



Le CPAS d'Ans constitue un(e) réserve de recrutement d'assistants sociaux (h/f/x) pour le service social général.

Tâches liées à cette fonction :

- Instruire et traiter de façon autonome les demandes d'aides sociales individuelles relatives au droit à l'intégration sociale et à l'aide sociale générale (permanences sociales, enquêtes sociales, visites à domicile, rédaction des rapports sociaux...),
- Assurer l'accompagnement des usagers du CPAS (suivis sociaux, psychosociaux, administratifs, projets individualisés d'intégration sociale, guidances budgétaires, ...),
- Participer aux réunions d'équipe, collaborer avec les services spécialisés du CPAS et les services extérieurs, ...

Attentes vis-à-vis des candidats :

- Une bonne connaissance des CPAS : fonctionnement, missions et priorités,
- La capacité de mener des entretiens individuels efficaces,
- Un esprit d'analyse et la faculté de faire preuve de proactivité,
- De l'autonomie et du bon sens dans l'organisation,
- L'aptitude à travailler en équipe au sein des services du CPAS,
- De la gestion et de la rigueur administratives,
- Des compétences rédactionnelles, une bonne orthographe et une communication aisée,
- La maîtrise de l'outil informatique.

Offre :

- Contrat à temps plein de 36h/semaine (8h/jour du lundi au jeudi, 4h le vendredi),
- Horaire variable (arrivée entre 8h et 9h – temps de midi de minimum 30 min entre 12h et 14h – fin de journée entre 16h et 18h),
- Possibilité d'effectuer un jour de télétravail,
- Reprise de l'ancienneté barémique acquise chez les employeurs précédents (plafond de 6 ans dans le secteur privé et illimité dans le secteur public),
- Cotisation par l'employeur à une pension complémentaire à raison de 4% des rémunérations,
- Prise en charge d'une assurance hospitalisation dès 6 mois d'ancienneté,
- Bénéfice des avantages liés au service social collectif,
- Indemnité pour les déplacements domicile-lieu de travail à vélo,
- Lieu de travail facilement accessible, parking aisé.

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme d'assistant(e) social(e)) doivent être transmises pour le 7/08/2026 au plus tard soit par mail à cpaspersonnel@ans-cpas.be, soit par courrier postal à Madame Isabelle CHARLIER, Directrice Générale, rue Edouard Colson 148 à 4431 Ans.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Les candidat(e)s seront évalué(e)s sur base d'une épreuve écrite et d'un entretien. En cas de réussite, ils intégreront la réserve de recrutement pour une durée d'un an et seront contactés prioritairement lorsque des opportunités d'emploi se dégageront.