



**Le CPAS de Namur engage**

**Un éducateur A1 (H/F/X) pour son centre de soins de jour au sein de sa MR.S « Grand Pré » à Wépion**

**Contrat à durée déterminée jusqu'au 30/06/2027 – ½ temps**

**Vos tâches :**

- Accomplir les tâches résultant de l'accueil d'un bénéficiaire au centre.
- Adopter une approche globale des bénéficiaires favorisant le bien-être et le contact social dans un environnement agréable.
- Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement individualisé.
- Participer au projet de vie collectif de l'institution (méthode Montessori et projet TUBBE mis en place).
- Identifier les capacités, les limitations et les besoins des bénéficiaires.
- Définir des objectifs thérapeutiques adaptés.
- Veiller à maintenir ou à restaurer l'autonomie et l'indépendance de la personne.
- Accomplir des tâches d'aide au AVJ ainsi qu'observer et signaler tout changement chez le bénéficiaire sur les plans physique, psychique et social à l'équipe.
- Concevoir et animer des activités individuelles et collectives adaptées à l'évolution de la personne.
- Veiller à la sécurité et au bon positionnement de la personne.
- Informer et conseiller le bénéficiaire et ses proches concernant le maintien de l'autonomie et concernant son état de santé global en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Participer aux rencontres avec les familles.
- Favoriser la continuité de l'accompagnement entre le domicile et le centre et collaborer avec les services de soins à domicile.
- Transmettre les observations oralement et par écrit dans le dossier infirmier et paramédical.
- Participer aux diverses réunions et comités : réunion d'équipe, coordination des activités, projet de vie, organisation collective de travail, lieu de parole, éthique, ...
- Participer aux tâches d'intendance : Distribution des repas et des boissons, assurer l'hygiène du matériel, rangement du local, gestion du matériel d'activité, évacuation des déchets conformément à la législation, ...
- Appliquer les règles de déontologie du secret professionnel et du secret médical.
- Participer aux formations internes et externes et faire un compte-rendu du contenu des formations à l'équipe.
- Superviser et participer à l'évaluation des stagiaires.
- Organiser des activités en extérieur (excursions, animations diverses, ...).
- Participer aux diverses tâches administratives dans le but d'assurer une continuité des futures demandes d'inscriptions en centre de soins de jour : répondre au téléphone, répondre aux demandes d'informations et questions d'un futur bénéficiaire, famille, médecin et services sociaux, ...

- Gérer les tâches administratives liées à la fonction.
- Participer aux diverses tâches spécifiques au service.

#### **Savoir-être :**

- **Sociabilité** : être à l'écoute des demandes et respect du bénéficiaires et de ses proches, être à l'écoute et respect des projets communs (bénéficiaire, famille, équipe pluridisciplinaire), sens de la solidarité, esprit positif et motivé, ...
- **Disponibilité** : assurer la continuité du service, disponibilité vis-à-vis des bénéficiaires et des familles, des intervenants extérieurs, des autres services et de l'équipe.
- **Esprit d'équipe** : respect des collègues et de leur travail, communication constructive, être à l'écoute, entraide, partage et échange de ses connaissances dans un dialogue ouvert afin de faire grandir toute une équipe, ...

#### **Profil :**

- Vous avez en votre possession un diplôme d'éducateur A1 ;
- Vous disposez obligatoirement d'un stage ou d'une expérience professionnelle en tant qu'éducateur A1 au cours des 2 dernières années (du 01/10/2024 - 30/09/2026) ;

#### **Procédure de sélection :**

- Les candidat(e)s sont invité(e)s à enregistrer leurs candidatures sur le site internet du CPAS de Namur : [https://portailrh.cpasnamur.be/ALLYN\\_RECRUT\\_WEB](https://portailrh.cpasnamur.be/ALLYN_RECRUT_WEB)
- Lorsqu'ils postulent, les candidats doivent nous fournir un **CV**, une **lettre de motivation** (explication de votre intérêt pour le secteur des maisons de repos) et leur **diplôme**.  
**Les candidatures incomplètes ne seront pas analysées.**
- Au-delà de 10 candidatures complètes, l'expérience utile à la fonction sera utilisée pour départager les candidatures ;
- Vous pouvez postuler **jusqu'au 08/11/2026** ;

#### **Notre offre :**

- Un **contrat à durée déterminée** ;
- Un **titre-repas** par prestation de 7,15€ (valeur faciale) ;
- Une assurance groupe (**2ème pilier de pension**) à hauteur de 3% du salaire brut annuel ;
- Un **pécule de vacances** fixé à 92% du salaire brut ;
- Une **valorisation de l'ancienneté** pécuniaire des services effectifs sous certaines conditions ;
- Le remboursement partiel des **frais de transport** domicile/lieu de travail en cas d'utilisation des transports en commun ;
- Un remboursement des km parcourus en vélo ;
- Un **régime de congés** propre à la fonction publique ;
- Une fonction stimulante favorisant **les contacts** ;
- Un **cadre de travail dynamique** au sein d'une Institution résolument tournée vers l'avenir ;
- Des opportunités de **formations** ;

**Renseignements :** Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le département RH au 081/71.22.17