**Appel à candidature – Contrat de remplacement - Directeur Centre sportif local d'Ecaussinnes**

Le gestionnaire d'infrastructures sportives est chargé de la gestion, de l'entretien et du bon fonctionnement des installations sportives du centre sportif local. Il joue un rôle essentiel dans la création d'un environnement propice à la pratique sportive, en veillant à ce que les infrastructures répondent aux normes de sécurité et de qualité requises.
Ce professionnel travaille en étroite collaboration avec les différentes parties prenantes, notamment les membres du bureau de l'ASBL Ecausports, les autorités locales, les organisations sportives, les fournisseurs de services ainsi que les utilisateurs des infrastructures.

Le centre sportif local d'Ecaussinnes lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un remplacement de congé de maternité pour le poste de gestionnaire d'infrastructures sportives. Ce remplacement temporaire prendra cours à la fin du mois de janvier 2027 Jusqu'au retour de la gestionnaire.

## 1. Mission générale

Le/la Directeur/Directrice assure, sous l'autorité du Conseil d'administration et du bureau, la gestion globale de plusieurs infrastructures sportives situées sur le territoire de la commune d'Ecaussinnes ( CSL, mini-golf).

## 2. Tâches principales

*Gestion financière*

- Exécuter le budget en veillant au strict respect des dépenses prévues et en s'assurant de la bonne perception des recettes prévues (cafétéria principalement)
- Rechercher activement des subsides dans le milieu sportif et de rédiger les rapports demandés par les différents pouvoirs subsidiants et organismes de contrôle
- Elaborer et présenter le bilan annuel de 2026, les rapports d'activité 2026 Contrôler les flux financiers (recettes-subsides-dépenses)
- Rédiger des factures de locations

*Gestion administrative et technique*

- Superviser toute la gestion administrative ainsi que le suivi des dossiers
- Rédiger et compléter les différents dossiers à temps ( Commune, ASBL, ADEPS..)
- Coordonner les installations et de l'infrastructure, notamment en établissant le planning d'occupation et en assurant le suivi pour l'année 2027-2028
- Superviser la gestion de la cafétéria

- Être l'interlocuteur entre la commune d'Ecaussinnes, l'ASBL Ecausports, l'ADEPS et les utilisateurs
- Rédiger et établir le suivi des marchés publics (si besoin)
- Assurer le suivi des petits travaux qui doivent être effectués au CSL et au terrain de mini-golf
- Organiser des réunions de bureau, conseil d'administration, assemblée générale, conseil des utilisateurs
- En collaboration avec les membres du bureau exécutif, animer les réunions du CA et assurer le secrétariat du bureau exécutif et conseil d'administration

*Gestion du Personnel*

- Organiser, coordonner et contrôler le travail du personnel (stages, cafétéria)
- Organiser des réunions avec les membres de l'équipe si nécessaire
- S'assurer de la sécurité des membres de l'équipe ainsi que celle des usagers du centre sportif local

*Gestion de la Promotion du sport*

- Organiser des activités et animations sportives durant la période de remplacement (stages, mérites sportifs)
- Promouvoir toutes les activités sportives organisées au sein de la commune par le biais des différents moyens de communication mis à disposition et par la mise en place des mesures de soutien à la pratique d'une activité sportive (chèque activité, etc…)
- Assurer la concertation et les bonnes relations entre les utilisateurs (privés, clubs, écoles, commune, …)
- Assurer la logistique nécessaire et indispensable au bon déroulement des activités

## 3. Compétences requises

**Compétences techniques**

- Connaissance de base de la gestion d'une ASBL
- Connaissance de base des mécanismes de subsidiation et de la législation relative aux marchés publics
- Compétences en gestion de projets et en analyse financière
- Notions en gestion des ressources humaines

**Compétences organisationnelles**

- Excellente capacité de planification, d'anticipation et de priorisation
- Rigueur, autonomie et sens des responsabilités

- Capacité à gérer des dossiers complexes de manière transversale

**Compétences relationnelles**

- Excellentes aptitudes en communication
- Leadership affirmé et capacité à mobiliser des équipes
- Capacité à représenter l'institution auprès d'acteurs internes et externes

## 4. Profil recherché

- Diplôme ou expérience correspondante en matière de gestion d'ASBL ou de centre sportif
- Titulaire d'un diplôme de gestionnaire d'infrastructures sportives est un plus
- Être titulaire d'un permis de conduire B
- Sens des responsabilités, disponibilité et flexibilité
- Capacité à déléguer, décider et arbitrer

## 5. Conditions d'engagement

- Contrat de remplacement – temps plein 38h/semaine
- CESS minimum
- Prise de fonction fin janvier 2027 ou un peu plus tôt en fonction des circonstances
- Rémunération selon les barèmes de la Commission paritaire 329.02

## 6. Modalités de candidature

Les candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sont à adresser pour le 12 novembre 2026 au plus tard à l'adresse suivante :

ecausports7190@gmail.com

Objet : Candidature – Poste de remplacement Directeur(trice) d'infrastructures sportives

## 7. Procédure de sélection

Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à participer à une épreuve :

- Entretien oral : la semaine du 23 novembre 2026