



LA VILLE DE WAVRE RECRUTE DEUX GESTIONNAIRES EN TECHNIQUES SPÉCIALES – DONT UN.E AVEC DES COMPÉTENCES DE CONSEILLER EN ÉNERGIE (H/F/X) POUR LE SERVICE BÂTIMENTS DU PÔLE CADRE DE VIE CDI – TEMPS PLEIN

FINALITÉ DE LA FONCTION :

La Ville de Wavre entend développer une démarche innovante et performante en termes de qualité de son infrastructure, d'utilisation rationnelle de l'énergie et de développement durable.

Riche d'une centaine de bâtiments, le patrimoine communal immobilier comprend des infrastructures administratives, scolaires, sportives, culturelles, associatives, culturelles ainsi que des logements. Six bâtiments sont classés au patrimoine de la Région wallonne.

La personne recrutée sera occupée au sein du service Bâtiments du pôle Cadre de vie. Outre ce service, le pôle comprend les services Environnement, Espace public, Mobilité et Urbanisme.

Au sein d'une équipe dynamique, sous l'autorité de la responsable de service et en collaboration avec des entreprises et des bureaux d'études spécialisés, la personne recrutée sera principalement en charge, dans les domaines de l'HVAC et des techniques spéciales, de contrôler et de suivre l'exécution de projets relatifs au développement, à la rénovation, au réaménagement, à la mise aux normes, à l'entretien et à l'amélioration des performances énergétiques du patrimoine communal bâti.

En complément de cette mission, l'un.e des gestionnaires exercera un rôle de conseiller en énergie et participera activement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie énergétique du patrimoine communal. Son action contribuera à l'utilisation rationnelle des ressources, à la maîtrise des coûts d'exploitation et à atteindre les objectifs de transition énergétique et de développement durable de la Ville.

Les défis à relever sont donc nombreux pour un.e gestionnaire en techniques spéciales appréciant le travail en équipe, varié, pluridisciplinaire et désireux.se de participer à des missions de service public au cœur d'une administration locale.

MISSIONS

La personne recrutée sera amenée en priorité à (liste non exhaustive) :

La personne recrutée sera amenée à effectuer les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

- Dans les domaines de l'HVAC, de l'électricité et des techniques spéciales, contrôler et suivre l'exécution de projets relatifs au développement, à la rénovation, au réaménagement, à la mise aux normes, à l'entretien et à l'amélioration des performances énergétiques du patrimoine communal bâti
- En collaboration avec des entreprises spécialisées, réaliser l'entretien, la maintenance, la mise en conformité et les réparations des installations HVAC, des installations électriques & photovoltaïques, des installations sanitaires, des ascenseurs, des systèmes de lutte contre les incendies (dévidoirs, extincteurs, sprinklage) et des systèmes d'alarmes (détections incendie, détection gaz, anti-intrusion) des bâtiments communaux

- En collaboration avec des entreprises spécialisées, planifier et organiser le contrôle périodique légal des installations précitées
- Participer à la conception de solutions techniques et d'amélioration de la performance énergétique des bâtiments en collaboration avec les autres architectes et techniciens du service Bâtiments
- Dans le cadre des projets de rénovation des bâtiments gérés par les architectes du service Bâtiments, assister aux réunions où les domaines de l'HVAC et des techniques spéciales sont abordés afin de prendre connaissance des enjeux et/ou conseiller ses collègues et/ou l'auteur de projet
- Contrôler l'exécution des travaux en prenant en compte les enjeux de sécurité, de qualité, budgétaires et de planning du projet
- Réaliser et exécuter des marchés publics de travaux, de services et de fournitures relatifs aux missions précitées
- Mettre à jour, à l'aide d'un logiciel de dessin assisté par ordinateur, les plans des installations techniques des bâtiments communaux
- Assurer le suivi des recommandations émises par les préventionnistes de la zone de secours
- Rédiger des rapports techniques
- Assurer le suivi des consommations en énergie des bâtiments communaux
- Dans les domaines de l'HVAC et des techniques spéciales, traiter les demandes des occupant.e.s des bâtiments en veillant à informer la hiérarchie et en proposant des solutions concertées
- Assurer le remplacement des agents occupant une fonction similaire pendant ses absences dans un esprit de continuité du service et de transversalité
- Exécuter les tâches dans les délais imposés
- Actualiser ses connaissances dans le domaine de la fonction et suivre les formations jugées utiles
- Accomplir les tâches nécessitées par les besoins du service

En complément de ces missions, la charge de travail de l'un.e des gestionnaires recruté.e.s sera étudiée pour inclure le rôle de conseiller en énergie afin de participer activement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie énergétique de la Ville. La personne recrutée sera amenée à effectuer les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

