



CPAS d'Enghien

Offre d'emploi

Ouvrier(-ère) polyvalent(e) cuisine / entretien en crèche (H/F/X)

Informations générales

Le personnel du CPAS d'Enghien travaille chaque jour au service du citoyen. Le CPAS a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. Il met en œuvre différents services à la population : services sociaux dont un service d'insertion socioprofessionnelle et un service médiation de dettes, une maison de repos et de soins de 140 lits et une crèche de 56 places. Vous recherchez un job qui a du sens, au sein d'une équipe dynamique ? Dans une ville agréable et facilement accessible entre Bruxelles et Tournai ?

Description du poste

Mission : L'ouvrier(-ère) polyvalent(e) cuisine / entretien en crèche est sous l'autorité de la Directrice de la crèche (n+2) ou de l'agent PMS (n+1).

Au niveau de la cuisine de la crèche :

Vous assurez la préparation, le conditionnement, la distribution et la gestion des repas et collations destinés aux enfants accueillis, dans le respect des normes de l'AFSCA, des normes d'hygiène, des recommandations de l'ONE en matière de nutrition infantile, et des procédures internes de la crèche. Vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe de l'entretien pour le maintien de la propreté et de la désinfection des lieux.

Au niveau de l'entretien de la crèche :

Vous assurez le nettoyage, la désinfection et l'entretien des locaux de la crèche et du service social (espace de vie, sanitaires, locaux techniques, cuisine, réfectoire, bureaux, accueil, ...) afin de garantir un environnement sain, sécurisé et accueillant pour les différents bénéficiaires et le personnel, dans le respect des normes d'hygiène de l'AFSCA, de l'ONE et des procédures internes de la crèche.

Vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe de l'entretien et de la cuisine pour le maintien de la propreté et de la désinfection des lieux.

Tâches (liste non exhaustive et évolutive) - Description de fonction complète sur demande.

- Préparer et organiser les repas et les goûters destinés aux enfants.
- Veiller à la propreté en toute circonstance.
- Participer à la gestion logistique de la cuisine.
- Collaborer avec les équipes.
- Participer à la vie de la crèche.
- Entretenir les locaux.
- Gérer les déchets et le linge
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

Profil

Diplômes et expérience

- Être belge ou citoyen d'un autre Etat membre de l'UE ou de l'Espace économique européen.
- Avoir une connaissance du français jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
- Être âgé de 18 ans, jouir des droits civils et politiques et être de conduite irréprochable.
- Être jugé physiquement apte à exercer la fonction par la Médecine du Travail.
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Word, Excel, Outlook, etc.).

Atouts

- Vous disposez d'une expérience précédente dans une fonction similaire.
- Vous avez des informations sur le milieu d'accueil.
- Vous avez des connaissances sur le développement de l'enfant durant la petite enfance et l'accueil en collectivité ; la législation relative au secteur de l'accueil de la petite enfance en lien avec votre fonction : règles d'hygiène, AFSCA, code de qualité de l'ONE, ...
- Vous maîtrisez les outils informatiques bureautiques (Word, Excel, Outlook, ...).
- Connaissance du néerlandais.

Compétences :

- Contribuer à instaurer un climat serein empreint d'un esprit d'équipe, loyauté et solidarité
- Respecter en toutes circonstances la confidentialité des informations
- Veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- Être ouvert d'esprit, flexible, accepter les changements administratifs, organisationnels, technologiques
- Adhérer aux valeurs et objectifs du CPAS et du CODIR.

Offre et avantages

Notre offre

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (38h00/semaine)
- Entrée en service souhaitée : 1^{er} janvier 2027
- Rémunération sur base de votre diplôme conformément aux barèmes en vigueur au CPAS
- Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (max. 6 ans en fonction de la pertinence) et dans le secteur public (toutes les années prises en compte)
- Salaire annuel brut d'un/e agent/e [barème] (index actuel) : sans ancienneté : 29.078,45 € - 6 ans d'ancienneté 31.494,62 : €.

Vos avantages

- Chèques repas, pécule de vacances, prime de fin d'année, deuxième pilier de pension
- Service social collectif et assurance hospitalisation avantageuse
- Gratuité des transports en commun (trajet domicile-lieu de travail), possibilité de prime de déplacement en vélo
- Régime de congés propre à la fonction publique (26 jours)
- Horaires variables, principalement de soirée (fin de service quotidienne à 19h)
- Nombreuses possibilités de formations.

Modalités de recrutement

Veillez nous faire parvenir votre candidature (comprenant votre CV, votre lettre de motivation, une copie de votre diplôme et carte d'identité, un extrait de casier judiciaire modèle 2 de moins de 3 mois et éventuellement les attestations justifiant de l'expérience utile) **pour le 15 octobre 2026 au plus tard** à l'attention de Mme Sophie GERMYS, Directrice de la crèche, à l'adresse suivante : creche@cpasenghien.be. Tout renseignement peut être obtenu auprès de Mme GERMYS Sophie, Directrice de la crèche, au 02/395.45.45

Seules les candidatures complètes et répondant aux critères seront prises en considération. Une pré-sélection sera effectuée sur base du CV. Les modalités des épreuves seront communiquées aux candidats retenus.

Les épreuves suivantes seront organisées :

Les épreuves seront organisées entre le 19 octobre 2026 et le 20 novembre 2026. Les candidats seront avertis personnellement par mail.

a. Épreuve orale de présentation

Évaluation de la motivation du candidat, sa compréhension de la fonction, son expérience ainsi que son aptitude à intégrer les spécificités du fonctionnement d'une crèche.

b. Épreuve pratique

Exécution d'un travail simple en lien avec les missions de la fonction.



Vos données personnelles seront traitées conformément au RGPD (UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Pour plus d'informations, consultez notre politique de confidentialité via le lien suivant : <https://www.enghien-edingen.be/fr/cpas/presentation-du-cpas/protection-de-la-vie-privee-et-des-donnees-personnelles>