



La Commune de Farciennes recrute un(e) responsable pour ses services marchés publics

L'Administration communale de Farciennes envisage de procéder à l'engagement d'un(e) un(e) responsable pour ses services marchés publics (niveau A1), dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à raison d'un temps-plein (36 heures par semaine).

Votre Fonction

L'administration communale de Farciennes a pour projet de réunir l'ensemble des agents en charge de ses marchés publics dans un service unique. La personne que nous recherchons sera chargée de constituer, d'organiser et de diriger ce service. Elle assumera, en outre, la responsabilité directe de certains dossiers compte tenu de leur importance stratégique (marchés subsidiés) et/ou de leur complexité technique.

Votre Profil

- Vous êtes titulaire d'un Master et vous avez acquis une expérience en marchés publics ;
- Vous êtes autonome, organisé, proactif ;
- Vous faites preuve de pédagogie et d'assertivité ;
- Vous avez le contact facile et savez faire preuve de diplomatie ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique (notamment la suite Office) et internet ;
- La maîtrise du logiciel 3P est un plus ;
- Vous vous conformez aux horaires et règlements en vigueur ;
- Vous savez rédiger et avez une orthographe irréprochable ;

Nous proposons

- Un contrat à durée indéterminée à raison d'un temps plein (36h00/semaine) ;
- Entrée en service rapide ;
- Echelle barémique de traitement A1 ;
- Une allocation de fin d'année et un pécule de vacances ;
- Un fonds de pension complémentaire ;
- Une participation financière pour les trajets domicile/lieu de travail effectués en transports en commun et/ou à bicyclette ;
- Le droit de souscrire à une assurance collective soins de santé à tarif préférentiel ;
- La possibilité de télétravailler, avec un maximum de 4 jours par mois, sous réserve de l'accord du responsable hiérarchique et en fonction des besoins du service ;
- Un régime de vacances annuelles de 26 jours minimum (pour un temps plein), ainsi que des congés extra-légaux ;
- L'octroi de divers avantages liés à l'affiliation de l'Administration au service social collectif (primes, interventions financières spécifiques, nombreuses réductions via la plateforme Benefits@work dans des domaines aussi variés que la mode, les loisirs, le bien-être...).

Remise des candidatures

Les lettres de candidatures devront parvenir par envoi recommandé à l'Administration communale de Farciennes, rue de la Liberté n°40 à 6240 Farciennes ou par mail à l'adresse secretariat@farcienes.be, pour le **17 septembre au plus tard.**

Elles devront être accompagnées du curriculum vitae du candidat. En outre, avant l'entrée en fonction, il vous sera demandé de fournir une copie certifiée de votre diplôme, ainsi qu'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois.