

LA VILLE DE NIVELLES CONSTITUE UNE RESERVE DE RECRUTEMENT DE TECHNICIENS DE SURFACE (H/F/X)

Et si votre travail avait du sens ?

À la Ville de Nivelles, chaque talent compte.

C'est rejoindre une administration à taille humaine, au cœur d'une ville dynamique et chaleureuse, où 300 agents œuvrent chaque jour pour améliorer la vie des Nivellois.

Rejoindre notre administration, c'est s'engager au service des citoyens dans un cadre de travail humain, bienveillant et respectueux.

Nous plaçons le bien-être au travail au centre de nos priorités, convaincus qu'il est la clé d'un service public de qualité.

Ici, on valorise la collaboration, l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, et le plaisir de travailler ensemble. Nous offrons stabilité, confiance et possibilités d'évolution à ceux qui souhaitent faire la différence au quotidien.

À la Ville de Nivelles, votre engagement fait la différence.

Missions

Dans le respect des directives de la hiérarchie, des règlements en vigueur, des consignes de sécurité et des règles d'hygiène, le technicien de surface effectue le nettoyage et l'entretien des écoles et bâtiments communaux :

Entretien des locaux :

- Nettoyer et dépoussiérer les bureaux, locaux, couloirs, sanitaires, mobilier et salles de réunions

Utilisation du matériel :

- Utiliser les produits d'entretien et le matériel adéquats
- Utiliser les produits d'entretien à bon escient
- Demander le matériel et les produits nécessaires en temps utile (gérer le stock individuel de produits et matériel)
- Veiller au rangement du matériel utilisé
- Entretenir le matériel

Gestion des déchets :

- Vider les poubelles des locaux entretenus
- Veiller au tri des déchets
- Participer à l'évacuation des déchets

Compétences requises ou qualification

- Aucun diplôme n'est exigé
- **Prêt(e) à travailler en horaire décalé et coupé (tôt le matin et/ou fin de journée, temps de midi) et/ou sur plusieurs implantations**
- Utilisation adéquate des biens et produits
- Être capable d'appliquer le planning de travail et les tâches à effectuer
- Veiller à la qualité de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur)
- Être fiable, organisé, méthodique, discret et courtois
- S'adapter à la situation et faire preuve de flexibilité et de disponibilité lorsque les raisons du service l'imposent
- Disposer d'un bon esprit d'équipe tout en ayant une capacité d'autonomie
- Être en possession d'un permis de conduire B

Épreuves de sélection

Entretien avec les responsables du service visant à évaluer la motivation et les capacités à occuper le poste.

Les entretiens de sélection auront lieu le 28 septembre 2026, sur invitation transmise aux candidats sélectionnés mi-septembre.

Si de nombreuses candidatures sont reçues, une pré-sélection sur base des dossiers pourrait être opérée.

Rémunération

Une rémunération minimum de 29.513,84€ bruts annuels indexés, pour un temps plein.

Possibilité de reprise d'ancienneté barémique de 10 années maximum dans le secteur privé et de toutes les années effectuées dans le secteur public.

Types de contrat proposé

S'agissant d'une réserve de recrutement, les propositions de contrat seront évaluées en fonction des besoins : contrat de remplacement/à durée déterminée/à durée déterminée avec possibilité de contrat à durée indéterminée – temps plein ou temps partiel

Avantages

Nous offrons un **cadre de travail dynamique et bienveillant** :

- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : 38h/semaine pour un temps plein, 26 jours de congés par an minimum + 3 jours de congés extra- légaux
- prix attractif pour une assurance hospitalisation
- divers avantages sociaux via le Service social collectif
- comité bien-être
- événements conviviaux

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons en plus de votre salaire :

- remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun
- prime de vélo: 0,37€/km
- chèques-repas d'une valeur de 6€
- allocation de foyer/résidence
- prime de fin d'année et pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de diverses offres de formation, d'entretiens d'évaluation, de possibilités d'évolution de carrière...

Les candidatures, accompagnées de votre CV détaillé, d'une lettre de motivation et de la copie du permis de conduire, doivent parvenir soit par mail (personnel@nivelles.be) soit par courrier postal adressé au Collège communal, Place Albert 1er, 2 à 1400 Nivelles, pour le 11/09/2026 au plus tard.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du service des Ressources Humaines (personnel@nivelles.be) ou du Service Travaux (direction.travaux@nivelles.be).

Nivelles, le 25/08/2026

Par ordonnance,
La Directrice générale,

Valérie COURTAIN

Le Bourgmestre,

Bernard DE RO

La Ville de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste de technicien de surface. Les données requises, conservées pendant 1 an, sont nécessaires pour en assurer le suivi. Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif de la Ville de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers. Conformément au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données. Vous pouvez également vous opposer, pour un motif légitime, à l'utilisation de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant à : Ville de Nivelles, Jean-Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, 2 place Albert 1er à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.