



APPEL PUBLIC
**Agent d'insertion
socioprofessionnelle**

MISSIONS

L'agent d'insertion socioprofessionnelle (h/f/x) a pour mission d'accroître les chances des demandeurs d'emploi de trouver ou de retrouver du travail. Il combine une action de formation professionnelle et d'accompagnement du public vers l'emploi dans une démarche d'émancipation sociale à travers un dispositif d'écoute et de participation. Selon les caractéristiques du public concerné, il effectue, par une approche individuelle et/ou collective un travail de socialisation, de développement personnel et de développement de compétences sociales dans la perspective de l'élaboration de projets professionnels.

PROFIL

Valeurs organisationnelles :

- ✓ Agir avec intégrité et professionnalisme,
- ✓ Agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers,
- ✓ Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction.

Tâches liées à la fonction :

Sous la responsabilité du Directeur général et en collaboration avec le responsable du service social, le (la) candidat(e) sera chargé de :

- ✓ Analyser la situation et les besoins de la personne en matière d'insertion sociale et professionnelle ;
- ✓ Accompagner la personne dans la définition d'un projet social et/ou socioprofessionnel ;
- ✓ Renseigner la personne sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents ;
- ✓ Définir un projet d'accompagnement du projet de la personne, effectuer le bilan des actions et le communiquer aux gestionnaires de dossiers sociaux ;
- ✓ Présenter des dossiers individuels aux diverses instances de Centre ;
- ✓ Accompagner l'utilisateur dans les différentes étapes de son parcours d'insertion sociale et/ou socioprofessionnelle ;

- ✓ Accompagner des personnes engagées dans le cadre de l'article 60§7 (mise à l'emploi et dossiers sociaux) ;
- ✓ Assurer une approche globale dans l'accompagnement social et professionnel de la personne en s'appuyant sur des synergies de travail avec avec les différents services du CPAS et les services extérieurs, ...
- ✓ Participer et/ou (co)animer les ateliers collectifs (insertion sociale, recherche active d'emploi ou d'information).

Qualités requises pour le poste :

- ✓ Appliquer les techniques d'accompagnement en individuel et en collectif ;
- ✓ Instaurer une relation de confiance (capacité d'écoute et d'empathie) ;
- ✓ Avoir une capacité de travail en autonomie, en équipe et en réseau ;
- ✓ Avoir l'esprit d'analyse et d'innovation ;
- ✓ Rigueur et organisation ;
- ✓ Constituer des dossiers administratifs : rédaction de rapports et comptes-rendus.

CONDITIONS D'ACCÈS

- ✓ Etre belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- ✓ Avoir une très bonne connaissance de la langue française ;
- ✓ Jouir des droits civils et politiques ;
- ✓ Etre de conduite irréprochable ;
- ✓ Etre titulaire du permis de conduire B à la date d'entrée en fonction ;
- ✓ Être en possession d'un diplôme de bachelier assistant social ;
- ✓ Maîtrise des législations en lien avec la fonction : CPAS et Sécurité sociale ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques courants ;
- ✓ Une expérience professionnelle dans le secteur de la réinsertion socioprofessionnelle est un sérieux atout.

INFORMATIONS SUR LE POSTE

- ✓ Statut : contractuel sous contrat à durée déterminée d'un an (entrée en service souhaitée le 1^{er} juillet 2026)
- ✓ Horaire : temps plein (38h/semaine)
- ✓ Expérience valorisable à concurrence de 10 années maximum pour le secteur privé et de la totalité pour le service public ;
- ✓ Rémunération selon l'échelle barémique B1 (min. 18.026,82 €– max. 25.011,57)
- ✓ Avantages :

- ✓ Horaire flexible (plages obligatoires et plages variables)
- ✓ Allocation de fin d'année ;
- ✓ Régime de congés et jours de congés légaux/extra-légaux avantageux ;
- ✓ Pension complémentaire pour les agents contractuels ;
- ✓ Octroi de chèques-repas (6€) ;
- ✓ Intervention dans les frais de transport domicile-travail en cas d'usage des transports en commun ou de la bicyclette ;
- ✓ Possibilité de suivre des formations ;
- ✓ Possibilité de télétravail structurel 1 jour/semaine.

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Sous peine de nullité, les candidatures dûment motivées - lettre de motivation, CV et copie du diplôme - sont à adresser par courrier électronique au Service GRH, à l'attention de Mme Céline LAMAND (Rue de l'Hôtel de Ville, n°1 à 5530 YVOIR – celine.lamand@yvoir.be) **au plus tard pour le 7 juin 2026.**

Tout dossier incomplet, ne répondant pas aux conditions générales d'accès à l'emploi ou remis après la date de clôture de l'appel public sera irrecevable (date du courriel faisant foi).

Personne de contact : Service GRH – Mme Céline LAMAND (082/610377 - celine.lamand@yvoir.be).

ÉPREUVES

Un entretien oral portant sur les connaissances professionnelles utiles pour la fonction et sur les motivations des candidat(e)s sera organisé **le 17 juin 2026.**