



## **Le CPAS de Tournai recrute et constitue une réserve de recrutement de travailleurs sociaux (H/F/X)**

### **VOTRE MISSION**

---

Dans le respect de nos valeurs : respect, qualité, honnêteté, bien-être, écoute, solidarité et service public, et sous l'autorité du chef de service, le travailleur social aide et accompagne les personnes et les familles à surmonter ou à améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent.

### **VOTRE PROFIL**

---

- Diplôme : être titulaire d'un Bachelier d'assistant social ;
- Atouts : Posséder la connaissance de la législation sociale et de la législation CPAS (loi organique, loi RIS, prise en charge des secours) ;
- Etre en possession d'un moyen de locomotion personnel ;
- Horaire variable : prestations en journée, en semaine et participation au service de garde ;

### **VOS ACTIVITÉS (non exhaustives)**

---

- Tenue d'entretiens individuels lors des permanences et visites à domicile : écoute, orientation/conseil, accompagnement des bénéficiaires dans leurs diverses démarches administratives, dans l'objectif d'aider les personnes à surmonter progressivement leurs difficultés ;
- Réalisation d'enquêtes sociales et administratives, de comptes rendus de la situation des bénéficiaires ;
- Analyse de la situation sociale, élaboration des rapports sociaux et proposition pour la présentation des dossiers auprès du Comité spécial du Service social, réalisation de démarches administratives diverses ;
- Travail de collaboration avec le réseau social, de l'enseignement, culturel, etc ;
- Participation aux réunions d'équipe, de concertation autour et pour le public, etc ;
- Participation aux activités de formation et de documentation ;
- Capable de s'adapter à tout type de public ;

### **VOS COMPÉTENCES**

---

- Posséder les qualités propres au travailleur social : sens du contact, bonne capacité relationnelle, facilité de communication et d'expression, écoute, empathie, neutralité, discrétion, respect des principes de neutralité relative aux convictions idéologiques et religieuses du public ;
- Posséder des capacités d'analyse et être capable de proposer des pistes d'action ;
- Faire preuve de méthode et posséder un bon esprit de synthèse ;
- Respecter les délais ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Posséder une connaissance du tissu social ;

- Être capable de collaborer en équipe et avec les partenaires du réseau institutionnel ;
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, ...) et être ouvert aux nouvelles technologies ;
- Capacité de polyvalence et d'adaptation (assistant social volant ou de renfort) ;

## NOUS VOUS OFFRONS

---

- Réserve de recrutement (contrat de remplacement / contrat à durée déterminée / contrat à durée indéterminée)
- Temps plein (38h/semaine) ou temps partiels
- Salaire de base (sans ancienneté) mensuel brut, selon votre diplôme :
  - o B1 : 3.004,57€

Pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Le remboursement de vos déplacements en transports en commun et en vélo
- Des avantages divers (restaurant à prix compétitif, accès aux musées, piscines, réductions, primes et interventions pour les enfants, évènements, ...).

## CANDIDATURES

---

Les candidatures doivent être adressées :

**par courrier :** CPAS de Tournai  
Madame Laetitia LIÉNARD  
Présidente  
Boulevard Lalaing 41  
7500 TOURNAI

**par courriel :** [recrutement@cpas-tournai.be](mailto:recrutement@cpas-tournai.be)

**Elles doivent IMPÉRATIVEMENT reprendre la référence suivante :** « 2023 – Réserve de recrutement - Travailleur social »

Elles doivent être accompagnées :

- d'une lettre de **motivation** ;
- d'un **CV** ;
- de la **copie des titres et diplômes** (et de leur équivalence pour les diplômes étrangers\*) ;
- d'un **extrait de casier judiciaire** datant de moins de 3 mois à la date de clôture de l'appel.

**Les candidatures tardives ou incomplètes à la date de clôture de l'appel ne seront pas prises en considération.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Madame Vicky Libbrecht au 069/88.44.44

\*Les diplômes étrangers doivent être accompagnés de leur équivalence, indispensable si l'employeur est un service public.

L'équivalence de diplôme peut être obtenue à l'adresse suivante : Direction générale de l'enseignement non obligatoire et de la recherche scientifique - Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur via l'adresse mail suivante : [equi.sup@cfwb.be](mailto:equi.sup@cfwb.be).

*Conformément au Règlement Général de Protection des Données UE 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD »), à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, tout candidat est informé que le Centre public d'Action sociale de Tournai traite des données à caractère personnel contenues dans son Curriculum Vitae et dans les autres documents annexes à la candidature aux seules fins de gestion de sa candidature et des emplois proposés.*

*Les documents sont conservés dans une base de données des candidatures pendant un an et sont ensuite supprimés.*

*Ils ne sont pas transmis à des tiers ni transférés en dehors de l'Union européenne.*

*Chaque candidat a la possibilité d'exercer les droits consacrés par le RGPD par courrier à l'adresse suivante:*

*A l'attention de Madame la Présidente, Centre public d'Action sociale Boulevard Lalaing 41 à 7500 Tournai OU par mail à la déléguée à la protection des données : [DPO@tournai.be](mailto:DPO@tournai.be)*

*Le candidat a également la possibilité d'introduire une réclamation à ce sujet auprès de l'autorité de protection des données ([contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be)) ou par la poste (Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles), le cas échéant, à l'encontre du responsable de traitement, le Bureau permanent du CPAS de Tournai.*