PROVINCE DE HAINAUT – ARRONDISSEMENT DE THUIN

Ville de Thuin

L'Administration communale de Thuin recrute un **agent technique en chef** (h/f/x) à raison d'un temps plein pour le service travaux (36h/semaine).

VOTRE FONCTION :

Attaché auprès du service Travaux en qualité d'agent technique en chef, vous assurez sous la supervision de la responsable du service, la gestion quotidienne des dossiers et demandes relatifs au patrimoine communal, présent et à venir, public et privé, dans son intégralité.
L'agent technique en chef assure la gestion et le suivi au quotidien des chantiers et dossiers qui lui sont spécifiquement confiés. Il interagit avec l'ensemble des intervenants techniques (entrepreneurs, auteurs de projet, …) et le cas échéant, des occupants.
Il conçoit les rapports, cahiers des charges, métrés et plans utiles à la gestion administrative et technique des dossiers. Il est chargé de contrôler la qualité et l'état d'avancement des missions qui lui sont confiées relative au patrimoine immobilier.
Il est également le responsable des ouvriers communaux et veille à faire exécuter par la main d'œuvre communale ou les entreprises privées (lorsque nécessaire) les travaux d'entretien courant et/ou extraordinaire ainsi que les interventions rendues nécessaires par les circonstances ou demandées par le Collège communal.
Pour les travaux ne pouvant être exécutés par la main d'œuvre communale, l'agent technique en chef sera chargé du suivi de l'exécution des travaux par firme privée (suivi d'exécution de marchés de travaux, fournitures ou de services, gestion de projets en lien avec la fonction).
L'agent technique en chef fera en sorte que les missions et objectifs du service en matière de bâtiments, de voiries et entretien des espaces publics soient atteints dans les budgets et délais impartis.

VOS MISSIONS :

Vous êtes appelé à effectuer principalement les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

Gestion des chantiers bâtiment, voirie

- Vous intervenez en qualité de gestionnaire et de conseiller technique dans les dossiers bâtiments et voiries et vous apportez des solutions techniques adaptées ;
- Vous veillez à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine communal ;
- Vous élaborez les dossiers de travaux communaux, relatifs aux bâtiments et voiries, dans le respect des législations (étude de faisabilité, rédaction du cahier des charges, estimation, plans, mise en adjudication, comparaison des offres, proposition d'attribution, suivi du chantier, contrôle des états d'avancement, des décomptes, réceptions, suivi budgétaire, courriers et classement liés à ces tâches, encodage et suivi dans le logiciel spécifique aux marchés publics) ;
- Vous établissez les plannings de réalisation des travaux en fonction des priorités, des ressources disponibles et des contraintes du chantier.
- Vous planifiez la préparation et l'exécution du chantier

- Vous contrôlez l'exécution des travaux réalisés et vérifiez leur conformité aux prescriptions techniques.
- Vous assurez la surveillance des chantiers publics
- Vous participez et menez les réunions de chantier, vous négociez avec les sous-traitants tout en respectant les décisions de votre hiérarchie.
- Vous participez et contrôlez les projets de travaux confiés à des bureaux d'études externes
- Vous assurez le suivi technique des chantiers d'impétrants (eau, gaz, électricité)
- Vous assurez la gestion et le suivi technique et administratif des chantiers depuis leur ouverture jusqu'à leur réception.
- Vous contrôlez l'avancement des travaux et anticipez les besoins en ajustant les plannings si nécessaire.
- Vous établissez des rapports à caractère technique sur l'avancée des chantiers
- Vous vous assurez du respect du cahier des charges, des délais et du cadre budgétaire.
- Vous vérifiez la conformité des travaux par rapport aux plans, aux spécifications techniques et aux normes en vigueur.
- Vous effectuez les réceptions provisoires et définitives des chantiers
- Vous étudiez la faisabilité de projets techniques et établissez les budgets nécessaires en collaboration avec votre hiérarchie
- Vous préparez les budgets et modifications budgétaires du service en concertation avec la Direction financière
- Vous préparez et assurez le suivi des dossiers du Collège communal et du Conseil communal en matière de gestion bâtiments et voiries
- Vous veillez à l'application des décisions des autorités communales relatives à ces domaines
- Vous êtes sensible à la coordination sécurité chantier et veillez à intégrer systématiquement cette matière dans la gestion des dossiers

