions d'accès

- Master à orientation technique (ingénieur civil, ingénieur industriel, architecte).
- Une expérience minimum 5 ans dans la gestion de projets d'infrastructures ou de services techniques, avec expérience en management d'équipe.

Profil

- Connaissance des réglementations en voirie, mobilité, impétrants et marchés publics.
- Bonne connaissance du domaine des travaux publics.
- Leadership, sens de l'organisation et de la planification.
- Maîtrise des outils de CAO et des techniques de gestion de projet.
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.
- **Intégrer l'information** – Etablir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.
- **Proposer des solutions** – Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et tirer des conclusions adéquates.
- **Soutenir** – Accompagner les autres, servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien.
- **Travailler en équipe** – Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- **Agir de manière orientée service** – Accompagner des clients internes et externes de manières transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs
- **Faire preuve de fiabilité** – Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.
- **S'auto-développer** – Gérer son développement, remettre en question de façon critique son propre fonctionnement et s'enrichir de nouvelles idées, approches, compétences et connaissances en lien avec les missions du service et l'exercice de sa fonction.
- **Atteindre les objectifs** – S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Notre offre

- Engagement sous contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine).
- L'opportunité de participer à des projets d'envergure et de contribuer à l'amélioration du cadre de vie des citoyens.
- Rémunération liée au diplôme et à l'expérience : salaire mensuel brut de ± 5.293 € (échelle A3 SP (master technique), 6 ans d'ancienneté).
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année.
- Chèques-repas (6,00 € dont 4,80 € de part patronale).
- Pension complémentaire (2ème pilier) financée exclusivement par la Ville (3% du salaire annuel brut effectif).
- Accès au Service social collectif (service d'accompagnement social professionnel pour le personnel de la Ville (www.sscgsd.fgov.be)

Un environnement de travail tenant compte d'un équilibre de vie et de développement :

- Horaires flexibles autour de plages fixes (9-12h et 14-15h30).
- 26 jours de vacances annuelles et 5 jours de congés extra-légaux complémentaires.
- Télétravail possible.
- Accès à des formations en lien avec la fonction.

Un défraiement de vos déplacements domicile-travail :

- Gratuité des transports en commun (train, bus).
- Une intervention financière pour les déplacements en vélo.

Candidature

Votre dossier de candidature, mentionnant la référence **2026-39-RespEP** doit être adressé au Collège communal d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, par mail à l'adresse selection@olln.be ou par voie postale : avenue des Combattants, 35 à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve pour le **29 Novembre 2026** au plus tard, le cachet de la poste faisant foi.

Attention : La lecture du CV doit permettre de pouvoir évaluer sans équivoque que les critères de diplôme et de conditions d'accès sont correctement remplis.

Pour être pris en considération votre dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre exprimant vos motivations avec la mention **2026-39-RespEP**.
- Un curriculum vitae suffisamment détaillé pour permettre d'apprécier les conditions d'accès requises.
- Une copie de votre diplôme donnant accès à cette fonction quand le diplôme requis n'est pas celui qui a servi à votre engagement actuel.

Une épreuve de sélection sera organisée dès clôture de la réception des candidatures.

Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire peut être demandé au Service RH-Personnel de la Ville, Espace du Cœur de Ville, 2 – 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve – Tél. 010/43.60.80. ou par courrier électronique à l'adresse selection@olln.be