- Analyse des consommations : examiner les factures, modéliser et comparer l'historique des données de consommation selon l'usage et les caractéristiques des bâtiments
- Audit et diagnostic technique : évaluer la performance énergétique de l'enveloppe (murs, toitures, vitrages) et des installations techniques (chauffage, ventilation, électricité, sanitaire)
- Détection des anomalies : identifier l'origine des pertes d'énergie, les pathologies du bâtiment, les ponts thermiques, les défauts techniques et les problèmes d'humidité
- Études de faisabilité : déterminer la stratégie énergétique, mesurer les gains potentiels et fixer des objectifs de réduction de consommation de CO₂ et d'énergie primaire
- Rédaction de rapports : rédiger les rapports d'audit et formuler des recommandations d'amélioration
- Estimation financière : budgétiser le coût des transformations utiles et calculer le retour sur investissement des solutions proposées
- Communication et concertation : échanger avec les occupants sur leurs usages, contribuer par une communication appropriée à l'amélioration des comportements en matière d'URE, collaborer avec le conseiller en prévention (SIPP) pour l'analyse des risques

- Veille et conformité : veiller au respect des normes d'installation, de la réglementation PEB et se tenir informé des évolutions législatives et techniques

PROFIL DE COMPÉTENCES

Compétences organisationnelles :

- Être capable de travailler en équipe et de collaborer avec ses collègues ;
- Faire preuve d'initiative, de flexibilité et de polyvalence ;
- Faire preuve de diplomatie, de capacité d'écoute et de communication ;
- Travailler de manière rigoureuse, organisée, méthodique et soignée ;
- Être capable d'analyser et de synthétiser les informations ;
- Planifier son travail en fonction des priorités et des urgences, respecter les deadlines ;
- Savoir s'adapter à la législation en évolution constante ;
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Faire preuve d'une très bonne résistance au stress ;
- Agir avec intégrité et professionnalisme ;
- Avoir le souci du service public ;
- Présenter une image positive de la Ville.

Compétences spécifiques / techniques :

- Travailler de manière rigoureuse, organisée, soignée et autonome
- Être « orienté solution »
- Avoir une bonne connaissance et respecter les règles de sécurité
- Avoir une excellente capacité de planification des tâches
- Faire preuve de diplomatie, de capacité d'écoute et de communication
- Respecter les objectifs et les échéances
- Gérer son stress et maîtriser ses émotions dans les moments difficiles, face à des situations inattendues, conflictuelles ou urgentes
- Avoir la capacité de faire face à la nouveauté, aux changements, aux imprévus
- Avoir la capacité d'ajuster sa posture en fonction de l'environnement, de la situation et de l'interlocuteur
- Disposer d'une excellente communication écrite et orale
- Disposer d'une connaissance dans les aspects normatifs, juridiques, techniques et financiers liés aux travaux dans le domaine de l'HVAC et des techniques spéciales ainsi qu'aux marchés publics
- Maîtriser les applications bureautiques courantes (Word, Excel, Outlook, Teams) et les logiciels métiers spécifiques (le logiciel de DAO AUTOCAD est utilisé au sein du service)

CONDITIONS D'ACCÈS À LA FONCTION

- Être titulaire d'un **bachelier professionnalisant en construction** (Haute Ecole - Enseignement de type court) – Échelle barémique D9
OU
Être titulaire soit d'un **master en ingénieur industriel ou en architecture** – Échelle barémique A1SP
- Avoir une expérience de minimum **3 ans** dans une fonction similaire. Cette expérience doit être attestée par des attestations d'expérience émanant d'employeurs précédents et précisant l'expérience dans le domaine requis ainsi que la durée de celle-ci.



- Une expérience professionnelle dans une fonction similaire exercée au sein d'un autre pouvoir local constitue un atout.
- Être titulaire du permis de conduire B
- Être titulaire d'une attestation BA4 ou BA5 constitue un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSÉES

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (36h30 par semaine) ;
- Horaire flottant ;
- Rémunération
 - D9 : 3.966,50 euros bruts mensuels indexés (index : 2,2080) à trois années d'ancienneté ;
 - A1SP : 4.325,53 euros bruts mensuels indexés (index : 2,2080) à trois années d'ancienneté ;
- Valorisation de l'ancienneté dans les conditions prévues par le statut pécuniaire ;
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 6 €
- Intervention dans les frais de transport en commun à hauteur de 88% ;
- 2ème pilier de pension ;
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle ;
- Des défis professionnels motivants, aux côtés de collègues passionnés ;
- Possibilité de télétravail (sous conditions) à raison de maximum deux jours par semaine après 3 mois d'ancienneté ;
- Un régime de congés attractifs ;
- Des formations continues pour développer votre potentiel.

MODALITÉS DE CONTACT

CV, lettre de motivation, copie du diplôme, copie du permis de conduire B, attestation(s) d'expérience devront parvenir à l'attention de Monsieur THOREAU, Bourgmestre, via mail à : Recrutements@wavre.be pour le 13 novembre 2026 (date du courriel fera foi).

Les dossiers incomplets ou réceptionnés après la date de clôture des candidatures ne seront pas pris en considération.

Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée de deux ans.