



La Maison Liégeoise, Société de Logements de service public agréée par la Société Wallonne du Logement mettant à disposition près de 4000 logements avec 80 collaborateurs œuvrant chaque jour au service des citoyens et recrute un(e) :

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F/X) Plus d'infos :

<http://www.maisonliegeoise.be>

Votre défi

Vous assurez les tâches administratives liées au service des ressources humaines et renseignez les travailleurs.

Variété, dynamisme, communication sont les maîtres-mots de cette fonction.

Vos missions quotidiennes seront parmi d'autres :

- Assurer le traitement des dossiers des travailleurs et des candidatures externes;
- Assurer le suivi du pointage;
- Assurer le suivi des échanges avec notre assureur;
- Assurer la gestion du suivi médical avec le SEPP;
- Assurer le suivi du plan de formation.

Vos talents

- Vous êtes titulaire d'un diplôme Bachelier en lien avec la fonction;

Vous serez le collaborateur idéal pour cette équipe si vous rassemblez les caractéristiques suivantes :

- Assertif(ve), vous communiquez aisément et savez vous adapter à toutes situations/personnalités;
- Vous faites preuve de réserve et de respect de la confidentialité des informations;
- Vous êtes orienté solutions, faites preuve de prise d'initiative, d'autonomie et d'ouverture d'esprit
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques

Notre offre

La Maison Liégeoise vous offre :

- Un contrat à **durée déterminée** de 36h/semaine
- Un salaire valorisant vos compétences et votre engagement, des avantages extra-légaux
- Un environnement de travail dynamique et varié

Les candidatures sont accompagnées **OBLIGATOIREMENT** des documents suivants (**sous peine d'exclusion de la procédure** de recrutement) :

1. Une copie de diplôme
2. Un curriculum vitae à jour
3. Une lettre de motivation

Votre candidature et ses annexes sont à envoyer à grh@maisonliegeoise.be jusqu'au 10 juillet 2026 midi. Votre candidature sera traitée avec rapidité et confidentialité