

OFFRE D'EMPLOI

Diététicien indépendant (h/f/x)

N/RÉF

CPAS de Binche – Diététicien
indépendant (h/f/x)

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

064/312.733

PAGE
1/3

POSTE À POURVOIR :

Diététicien indépendant (h/f/x)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :

Coordinateur

Lieu de travail :

Maison de repos : "Résidence Jeanne Mertens"
Rue du Moulin Blanc, 15
7130 Binche

Votre fonction :

Mission :

Personne de référence pour les normes AFSCA/HVS de la maison de repos, il/elle veille à la bonne information de ses travailleurs et à la bonne application des obligations sanitaires. De par le biais de sa formation en diététique, le diététicien (h/f/x) seconde le/la responsable de la cuisine dans la confection des menus pour la crèche et la maison de repos et rédige les fiches repas.

Activités :

- Assurer les entretiens avec les résidents.
- Etablir les fiches utiles au travail et les fiches utiles à connaître , par exemple les fiches FUC : importance de prendre les températures et tableau référant les températures prises quotidiennement.
- Rassembler les données utiles à la rédaction des budgets, des comptes, de modifications budgétaires.
- Rassembler les données utiles aux marchés publics (nouvelle demande de marché, demandes de prix, réalisation cahier des charges, contrôle des allergènes) et gérer le suivi.
- Contrôler la bonne application des normes AFSCA/HVS (Hainaut Vigilance Sanitaire).
- S'assurer de la bonne application de l'outil MNA (outil d'évaluation permettant d'identifier les personnes âgées dénutries ou présentant un risque de dénutrition).
- S'assurer de la bonne application des autocontrôles.
- S'assurer de la bonne information concernant les allergènes présents dans les denrées utilisées.
- Participer aux différentes réunions : CCBC, réunions pluridisciplinaires, réunion qualité, comité des résidents.
- Créer les fiches repas (créer une base de données et gérer la mise à jour régulière).
- Créer les menus de la Crèche et de la maison de repos.
- Coordonner les activités du service.
- Garantir l'application des directives de l'Autorité par les membres du service.
- Garantir le respect de la confidentialité des données relatives aux personnes.
- Contribuer à instaurer au sein du service un climat social serein empreint d'un esprit d'équipe.
- Encourager les membres de l'équipe à persévérer dans la réalisation de leur travail en vue d'atteindre les objectifs collectifs et individuels.

OFFRE D'EMPLOI

Diététicien indépendant (h/f/x)

N/RÉF

CPAS de Binche – Diététicien
indépendant (h/f/x)

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

064/312.733

PAGE
2/3

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- Être titulaire d'un certificat de l'Enseignement Supérieur de type court spécifique à la fonction (Diététicien-nutritionniste) (ou assimilé) ;
- Détenir un numéro de visa du SPF Santé publique octroyé sur base de l'agrément ou dérogation à la nécessité d'un agrément ; en diététique

Expérience professionnelle :

Disposer d'une expérience probante à une fonction similaire est un atout

Connaissances spécifiques :

Connaissances du domaine d'application	• Connaître le fonctionnement général d'un CPAS (Loi organique, marchés publics, budget, etc.).
Connaissances de l'organisation	• Connaître les procédures en vigueur dans l'organisation (R.T., outils internes, etc.).
Informatique	• Connaître les fonctionnalités de base de la suite office (Word ; Excel; Outlook).
Expression écrite active	• Confectionner des rapports, synthèses, avis ou tout document écrit nécessaire à la fonction.
Techniques	• Maîtriser les techniques en matière de gestion de conflits. • Maîtriser les techniques en matière de gestion d'équipe.

Langue(s) :

Français

Permis de conduire :

Permis de conduire B

Qualités personnelles :

Se référer au profil de fonction

OFFRE D'EMPLOI

Diététicien indépendant (h/f/x)

N/RÉF

CPAS de Binche – Diététicien
indépendant (h/f/x)

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

064/312.733

PAGE
3/3

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail :

½ temps - 18,5h/semaine

Horaire :

A convenir

Type :

Statut d'indépendant

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Valentine Demirkaya, de préférence par mail à l'adresse : recrutement@cpasbinche.be ou au 064/312.733

CPAS de Binche
rue de la Triperie, 16
7130 Binche

Modalités de candidature :

Votre candidature complète doit être transmise auprès de la GRH, à l'attention de Madame Valentine Demirkaya, rue de la Triperie, 16 à 7130 Binche, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation, de la copie de votre diplôme et de votre VISA, de la copie de votre carte d'identité et d'un extrait de casier judiciaire récent (-3 mois). L'envoi de votre candidature par courriel à l'adresse recrutement@cpasbinche.be est vivement encouragé. Si votre demande n'est pas accompagnée de toutes les pièces requises, elle ne sera pas prise en considération !