



La Ville de Liège recherche un
Chargé de projets (H/F/X)
pour son département des Affaires citoyennes
Niveau universitaire

Contexte

Le département des Affaires citoyennes doit développer, notamment dans le cadre du Plan Stratégique Transversal, plusieurs projets visant à améliorer les services rendus aux citoyens. Il pilote des initiatives qui influencent directement la qualité de service offert à la population et modernisent l'expérience citoyenne.

Afin de pouvoir mener à bien ces missions, il convient de renforcer l'équipe « Support à la direction » en y associant un chargé de projets.

Fonction et Missions

Le chargé de projets aura comme missions principales :

- Contribuer à l'amélioration constante des services rendus aux citoyens, en collaboration avec les différentes équipes qui composent le département des Affaires citoyennes ;
- Structurer la démarche projet, animer les parties prenantes tant internes qu'externes et s'assurer que chaque initiative respecte les engagements de qualité, de délais, de coûts et de conformité réglementaire ;
- Assurer la gestion de projets internes au département de A à Z :
 - Analyser l'existant ;
 - Proposer des solutions à la direction ;
 - Mettre en œuvre les options retenues ;
 - Susciter l'adhésion des agents ;
- Synchroniser des équipes pluridisciplinaires et harmoniser des priorités parfois contradictoires ;
- Veiller à la formation des agents entre autres en élaborant des outils de formation ;
- Assurer la veille documentaire sur les méthodologies et outils relatifs à la gestion de projets et du changement.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un master 120 crédits obtenu en Belgique. Si votre diplôme a été obtenu à l'étranger, vous bénéficiez d'une équivalence à un grade académique spécifique délivrée par la Fédération Wallonie Bruxelles ;
- Votre expérience en gestion de projets est un atout ;
- Vous disposez de grandes capacités d'analyse et de synthèse qui vous permettent d'appréhender facilement toutes sortes de problématiques ;
- Vous avez un esprit critique, êtes proactif et tourné vers la recherche de solutions ;

- La maîtrise des logiciels de bureautique de base est acquise et vous utilisez couramment les TIC ;
- Vous maîtrisez les techniques de gestion de projets et de gestion du changement ;
- Vous avez une bonne connaissance des outils de planification de gestion de projets (principalement Planner) ;
- Vous rédigez avec aisance et utilisez couramment des tableaux de bord ;
- Vous assurez un travail de qualité qui répond aux objectifs poursuivis dans le respect des délais et faites preuve de collaboration au quotidien.

Nous vous offrons

- Un contrat en tant qu'agent contractuel à temps plein (36 heures par semaine). La fonction proposée s'inscrit dans une mission à remplir à long terme : vous vous verrez proposer un contrat à durée déterminée d'un an renouvelable à son terme en cas d'évaluation positive et qui pourra conduire ensuite à un contrat à durée indéterminée ;
- Une fonction à responsabilités variées et intéressantes, dans un environnement de travail stable ;
- Une rémunération en lien avec votre niveau de diplôme avec possibilité de valoriser l'entièreté de l'ancienneté acquise dans le secteur public et jusqu'à 10 années d'expérience (en lien avec la fonction) dans le secteur privé. Votre salaire dépendra de l'échelle barémique A1SP). À titre indicatif, le salaire mensuel brut indexé de l'échelle A1SP est de 4.155,19 € avec 2 années d'ancienneté et de 4.877,84 € avec 10 ans d'ancienneté ;
- Une allocation de fin d'année et un pécule de vacances ;
- Un fonds de pension complémentaire ;
- Une participation financière pour les trajets domicile/lieu de travail effectués en transports en commun et/ou à bicyclette ;
- Le droit de souscrire à une assurance collective Soins de santé à tarif préférentiel ;
- Un régime de vacances annuelles de 26 jours minimum (pour un temps plein, selon les prestations de l'année antérieure) ainsi que des congés extra-légaux ;
- L'occasion de participer à des activités collectives axées sur le bien-être des agents ;
- L'octroi de divers avantages liés à l'affiliation de la Ville de Liège au Service social collectif (primes, interventions financières spécifiques, nombreuses réductions via la plateforme Benefits@work dans des domaines aussi variés que la mode, les loisirs, le bien-être, ...).

Intéressé ?

Introduisez votre candidature **pour le 12 mai 2026** au plus tard en remplissant le **formulaire** ci-dessous **ET** en transmettant votre **curriculum vitae**, votre **lettre de motivation** ainsi qu'une copie de **vosre diplôme** à recrutement@liege.be en mentionnant « **Chargé de Projets Affaires citoyennes** » en objet de votre courriel.

ATTENTION : pour que votre candidature soit prise en compte, vous devez obligatoirement **transmettre tous les documents requis.**

POSTULEZ MAINTENANT



*La Ville de Liège respecte l'égalité des chances en matière d'emploi.
Nous valorisons les compétences indépendamment
de l'âge, du sexe, de l'origine, du handicap ou de l'orientation sexuelle.*
