IDEA est l'agence de développement territorial des 27 communes du Coeur du Hainaut. Basée à Mons, IDEA emploie plus de 350 collaborateurs. Elle assure des missions d'intérêt général pour les communes, les entreprises et les habitants dans les métiers de l'économie, de l'énergie, de l'eau et de l'aménagement du territoire.
IDEA joue un rôle majeur dans la lutte contre les inondations, l'assainissement des eaux domestiques et la production/distribution d'eau potable aux entreprises. Elle coordonne l'aménagement de l'ensemble du territoire, comptant près de 550.000 habitants, à travers des missions de prospective et de planification. IDEA encourage le développement économique du Coeur du Hainaut et participe au développement de projets en faveur des énergies renouvelables.
www.idea.be

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons pour le Secrétariat Général - Service QSE & Santé – Bien-être au travail un

Coordinateur Qualité (H/F)
Grade : Conseiller – Échelle de base : 113/0

Vos missions :

- Coordonner et animer le système de management de la qualité en lien avec les objectifs d'Idea, en garantissant leur conformité, leur qualité et leur cohérence avec le plan stratégique ;
- Accompagner les directions, les pilotes de processus et les équipes dans la maitrise de leurs activités, le suivi de leur performance et l'amélioration continue des pratiques ;
- Contribuer activement à l'amélioration continue, à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le respect des principes de la gouvernance.

Vos fonctions :

- Conduire, animer et mettre en œuvre des projets en lien avec la fonction et le service ;
- Organiser et traiter les tâches en fonction des priorités, échéances et contraintes du service ;
- Suivre et analyser les indicateurs de performance KPI liés aux objectifs du service et des projets ;
- Veiller au respect des plannings et des budgets dans la réalisation des différents projets ;
- Prodiguer des conseils et élaborer tout avis techniques en lien avec l'expertise métier, en tenant compte des évolutions réglementaires ;
- Analyser les données des projets et détecter les risques afin d'identifier les axes d'amélioration ;
- Veiller au respect des normes légales et réglementaires applicables et assurer la veille ;
- Réaliser une veille réglementaire en lien avec la fonction et les activités du service ;
- Réaliser un reporting régulier de ses activités et des avancées des projets à sa ligne hiérarchique ;
- Proposer des initiatives en adéquation avec les évolutions techniques, économiques, organisationnelles et réglementaires du domaine concerné.

FONCTIONS SPÉCIFIQUES :

- Coordonner le maintien et l'évolution du système qualité, de ses règles et de sa documentation ;
- Accompagner les pilotes dans la description, la maîtrise et l'amélioration de leurs processus ;

- Proposer des méthodes pour identifier les risques, suivre les indicateurs et évaluer la performance ;
- Coordonner le traitement des non-conformités et des réclamations, et suivre les actions correctives ;
- Planifier et réaliser les audits internes, formaliser les constats et en assurer le suivi ;
- Consolider les résultats qualité et préparer un reporting destiné au Manager du Service et à la Direction ;
- Contribuer au déploiement et à l'amélioration du système de management de la sécurité de l'information en collaboration avec le RSSI ;
- Conseiller et sensibiliser les services aux méthodes et outils qualité ;
- Contribuer aux groupes de travail internes et, dans le cadre d'un mandat, représenter IDEA auprès d'interlocuteurs externes en cas de besoin ;
- Organiser la continuité des activités qualité en identifiant les tâches critiques et en préparant leur transfert aux back-up désignés.

Votre profil :

- Diplôme Master en lien avec la fonction ;
- Une formation en management de la qualité ;
- Une expérience de 3 ans dans un domaine similaire constitue un atout ;
- Titulaire du Permis de conduire B.

Compétences techniques

- Connaissance de la législation et du cadre règlementaire en lien avec la fonction ;
- Capacité à utiliser les logiciels utiles à la fonction ;
- Capacité d'analyse critique et d'identification d'alternatives ;
- Connaissance des principes ISO14001, EMAS et ISO9001 ;
- Capacité à utiliser les logiciels utiles à la fonction, licence 365.

Compétences personnelles

- Fiabilité et esprit d'initiative, avec une orientation résultats et solutions ;
- Intégrité, rigueur et aptitude à gérer la confidentialité des informations sensibles ;
- Excellentes capacités de communication, esprit de synthèse et capacités rédactionnelles ;
- Aptitude à mobiliser sans lien hiérarchique ;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et faire preuve de polyvalence ;
- Capacité à incarner les valeurs de l'Intercommunale : transparence, respect, innovation et professionnalisme.

Votre lieu de travail :

- Siège social de Mons (Rue de Nimy, 53 à 7000 Mons)

Nous vous offrons :

- Un contrat de travail temps plein à durée indéterminée (régime 40h/semaine, horaire flottant) ;
- Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- Une opportunité de travailler dans un service public dynamique, soucieux du bien-être de ses travailleurs et de l'équilibre vie privée/vie professionnelle (télétravail, min. 33 jours de congés/an, etc.) ;
- Une rémunération liée à votre expérience et assortie d'avantages extra-légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation (pour tous les membres de votre foyer), remboursement des frais de transport en commun, pécule de vacances et prime de fin d'année, mise à disposition de vélos électriques, etc.

Intéressé.e ?

Adressez votre lettre de motivation et votre CV auprès de Madame la Directrice Générale **avant le 14 décembre 2026** via https://emploi.idea.be/fr/vacature/da7c02de-d6e4-48e3-a9a4-48f9fc2a191c/coordinateur-qualité?v=e

Les candidats devront satisfaire à une épreuve de sélection.

idea
Entreprises.
Eau.
Énergie.
Territoire.