

APPEL À CANDIDATURE

CONSEILLER.E EN PRÉVENTION DE NIVEAU 2, ATTACHÉ AU S.I.P.P.T.

(EMPLOYÉ.E D'ADMINISTRATION OU AGENT TECHNIQUE H/F/X)

VOS RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Directeur général et attaché.e au Service interne de Prévention et de Protection au Travail (S.I.P.P.T.), vous vous assurez du respect des dispositions légales et réglementaires relatives à la sécurité, au bien-être des travailleurs et de toutes les autres mesures et activités de prévention. Vous assistez les instances décisionnelles dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels et de sécurité.

VOS TÂCHES PRINCIPALES

- Vous préparez l'analyse des risques (plan particulier et global de prévention, plan annuel d'action, négociation avec les instances décisionnelles, élaboration des fiches de sécurité, modélisation des procédures de sécurité, etc.) ;
- Vous rendez des avis et des recommandations en matière de prévention ;
- Vous coordonnez l'information, la communication et participez aux actions de formation à la sécurité ;
- Vous préparez les procédures d'urgence interne ;
- Vous participez à la définition et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail ;
- Vous participez aux réunions du CPPT ;
- Etc.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (Bachelier) à orientation juridique ou technique ET du Certificat de Conseiller en prévention de niveau 2 au moins.
- Vous disposez d'une expérience dans une fonction similaire et/ou au sein d'un pouvoir public, et êtes titulaire du permis de conduire de catégorie B.
- Vous disposez d'une bonne capacité communicationnelle et pouvez gérer les priorités.
- Faire appliquer et respecter les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur, ne vous font pas peur.
- Vous êtes résistant.e au stress et pouvez mettre en place des stratégies pour prévenir, gérer et/ou résoudre des conflits.
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes capable d'initiatives et d'assertivité.
- Vous faites preuve d'empathie, de déontologie, d'éthique, de droiture et de réserve.

NOTRE OFFRE:

- Une occupation à temps plein en tant qu'employé.e, sous contrat de travail débutant au plus tôt, pour une durée déterminée jusqu'au 31 juillet 2027 (reconductible et pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée après évaluation).
- Vous pouvez être affecté.e au sein de notre l'hôtel de ville (place verte) et/ou au service des Travaux (Chemin Saint-Landry) et êtes amené.e à vous déplacer sur nos différents sites. (Des prestations pour le compte du Centre Public d'Action Sociale (C.P.A.S.) de Soignies sont aussi possibles).
- Vous bénéficiez d'une rémunération brute minimale variant entre 2953,71€ et 3438,82€ (échelle barémique d'employé d'administration D6) et 3551,21€ et 3998,40€ brut (échelle barémique d'agent technique D9), selon que vous présentiez un profil administratif ou technique et fonction de l'ancienneté à valoriser.
- Vous obtiendrez à court terme un chèque-repas d'une valeur faciale de 6,00€ par jour de travail presté et recevez une allocation de fin d'année.
- Afin de vous garantir un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle, vous prestez un horaire

flottant de 38h00/semaine comprenant des plages mobiles et fixe et permettant du télétravail (moyennant certaines conditions).

- En tant que personnel communal non enseignant, votre congé annuel de vacances est déterminé sur base de l'année en cours et compte 26 jours par an (évolutif par tranche d'âge) et vous bénéficiez également de congés locaux et réglementaires (6 en 2026), soit un total minimum de 32 jours.
- Autres avantages: Pension complémentaire, formation continue, possibilité de télétravail, fonction à responsabilités variées et intéressantes, horaire de travail permettant de maintenir l'équilibre entre vie professionnelle et familiale, ancienneté valorisable, droit de souscrire à une assurance collective soins de santé à tarif préférentiel, prise en charge du ticket modérateur pour les consultations (pas les actes techniques) aux polycliniques dépendant du Centre Hospitalier Régional de la Haute Senne, indemnité/intervention sur les déplacements en vélo et transports en commun, activités sportives et culturelles à prix réduit.

INFORMATIONS SUR L'INSTITUTION

Idéalement située entre Bruxelles, Mons et La Louvière, Soignies est une entité en plein développement et débordante de projets. Pour offrir une bonne qualité de vie aux 29.000 Soignien.ne.s, le personnel de la Ville de Soignies travaille chaque jour au service du citoyen. Améliorer le quotidien de ceux qui habitent l'entité, qui la fréquentent ou qui y travaillent et œuvrer pour l'intérêt général : telles sont les principales missions de nos collaborateurs.

Vous recherchez un job qui a du sens ? Vous êtes au bon endroit ! Dans un contexte en permanente évolution, nous vous offrons des perspectives intéressantes dans une large variété de métiers et de projets stimulants.

ALORS, CONVAINCU.E?

Votre candidature portant **la référence «ConsPrév»** et adressée à Madame Eva FURLANETTO, est attendue pour **le 15 août 2026. Par courriel : jobs@soignies.be**

Elle devra contenir les documents suivants :

- **Une lettre de motivation.**
- **Un curriculum vitae détaillé.**
- **Une copie de votre diplôme d'enseignement supérieur de type court.**
- **L'attestation de réussite de votre la formation de Conseiller en prévention de niveau 2.**
- **Une copie de votre permis de conduire.**
- **Un extrait de casier judiciaire modèle 1 (art. 595 du code d'instruction criminelle).**

Seules les candidatures clairement référencées et complètes et transmises dans les délais impartis seront prises en compte. Aussi, si le nombre de candidatures recevables reçues est trop élevé, les candidatures seront analysées par la commission de sélection qui se réservera le droit d'opérer à une sélection.

En cas de sélection, le.la candidat.e sera invité.e à un examen de recrutement dont les modalités seront précisées dans l'invitation.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Direction G.R.H. de la Ville de SOIGNIES : Madame Eva FURLANETTO, Tél : 067/347.347 ou mail : jobs@soignies.be

Conformément au RGPD, toutes les données personnelles demandées dans le cadre de cette démarche de recrutement sont essentielles et indispensables pour la gestion optimale des candidatures qui en découleront ; celles-ci sont exclusivement utilisées pour cette finalité.

Dans le cas où une candidature est retenue, le candidat sera invité à se présenter à un examen de recrutement. Les données échangées lors de cet entretien serviront exclusivement à cette même procédure de recrutement. Les personnes ayant accès aux données personnelles communiquées dans le cadre du recrutement, sont soumises au secret professionnel et sont engagées au respect de l'unique finalité de recrutement de l'utilisation de ces données.



Le Collège communal

F. WINCKEL, Bourgmestre - S. DEPAS-LEFEBVRE, J. MARCQ, I. LAMDOUAR, V. HOST,
S. VOLANTE, Echevins - H. DUBOIS, Président du CPAS - O. MAILLET, Directeur général