Gestion des équipes bâtiment, voirie, environnement et propreté

- Vous supervisez et coordonnez les activités quotidiennes des équipes sur le terrain, en veillant à l'application des mesures de sécurité (EPI) et en fonction des priorités et urgence d'intervention
- Vous planifiez les interventions des équipes et assurez la disponibilité des ressources nécessaires
- Vous contrôlez la qualité des travaux réalisés et vous vous assurez de leur conformité aux réglementations en vigueur

PROFIL RECHERCHE :

- Vous disposez de connaissances techniques solides dans les domaines du bâtiment (construction, rénovation, etc.), de la voirie et du suivi de chantiers, et vu l'évolution constante de ces secteurs, vous actualisez vos connaissances et vous vous posez de nouveaux défis.
- Vous justifiez d'une expérience probante au sein d'un service public local et vous avez une bonne connaissance du mode de fonctionnement d'une administration locale et de ses organes
- Vous avez une bonne connaissance de la législation sur les marchés publics

- Vous maîtrisez les logiciels informatiques de base (Word, Excel et Outlook), un logiciel de dessin, vous avez une bonne connaissance du cahier des charges Qualiroutes, du logiciel 3P, de la plateforme POWALCO, du décret Impétrants, des outils de planification de chantiers et de gestion des ressources.
- Vous avez une connaissance de base en sécurité et protection du travail
- Doté(e) d'un bon sens relationnel, vous êtes capable de travailler en équipe et de communiquer efficacement avec les différents intervenants (ouvriers, chefs de chantier, autres corps de métier, etc.), tout en vous affirmant.
- Rigoureux(se), organisé(e) et autonome dans le suivi des tâches, vous faites preuve en permanence de diplomatie, de déontologie, de droiture et de réserve.
- Bon (ne) pédagogue, vous adoptez une approche positive et bienveillante et faites preuve d'écoute active pour soutenir vos collaborateurs/collègues dans leur progression professionnelle.
- Résistant(e) au stress, vous pouvez gérer la pression pour ne pas freiner la productivité de votre équipe.
- Vous vous souciez en permanence de la qualité des travaux effectués et vous vous adaptez aux contraintes du métier.
- Enfin, vous vous conformez en tout temps aux normes légales et de sécurité, en vertu de la loi sur le bien-être au travail et veillez à les faire appliquer.

DIPLÔME ET CONDITIONS REQUISES LORS DE L'ENGAGEMENT :

- Être âgé de minimum 21 ans.
- Être belge ou citoyen de la UE ou être titulaire d'un passeport de travail.
- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement technique supérieur de type court (graduat ou bachelier) ou assimilé, de préférence en section travaux publics ou constructions civiles ou constructions gros œuvre, ou de tout autre diplôme dont la spécialité correspond avec l'une de celles-ci et pouvoir justifier idéalement de minimum trois ans d'expérience dans une fonction similaire.
- Réussir l'examen de recrutement.
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante.
- Jouir des droits civils et politique.
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction (produire un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois)
- Être titulaire d'un permis de conduire B.

MODALITÉS DU CONTRAT :

- Contrat à durée indéterminée
- Une entrée en fonction rapide
- Temps plein (36h00/semaine)
- Horaire flexible
- Barème RGB : échelle D9
- Divers avantages : 26 jours de congés annuels, 10 jours de congés extra-légaux, prime de fin d'année, adhésion au service social collectif
- Chèques cadeaux et éco-chèques
- Plan de pension complémentaire

Les candidatures doivent être adressées **par pli recommandé** à l'attention de Madame la Bourgmestre, Grand' Rue, 36 à 6530 THUIN **pour le 27 novembre 2026** au plus tard accompagnées d'un curriculum vitae, d'un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois, d'une copie du diplôme (les diplômes étrangers doivent être accompagnés de l'équivalence délivrée par la Fédération Wallonie/Bruxelles).

Tout dossier incomplet à la date de clôture de l'appel public sera irrecevable.
Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service GRH par mail à l'adresse : personnel@thuin.be ou par téléphone au 071/55.94.32.

Une épreuve écrite (permettant d'apprécier l'aptitude professionnelle du candidat) et une épreuve orale (entretien permettant de juger la maturité des candidats et d'apprécier leurs aptitudes) seront organisées respectivement en date du 7 décembre 2026 et du 14 décembre 2026.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir 50% dans chacune des épreuves et 60% au total.