



Le CPAS de Fleurus recrute un.e Agent.e d'insertion

Description de la fonction :

Intégré au service Insertion du CPAS de Fleurus, l'agent.e d'insertion assure les tâches suivantes :

- Réaliser un bilan socio-professionnel approfondi de l'utilisateur ;
- Orienter la personne vers une formation (pré)qualifiante, une démarche active de recherche d'emploi ou un accompagnement psychosocial ;
- Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du Projet Individualisé d'Intégration Sociale (PIIS) ;
- Accompagner les usagers du CPAS dans l'analyse et l'amélioration des situations difficiles auxquelles ils sont confrontés ;
- Adapter son intervention en fonction des spécificités de chaque dossier et des caractéristiques individuelles des personnes accompagnées ;
- Mobiliser les usagers et favoriser leur implication dans les démarches, en vue de développer progressivement leur autonomie.
- Aider la personne à clarifier son rôle, sa mission et ses objectifs dans le cadre de son projet d'insertion ;
- Orienter les usagers vers les ressources internes ou externes appropriées, susceptibles de répondre à leurs besoins spécifiques ;
- Faire preuve de recul face aux situations complexes ou émotionnellement chargées et gérer de manière professionnelle les réactions des usagers ;
- Évaluer les compétences et identifier les limites de la personne accompagnée afin d'adapter l'accompagnement proposé.

Profil souhaité :

Le/la candidat.e doit impérativement disposer d'un diplôme de bachelier assistant social.

Une expérience dans le secteur de l'insertion professionnelle est un atout.

Un permis de conduire B et un véhicule personnel sont impératifs.

La/la candidat.e devra pouvoir faire preuve des qualités suivantes :

- Fait preuve de déontologie professionnelle et d'un sens aigu des responsabilités ;
- Démonstre des capacités d'adaptation, d'ouverture d'esprit, de remise en question et d'analyse de situations complexes ;
- Établit et entretient une relation de confiance avec les bénéficiaires et les partenaires ;
- Possède une capacité d'intervention pertinente dans les processus d'insertion des bénéficiaires ;
- S'intègre aisément au sein d'une équipe pluridisciplinaire et favorise la collaboration ;
- Pratique une écoute active, basée sur la compréhension, la reformulation et l'empathie ;
- Gère les situations conflictuelles avec professionnalisme et discernement ;
- Communique de manière claire et aisée, tant à l'oral qu'en situation de prise de parole en public.
- Maîtrise les outils bureautiques de la suite Office et dispose de solides compétences rédactionnelles (procès-verbaux, rapports, évaluations, etc.).



Notre offre

- Une fonction variée ;
- Un contrat de remplacement ;
- Travail à temps plein de jour (36h00) ou à temps partiel de jour (28h48) ;
- Horaire flottant ;
- Une rémunération selon barème B1 avec valorisation de l'expérience professionnelle utile à la fonction (salaire de 3.219,69 euros brut indexé sans ancienneté, 3.541,66 euros brut indexé avec 5 années d'ancienneté sur une base temps plein) ;
- Entrée en fonction dès que possible, en fonction de la disponibilité du poste.

Procédure de sélection

La procédure de sélection comprend deux épreuves. Une première épreuve écrite, éliminatoire, comprenant des questions théoriques et des mises en situation. Une seconde épreuve orale consistant en un entretien destiné à apprécier la motivation ainsi que le profil du candidat à répondre aux exigences de la fonction à exercer.

Modalités de recrutement

Les candidatures sont à adresser à Madame Querby Roty, Présidente du CPAS et à envoyer :

- Soit par courrier : Rue Ferrer 18 à 6224 Wanfercée-Baulet.
- **Soit de préférence par mail** : recrutement@cpasfleurus.be avec en objet du mail la mention « nom du candidat – recrutement Agent.e d'insertion ».

Les candidatures complètes doivent être envoyées pour le 19/07/2026 au plus tard et doivent être accompagnées impérativement :

- D'une lettre de motivation adressée à la Présidente du CPAS ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'une copie du diplôme (Bachelier assistant social).

Les candidatures ne respectant pas intégralement les conditions précitées ne seront pas prises en considération.

Notre politique du personnel repose sur la diversité et l'égalité des chances. Nous sélectionnons les candidats en fonction de leurs qualités, indépendamment de leur âge, sexe, origine, convictions, handicap, nationalité etc. Si vous avez besoin d'un aménagement de la procédure de sélection en raison d'un handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec la personne de contact reprise ci-dessous.

Pour toute information complémentaire :

Madame Léopoldine Bogaert, responsable du service Gestion des ressources humaines

Tél. : 071/82.26.68

Mail : recrutement@cpasfleurus.be

Les informations relatives au traitement des données à caractère personnel dans le cadre d'un recrutement sont consultables via ce lien.

Par ailleurs, la Charte relative à la protection de la vie privée est consultable via ce [lien](#).