

Nous cherchons un.e

Directeur des Ressources Humaines (H/F/X)

Contrat à durée indéterminée

La Sambrienne, SRL agréée par la Société Wallonne du Logement (SWL), est une des 62 Sociétés de Logement de Service Public (SLSP) de Wallonie. Active sur les territoires de la Ville de Charleroi et de la Commune de Gerpinnes, elle gère un patrimoine de près de 10.000 logements et plus de 2.000 garages.

La Sambrienne est un acteur de terrain incontournable de la politique communale du logement. Elle occupe près de 200 personnes au service de ses locataires et candidats-locataires et a pour missions principales :

- louer des logements aux personnes les plus précarisées,
- construire et rénover des logements destinés à la location ou à la vente et
- accueillir les candidats-locataires et locataires en leur fournissant un accompagnement social.

« Travailler
à La Sambrienne, c'est
travailler en équipe ! »



Fonction

Vous définissez, pilotez et professionnalisez la politique RH de La Sambrienne en veillant à l'alignement entre les besoins organisationnels, les compétences disponibles, le bien-être des collaborateurs, la qualité managériale et les objectifs stratégiques de la société.

Vous êtes responsable de l'ensemble du cycle de vie du collaborateur : entrée, intégration, développement, accompagnement, mobilité, évaluation, bien-être et sortie.

Assurer l'adéquation entre les besoins de l'organisation et les ressources humaines disponibles, en sécurisant les recrutements et en développant les parcours internes.

- Positionner la fonction RH comme un département stratégique en faisant évoluer la fonction administrative des ressources humaines vers une fonction de pilotage, d'accompagnement, de développement et de transformation organisationnelle.
- Piloter le recrutement et l'intégration en structurant les processus d'attraction, de sélection, d'accueil et d'intégration des nouveaux collaborateurs, afin de sécuriser les recrutements et de réduire le temps d'autonomie des nouveaux entrants.
- Renforcer l'attractivité et la rétention des talents en développant une politique RH permettant d'attirer, fidéliser, reconnaître et accompagner les collaborateurs.

Développer les compétences individuelles et collectives nécessaires au bon fonctionnement de La Sambrienne et à la réussite de son organisation cible.

- Développer les compétences et les parcours professionnels en renforçant la politique de formation, de renforcement des compétences, de mobilité interne et de transmission des savoirs, en tenant compte de l'ancienneté, de l'expérience et des besoins futurs de l'organisation.
- Améliorer les outils d'entretien d'évaluation en renforçant le processus régulier, documenté et homogène d'évaluation, en lien avec les objectifs de fonction, les compétences

attendues, les besoins de formation et les plans d'amélioration.

Garantir l'administration fiable du personnel.

- Piloter les processus RH liés aux contrats, dossiers du personnel, absences, congés, paie, horaires, barèmes, obligations sociales, données RH et conformité administrative.
- Structurer les données RH et le reporting social en améliorant la production des indicateurs réguliers sur les effectifs, l'absentéisme, le turnover, les recrutements, les formations, les évaluations, la mobilité, les compétences et les risques sociaux.

Prévenir les risques humains et organisationnels, soutenir le climat social et accompagner les managers dans la conduite des équipes.

- Soutenir la culture managériale commune en accompagnant les directeurs, responsables et coordinateurs dans la clarification des rôles, la fixation d'objectifs, la conduite des entretiens, la responsabilisation des équipes et la résolution des difficultés managériales.
- Veiller au bien-être, à la motivation et au climat social en identifiant les facteurs de démotivation, d'absentéisme, de surcharge, de tensions internes ou de perte de confiance, et proposer des mesures correctrices adaptées.
- Contribuer à la transformation organisationnelle en participant à la mise en œuvre du nouvel organigramme, à la clarification des responsabilités, à la mise à jour des fiches de fonction, aux délégations, aux routines de pilotage et aux processus d'accompagnement du changement.



Vous êtes :

- Master ou bachelier en gestion des ressources humaines, droit social, psychologie du travail ou sciences du travail, ou expérience professionnelle probante de minimum 10 ans dans une fonction permettant de démontrer un niveau de compétences équivalent.
- Minimum 5 ans d'expérience dans une fonction managériale à responsabilité, avec pilotage d'équipes et de projets complexes ou de transformations.



LA SAMBRIENNE

- Capacité à piloter des équipes et à conduire le changement dans un environnement réglementaire complexe.
- Capacité à structurer une direction RH et à en faire un véritable levier stratégique.
- Connaissances du droit social, des relations collectives de travail, de la concertation sociale, en plus de la gestion administrative et salariale.
- Leadership, écoute, sens du dialogue social.
- Aptitude avérée à travailler au sein d'un Comité de direction.
- Possession du permis B.



Offre :

Nous vous proposons un rôle de direction à fort impact, au cœur d'une organisation publique en transformation, avec des responsabilités réelles et un package adapté au niveau de la fonction :

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- Une rémunération attractive, fixée en fonction de votre expérience, entre 5.900 € et 8.600 € bruts/mois, avec une possibilité d'évolution entre 7.200 € et 9.900 € bruts/mois après 12 mois, moyennant une évaluation positive et l'atteinte des objectifs fixés.
- Un package complet comprenant un véhicule de fonction, une assurance hospitalisation, une assurance groupe, des chèques-repas, un treizième mois, des congés extra-légaux et des possibilités de formation.
- Un cadre de travail stimulant, porteur de sens, favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, au sein d'une société en pleine évolution, engagée autour de valeurs fortes : éthique, expertise, respect, solidarité et tolérance.

Intéressé(e) ?

Adressez votre CV et lettre de motivation avant le 13/09/2026.

Postulez ici

